

Ogłoszenie

Prezydent Miasta Skierniewice
ogłasza II otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów
wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie na realizację w 2018 roku zadań publicznych
Gminy Miasto Skierniewice

**Rodzaje zadań do zlecenia w 2018 roku
oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:**

Rodzaj zadania: Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych		
Tytuł zadania publicznego	Planowana kwota dotacji na rok 2018	Dział Rozdział
1. Terapia dzieci autystycznych oraz organizowanie szkoleń dla rodziców dzieci autystycznych.	5 017 zł	851 85195

I. Przedmiot konkursu i rodzaj zadania.

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zleczone wykonanie zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację, wskazanego w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Przedmiotowe zadanie publiczne z zakresu: „Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych” **obejmuje:**
 - uwrażliwienie społeczności lokalnej na potrzeby osób niepełnosprawnych,
 - wyrównywanie szans w zakresie edukacji osób niepełnosprawnych,
 - wspieranie osób niepełnosprawnych i ich rodzin poprzez system pomocy społecznej realizując działania zawarte w „Miejskim Programie Działań na Rzecz Osób Niepełnosprawnych TACY SAMI na lata 2017-2020”.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadań i udzielenie dotacji odbywać się będzie z odpowiednim zastosowaniem przepisów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
3. W otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
4. Przewidziane do realizacji w roku 2018 r. zadanie z zakresu: „Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych” określone zostało w Programie Współpracy Gminy Miasto Skierniewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa

w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2018 (załącznik do uchwały Nr XLIV/169/2017 Rady Miasta Skierniewice z dnia 23 listopada 2017 r.) a kierunki jego działań określone zostały w Miejskim Programie Działań na Rzecz Osób Niepełnosprawnych TACY SAMI na lata 2017-2020 (załącznik do uchwały Nr XLI/107/2017 Rady Miasta Skierniewice z dnia 24 sierpnia 2017 r.).

5. Zlecenie zadań publicznych odbywać się będzie w formie wsparcia takiego zadania z udzieleniem dotacji na jego realizację **w wysokości do 80% kosztów jego realizacji.**
6. Przyznanie dotacji w formie wspierania ma miejsce tylko w przypadku wniesienia przez Oferenta **nie mniej niż 20% wkładu własnego finansowego lub wkładu własnego nie finansowego** (osobowego lub rzeczowego).
7. W uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta może udzielić dotacji w formie powierzenia (sfinansowania) wykonania zadania.
8. **Dotacja nie może być przeznaczona na:**
 - przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów;
 - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
 - zakup, budowę i remonty budynków lub lokali, zakup gruntów;
 - pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji, które nie są związane z realizacją zadania;
 - działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
 - zlecenie realizacji zadania innemu podmiotowi nie będącemu stroną umowy i nie spełniającemu wymogów określonych w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - działalność polityczną lub religijną.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Podmiot przyjmujący zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do wykonania zadania zgodnie z ofertą, w zakresie i na zasadach określonych w umowie dotyczącej **realizacji zadania, w nieprzekraczalnym terminie do 15 grudnia 2018 r.** Umowa na realizację zadania zostanie sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
2. **Warunki realizacji zadania pozwalające na zapewnienie wysokiej jakości wykonania zadania:**
 - posiadanie kompetentnej i doświadczonej kadry,
 - przedstawienie w ofercie konkursowej uzasadnienia potrzeby realizacji zadania w oparciu o wnioski wynikające z dotychczasowych działań w tym zakresie,
 - dostosowanie oferty do zróżnicowanych potrzeb beneficjentów,
 - kalkulacja kosztów realizacji zadania powinna być adekwatna do zakresu rzeczowego, merytorycznie uzasadniona.

IV. Sposób przygotowania oraz termin składania ofert.

1. **Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 4 maja 2018 roku** do godz. 16.00 w Biurze Obsługi Interesanta lub Sekretariacie Urzędu Miasta

Skierniewice, ul. Rynek 1.

2. Po terminie, podanym w dziale IV pkt 1, złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.
3. Oferta, która nie jest złożona w terminie podanym w dziale IV pkt 1 lub ta, która wpłynie pocztą po tym terminie, podlega odrzuceniu bez rozpatrzenia (decyduje data wpływu do Urzędu).
4. Ofertę należy składać na obowiązującym formularzu ofertowym, zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.1300) wraz z kompletem wymaganych dokumentów w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Obowiązujący formularz ofertowy - do pobrania - znajduje się na stronie internetowej www.skierniewice.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.um.skierniewice.pl. **Koperta powinna być zamknięta i opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.**
5. Oferta powinna zostać sporządzona czytelną techniką. Wszystkie pozycje formularza muszą zostać wypełnione. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniona, należy wpisać „nie dotyczy”.
6. Oferta oraz oświadczenia powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań pod rygorem nieważności złożonej oferty.
7. **Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone, na każdej stronie, za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu przystępującego do konkursu.**
8. Organizacje mogą składać, wspólnie z innymi podmiotami, oferty na realizację wspólnych projektów.
9. **Podmiot przystępujący do konkursu obowiązany jest przedłożyć dodatkowo:**
 - a) aktualny dokument lub odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (ważny 3 miesiące od daty wystawienia);
Uwaga: Wydruk odpisu z KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości zawierający adres strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości, z której został wydrukowany, formę graficzną zgodną z rozporządzeniem oraz identyfikator wydruku, ma charakter urzędowego dokumentu i jest z nim równoważny. Wydruku nie trzeba potwierdzać za zgodność z oryginałem.
 - b) kserokopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem (jeżeli statut jest już w posiadaniu Urzędu Miasta, wystarczy złożyć pisemne oświadczenie, że nie uległ on zmianie);
 - c) sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok poprzedzający złożenie niniejszej oferty, lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności;
 - d) sprawozdanie finansowe z działalności za rok poprzedzający złożenie niniejszej oferty, lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności;
 - e) w przypadku, gdy oferta składana jest przez osoby inne niż osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta zgodnie ze statutem należy złożyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania organizacji, zgodny ze statutem i wpisem rejestrowym – dotyczy organizacji regionalnych i ogólnopolskich;
 - f) w przypadku składania więcej niż jednej oferty, w/w dokumenty należy złożyć w jednym komplecie, wskazując w pozostałych ofertach tę, która zawiera

wymagane załączniki;

- g) oświadczenie, że oferent jest podmiotem, który w roku poprzedzającym złożenie niniejszej oferty, rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystał dotację zgodnie z celem jej przyznania, jak również podmiotem, z którym starosta/prezydent nie rozwiązał umowy.

V. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni po upływie terminu składania ofert podanym w dziale IV pkt 1.
2. Złożone oferty będą oceniane formalnie i merytorycznie przez Komisję Konkursową powołaną w drodze zarządzenia przez Prezydenta Miasta Skierniewice.
3. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:
 - a) została złożona na niewłaściwym formularzu, sporządzona wadliwie, nieczytelną techniką, niekompletna,
 - b) nie odpowiada rodzajowi zadania wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym lub przewidziany w ofercie termin realizacji zadania nie jest zgodny z terminem wskazanym w ogłoszeniu,
 - c) dotyczy zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
 - d) została złożona przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
 - e) nie spełnia innych wymagań zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
4. Oferty spełniające wymogi formalne zostaną ocenione pod względem merytorycznym. Przy ocenie będą brane pod uwagę, następujące kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:
 - zasoby materialne, rzeczowe,
 - zasoby kadrowe,
 - doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze;
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:
 - zasadność przedstawionych w projekcie kosztów,
 - adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów;
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
 - d) udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - e) wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy;
 - f) wkład rzeczowy;
 - g) rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych.
5. Po analizie i dokonaniu oceny Komisja konkursowa przedstawi Prezydentowi Miasta propozycje podziału środków finansowych.
6. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Prezydent Miasta Skierniewice, który po zapoznaniu się z propozycjami podziału środków finansowych przedstawionymi przez Komisję Konkursową, podejmie decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości na realizację zadań. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego. **Decyzja Prezydenta jest ostateczna.**
7. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po wyborze oferentów poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Skierniewice oraz opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Skierniewice www.skierniewice.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.um.skierniewice.pl.

8. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.

VI. Postanowienia końcowe.

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
2. Udzielenie dofinansowania lub finansowania zadania dokonywane jest na podstawie pisemnej umowy z oferentami wybranymi w konkursie, która określi w szczególności zakres i warunki realizacji zadań.
3. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty.
4. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia dodatkowo:
 - zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione, o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty,
 - zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione, o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty,
 - oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.
5. Oferenci zobowiązani są do:
 - realizacji zadania z należytą starannością, zgodnie z warunkami zawartej umowy, programem przedstawionym w ofercie i kosztorysem zadania,
 - wcześniejszego zgłaszania w formie pisemnej, z prośbą o akceptację, wszelkich zmian merytorycznych zadania, jak również zmian związanych z terminem i harmonogramem jego realizacji,
 - informowania, że zadanie jest współfinansowane/finansowane ze środków otrzymanych od Gminy Miasto Skierniewice.
6. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

Wykaz organizacji pozarządowych oraz podmiotów, które otrzymały dotację na realizację zadań publicznych w 2017 i 2018 roku oraz kwotach przyznanych dotacji dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Skierniewice na stronie internetowej: www.bip.um.skierniewice.pl.