

Ogłoszenie

**Prezydent Miasta Skierniewice
ogłasza drugi otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu
podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz
świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej w 2017 r.**

Zastrzega się zmianę wysokości dotacji na 2017 rok w przypadku zmian w uchwale budżetowej na 2017 rok.

**Rodzaje zadań do zlecenia w 2017 roku
oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:**

Rodzaj zadania: Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej		
Tytuł zadania publicznego	Planowana kwota dotacji	Dział Rozdział
Ochrona miejsc pamięci narodowej.	10 000,00 zł	921 92127
Razem	10 000,00 zł	

I. Zasady przyznawania dotacji.

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) działających na rzecz mieszkańców Miasta Skierniewice, nie posiadających zadłużenia wobec Skarbu Państwa.

1. Zlecenie zadań i udzielenie dotacji odbywać się będzie z odpowiednim zastosowaniem przepisów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W otwartym konkursie ofert na realizację poszczególnych zadań może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
3. Zadania przewidziane do realizacji w roku 2017 r. w w/w zakresach określone zostały w Programie Współpracy Miasta Skierniewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2017 (Załącznik do Uchwały Nr XXXI/175/2016 Rady Miasta Skierniewice z dnia 29 listopada 2016 r.).
4. Zlecenie zadań publicznych może odbywać się w formie wspierania takiego zadania z udzieleniem dotacji na jego realizację **w wysokości do 80% kosztów jego realizacji.**
5. Przyznanie dotacji w formie wspierania ma miejsce tylko w przypadku wniesienia przez Oferenta nie mniej niż 20% wkładu własnego finansowego lub wkładu własnego nie finansowego (osobowego lub rzeczowego).
6. **Dotacja nie może być przeznaczona na:**
 - a) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów;
 - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
 - c) zakup, budowę i remonty budynków lub lokali, zakup gruntów;
 - d) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji, które nie są związane z realizacją zadania;
 - e) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - f) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
 - g) zlecenie realizacji zadania innemu podmiotowi nie będącemu stroną umowy i nie spełniającemu wymogów określonych w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o

- wolontariacie;
h) działalność polityczną lub religijną.

II. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Zadania powinny być zrealizowane w nieprzekraczalnym terminie do 15 grudnia 2017 r.
2. Zadanie winno być realizowane w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.

III. Sposób przygotowania oraz termin składania ofert.

1. **Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 3 marca 2017 roku do godz. 16.00** w Biurze Obsługi Interesanta lub Sekretariacie Urzędu Miasta Skierniewice, ul. Rynek 1.
2. Po terminie, podanym w dziale III. pkt 1, złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.
3. Oferta, która nie jest złożona w terminie podanym w dziale III. pkt 1 lub ta, która wpłynie pocztą po tym terminie, podlega odrzuceniu bez rozpatrzenia (decyduje data wpływu do Urzędu).
4. Ofertę należy składać na obowiązującym formularzu ofertowym, zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.1300) wraz z kompletem wymaganych dokumentów w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Obowiązujący formularz ofertowy - do pobrania - znajduje się na stronie internetowej www.skierniewice.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.um.skierniewice.pl. **Koperta powinna być zamknięta i opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.**
5. Oferta powinna zostać sporządzona czytelną techniką. Wszystkie pozycje formularza muszą zostać wypełnione. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniona należy wpisać „nie dotyczy”.
6. Oferta oraz oświadczenia powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań pod rygorem nieważności złożonej oferty.
7. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone, na każdej stronie, za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu przystępującego do konkursu.
8. Organizacje mogą składać wspólnie z innymi podmiotami, oferty na realizację wspólnych projektów.
9. Podmiot przystępujący do konkursu obowiązany jest przedłożyć dodatkowo:
 - a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (ważny 3 miesiące od daty wystawienia);
 - b) kserokopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem (jeżeli statut jest już w posiadaniu Urzędu Miasta, wystarczy złożyć pisemne oświadczenie, że nie uległ on zmianie);
 - c) sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok poprzedzający złożenie niniejszej oferty, lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności;
 - d) sprawozdanie finansowe z działalności za rok poprzedzający złożenie niniejszej oferty, lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności;
 - e) w przypadku gdy oferta składana jest przez osoby inne niż osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta zgodnie ze statutem należy złożyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania organizacji, zgodny ze statutem i wpisem rejestrowym – dotyczy organizacji regionalnych i ogólnopolskich;
 - f) w przypadku składania więcej niż jednej oferty, w/w dokumenty należy złożyć w jednym komplecie, wskazując w pozostałych ofertach tę, która zawiera wymagane załączniki;
 - g) oświadczenie, że oferent jest podmiotem, który w roku poprzedzającym złożenie niniejszej oferty rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystał dotację zgodnie z celem jej przyznania, jak również podmiotem, z którym nie została rozwiązana umowa na realizację zadania publicznego.

IV. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni po upływie terminu składania ofert podanym w dziale III pkt 1.
2. Złożone oferty będą oceniane formalnie i merytorycznie przez Komisję Konkursową powołaną w drodze zarządzenia przez Prezydenta Miasta Skierniewice.
3. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:
 - a) została złożona na niewłaściwym formularzu, sporządzona wadliwie, nieczytelną techniką, niekompletnie;
 - b) nie odpowiada rodzajowi zadania wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym lub przewidziany w ofercie termin realizacji zadania nie jest zgodny z terminem wskazanym w ogłoszeniu;
 - c) dotyczy zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę;
 - d) została złożona przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie;
 - e) nie spełnia innych wymagań zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
4. Oferty spełniające wymogi formalne zostaną ocenione pod względem merytorycznym. Przy ocenie będą brane pod uwagę, następujące kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:
 - zasoby materialne, rzeczowe,
 - zasoby kadrowe,
 - doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze;
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:
 - zasadność przedstawionych w projekcie kosztów,
 - adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów;
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne;
 - d) udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - e) wkład osobowy w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy;
 - f) wkład rzeczowy;
 - g) rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych.
5. Po analizie i dokonaniu oceny Komisja konkursowa przedstawi Prezydentowi Miasta propozycje podziału środków finansowych.
6. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Prezydent Miasta Skierniewice, który po zapoznaniu się z propozycjami podziału środków finansowych przedstawionymi przez Komisję Konkursową, podejmie decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości na realizację określonych zadań. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
Decyzja Prezydenta jest ostateczna.
7. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po wyborze oferentów poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Skierniewice oraz opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Skierniewice www.skierniewice.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.um.skierniewice.pl.
8. W przypadku gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.

V. Postanowienia końcowe.

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
2. Udzielenie dofinansowania zadania dokonywane jest na podstawie pisemnej umowy z oferentami wybranymi w konkursie, która określi w szczególności zakres i warunki realizacji zadań.
3. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty.
4. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia dodatkowo:
 - zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione, o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty,
 - zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby

- upoważnione, o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty,
- oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy,
 - oświadczenia o numerze rachunku bankowego oferenta, na który będzie przekazana dotacja.
5. Oferenci zobowiązani są do:
- realizacji zadania z należytą starannością, zgodnie z warunkami zawartej umowy, programem przedstawionym w ofercie i kosztorysem zadania,
 - wcześniejszego zgłaszania w formie pisemnej, z prośbą o akceptację, wszelkich zmian merytorycznych zadania, jak również zmian związanych z terminem i harmonogramem jego realizacji,
 - informowania, że zadanie jest współfinansowane/finansowane ze środków otrzymanych od Gminy Miasto Skierniewice.
6. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

Wykaz organizacji pozarządowych oraz podmiotów, które otrzymały dotację na realizację zadań publicznych w 2016 roku wraz z informacją o zrealizowanym zadaniu publicznym i kwotach przyznanych dotacji dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Skierniewice na stronie internetowej: www.bip.um.skierniewice.pl.