*Załącznik*

*do Zarządzenia Nr 273.2020*

*Prezydenta Miasta Skierniewice*

*z dnia 22 grudnia 2020 roku*

**Ogłoszenie**

##### Prezydent Miasta Skierniewice

##### ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2021 roku

Zastrzega się zmianę wysokości dotacji na 2021 rok w przypadku zmian w uchwale budżetowej na 2021 rok.

**Rodzaj zadań** **do zlecenia w 2021 roku**

**oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj zadania: Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym** | | | |
| **Tytuł zadania publicznego** | | **Planowana kwota dotacji na rok 2021** | **Dział**  **Rozdział** |
| **I. Realizacja Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych** | | | |
| 1. Pomoc terapeutyczna i rehabilitacyjna dla osób uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem od alkoholu, udzielanie rodzinom w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie, w tym z uwzględnieniem potrzeb osób zamieszkałych na terenie rewitalizacji | | 200 000,00 zł | 851  85154 |
| 2. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, dla dzieci i młodzieży, ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców obszaru rewitalizacji poprzez: | a) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych | 103 000,00 zł |
| b) prowadzenie placówek wsparcia dziennego wraz z podejmowaniem działań na rzecz dożywiania dzieci w nich uczestniczących | 112 000,00 zł |
| c) organizowanie półkolonii letnich w okresie wakacyjnym | 40 000,00 zł |
| d) organizowanie kolonii i obozów w okresie wakacyjnym | 40 000,00 zł |
| **II. Realizacja Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii** | | | |
| 1. Pomoc terapeutyczna i rehabilitacyjna dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem od narkotyków, udzielanie rodzinom, w których występuje problem narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej, w tym z uwzględnieniem potrzeb osób zamieszkałych na terenie rewitalizacji | | 10 000,00 zł | 851  85153 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj zadania: Ochrona i promocja zdrowia** | | |
| **Tytuł zadania publicznego** | **Planowana kwota dotacji na rok 2021** | **Dział**  **Rozdział** |
| 1. Edukacja zdrowotna ze szczególnym uwzględnieniem chorób przewlekłych, nowotworowych i kardiologicznych oraz promocja zdrowego i aktywnego fizycznie stylu życia | 50 000,00 zł | 851  85195 |
| 2. Realizacja zadań wynikających z Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego dla Miasta Skierniewice na lata 2019-2022+ | 57 000,00 zł |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj zadania: Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych**  **oraz języka regionalnego** | | |
| **Tytuł zadania publicznego** | **Planowana kwota dotacji na rok 2021** | **Dział**  **Rozdział** |
| 1. Prowadzenie świetlicy integracyjnej dla dzieci | 20 000,00 zł | 851  85154 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj zadania: Promocja i organizacja wolontariatu** | | |
| **Tytuł zadania publicznego** | **Planowana kwota dotacji na rok 2021** | **Dział**  **Rozdział** |
| 1.Propagowanie idei wolontariatu w szkołach i mediach oraz organizowanie szkoleń dla wolontariuszy | 5 000,00 zł | 851  85154 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj zadania: Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych** | | |
| **Tytuł zadania publicznego** | **Planowana kwota dotacji na rok 2021** | **Dział**  **Rozdział** |
| 1. Prowadzenie działalności terapeutyczno-rehabilitacyjnej dla dorosłych osób niepełnosprawnych | 53 000,00 zł | 851  85195 |
| 2. Prowadzenie działalności opiekuńczo-wychowawczej, terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla dzieci niepełnosprawnych | 60 000,00 zł |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj zadania: Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym** | | |
| **Tytuł zadania publicznego** | **Planowana kwota dotacji na rok 2021** | **Dział**  **Rozdział** |
| 1.Budowanie i rozwijanie form dialogu pokoleniowego i międzypokoleniowego niezwiązanego z pokrewieństwem i rodziną, poprzez wspólne zainteresowania i pasje | 5 000,00 zł | 851  85195 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj zadania: Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób** | | |
| **Tytuł zadania publicznego** | **Planowana kwota dotacji na rok 2021** | **Dział**  **Rozdział** |
| 1. Zapewnienie posiłku osobom tego pozbawionym | 40 000,00 zł | 852  85230 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj zadania: Ratownictwo i ochrona ludności** | | |
| **Tytuł zadania publicznego** | **Planowana kwota dotacji na rok 2021** | **Dział**  **Rozdział** |
| 1. Prowadzenie działań ratowniczych polegających w szczególności na organizowaniu i udzielaniu pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na obszarze wodnym | 20 000,00 zł | 754  75415 |
| 2. Wspieranie zadań z zakresu ratownictwa wodnego i lądowego oraz organizowanie akcji z zakresu propagowania bezpieczeństwa nad akwenami wodnymi i na drogach, unikania zagrożeń i udzielania pierwszej pomocy | 20 000,00 zł |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj zadania: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej** | | |
| **Tytuł zadania publicznego** | **Planowana kwota dotacji na rok 2021** | **Dział**  **Rozdział** |
| 1. Organizacja i udział dzieci oraz młodzieży szkolnej w rywalizacji sportowej szkół | 80 000,00 zł | 926  92605 |

**I. Zasady przyznawania dotacji.**

1. O przyznanie dotacji celowej z budżetu Miasta Skierniewice mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) działające na rzecz mieszkańców Miasta Skierniewice, nie posiadające zadłużenia wobec Skarbu Państwa.
2. Zlecanie zadań i udzielanie dotacji odbywać się będzie z odpowiednim zastosowaniem przepisów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. W otwartym konkursie ofert na realizację poszczególnych zadań może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
4. Zadania przewidziane do realizacji w roku 2021 r. w ww. zakresach określone zostały   
   w Programie Współpracy Miasta Skierniewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2021 (Załącznik do Uchwały Nr XXV/103/2020 Rady Miasta Skierniewice z dnia 26 listopada 2020 r.), w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2021, w Miejskim Programie Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2021 (Załączniki nr 1 i 2 do uchwały Nr XXVI/119/2020 Rady Miasta Skierniewice z dnia 18 grudnia 2020 r.). oraz w Programie Ochrony Zdrowia Psychicznego dla Miasta Skierniewice na lata 2019-2022+ (Załącznik do uchwały Nr XIII/146/2019 Rady Miasta Skierniewice z dnia 17 października 2019 r.)
5. Zlecanie zadań publicznych może odbywać się w formie wspierania takiego zadania   
   z udzieleniem dotacji na jego realizacjęw wysokości do 80% kosztów jego realizacji.
6. Przyznanie dotacji w formie wspierania (dofinansowania) ma miejsce tylko w przypadku wniesienia przez Oferenta nie mniej niż 20% wkładu, na który mogą się składać: wkład własny finansowy (w tym środki pochodzące z innych źródeł) i/lub wkład własny niefinasowy (osobowy i rzeczowy). Za wkład uznaje się też świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
7. W uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta może udzielić dotacji w formie powierzenia (finansowania) wykonania zadania.
8. **Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na:**

- dotowanie przedsięwzięć, które dofinansowywane są w inny sposób z budżetu Miasta,

- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,

- budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,

- działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,

- udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,

- działalność polityczną lub religijną.

1. Wysokość środków finansowych wydatkowanych z przyznanej dotacji, wskazanych w kosztorysie będącym integralną częścią umowy, może ulegać zmianom w ramach poszczególnych pozycji kosztów. Za zgodne z umową uznaje się zwiększenie tej sumy wydatków nie więcej niż o 5%.
2. W przypadku realizacji zadań z zakresu profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii dla dzieci i młodzieży, ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców obszaru rewitalizacji, **przez kluby sportowe**, należy mieć na uwadze, aby zajęcia sportowe były elementem profilaktyki (patrz art. 41 ust. 1 pkt 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, art. 10 ust.1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii), nie zaś osobnymi zajęciami. Środki na realizację tego zadania **nie mogą być przeznaczone na zakup strojów i sprzętu sportowego.**

**W przypadku zadań, o których mowa w pkt 10 realizowanych, poprzez organizowanie półkolonii letnich w okresie wakacyjnym** należy wskazać podział na turnusy tygodniowe z uwzględnieniem **okresu od 12 lipca do 31 sierpnia 2021 roku**. Wypoczynek będzie realizowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z pracą z dziećmi lub młodzieżą, pracodawcy lub organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. 2020, poz. 152).
2. **W przypadku realizacji zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, dotacja może być przeznaczona w szczególności na:**

a) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,

b) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,

c) zakup sprzętu sportowego.

1. **W przypadku realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej poprzez zapewnienie posiłku osobom tego pozbawionym** zadanie to obejmuje wydawanie posiłków w stołówce stacjonarnej i należy przez to rozumieć przygotowywanie i wydawanie jednego gorącego posiłku dziennie dla osób dorosłych zamieszkałych na terenie miasta Skierniewice, które z powodu złej sytuacji materialnej i życiowej nie mogą go sobie zapewnić we własnym zakresie i dla osób bezdomnych.

**II. Termin i warunki realizacji zadań.**

1. Zadanie powinno być zrealizowane w nieprzekraczalnym terminie do 15 grudnia 2021 r.
2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie i umowie.
3. Zadanie publiczne winno być realizowane w sposób zapewniający dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1063).
4. W przypadku funkcjonowania obostrzeń związanych z epidemią SARS-CoV-2 oferent realizuje zadanie z uwzględnieniem wytycznych, określonych przepisami obowiązującego prawa.

**III. Sposób przygotowania oraz termin składania ofert.**

1. **Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie** do dnia **22 stycznia 2021 roku** do godz. 16.00 w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Skierniewice, ul. Rynek 1 (parter budynku)lub za pośrednictwem poczty (za termin złożenia oferty uważa się datę wpływu do Urzędu).
2. Po terminie, podanym w dziale III pkt 1, złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.
3. **Ofertę należy składać** **na obowiązującym formularzu ofertowym**, zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z kompletem wymaganych dokumentów w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Obowiązujący formularz ofertowy do pobrania znajduje się na stronie internetowej [**www.skierniewice.eu**](http://www.skierniewice.eu/) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [**www.bip.um.skierniewice.pl**](http://www.bip.um.skierniewice.pl/)**.**

**Koperta powinna być zamknięta i opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu oraz rodzaju i tytułu zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.**

1. Oferta powinna zostać sporządzona czytelną techniką. Wymagana jest **poprawność rachunkowa i kompletność wypełnienia tabel kosztorysowych.** Wszystkie pozycje formularza muszą zostać wypełnione. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniona należy wpisać **„nie dotyczy”**.
2. **Oferta realizacji zadania nie musi zawierać dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (pkt III.6 wzoru oferty)** **opisujących:** zakładane rezultaty zadania publicznego, planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa), sposób monitorowania rezultatów/ źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika.
3. W formularzu Oferty **(pkt II.1 wzoru oferty)** dotyczącym danych oferenta, **należy dopisać numer rachunku bankowego oferenta.**
4. Oferta oraz załączniki powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione   
   do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań pod rygorem odrzucenia oferty z powodu braków formalnych.
5. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu przystępującego do konkursu.
6. Organizacje mogą składać wspólnie z innymi podmiotami, oferty na realizację wspólnych projektów.
7. Podmiot przystępujący do konkursu obowiązany jest przedłożyć:
8. **aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru** dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności;
9. **kserokopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem** (tylko w przypadku ubiegania się o dotację na realizację zadania publicznego z budżetu Miasta Skierniewice po raz pierwszy);
10. w przypadku, gdy oferta składana jest przez osoby inne niż osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta, zgodnie ze statutem, należy złożyć **dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania organizacji,** zgodny ze statutem i wpisem rejestrowym – dotyczy organizacji regionalnych i ogólnopolskich;
11. **w przypadku realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej w zakresie zapewnienia posiłku osobom tego pozbawionym dodatkowo** do oferty należy załączyć **aktualną** **decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego** stwierdzającą, że wskazane w ofercie pomieszczenia przeznaczone na blok żywieniowy spełniają wymagania konieczne do zapewnienia higieny i właściwej jakości zdrowotnej przy produkcji posiłków z przeznaczeniem na dożywianie osób.

10. **W przypadku składania więcej niż jednej oferty na niniejszy otwarty konkurs ofert,** ww. dokumenty należy złożyć w jednym komplecie, natomiast do pozostałych ofert **należy załączyć „informację”, przy której ofercie znajdują się wymagane załączniki.**

**IV. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni po upływie terminu składania ofert podanym w dziale III pkt 1.
2. Złożone oferty będą oceniane formalnie i merytorycznie przez Komisję Konkursową powołaną w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Skierniewice.
3. Przy ocenie formalnej będą brane pod uwagę następujące kryteria:
   1. czy oferta została złożona zgodnie z terminem zawartym w ogłoszeniu;
   2. czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do wzięcia udziału w konkursie;
   3. czy oferta została złożona na niewłaściwym formularzu;
   4. czy wszystkie pozycje formularza zostały wypełnione;
   5. czy oferta jest podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli;
   6. czy rodzaj zadania wskazany w ofercie mieści się w zakresie zadań wskazanych w ogłoszeniu konkursowym;
   7. czy oferta jest kompletna (zawiera wszystkie załączniki wskazane w dziale III pkt 10 i inne zawarte w ogłoszeniu), zostały złożone we właściwej formie i podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby;
   8. czy zadanie jest zgodne z celami statutowymi podmiotu składającego ofertę;
   9. czy oferta obejmuje zadanie realizowane w terminie ujętym w ogłoszeniu;
   10. czy wskazano w ofercie wymagany wkład.
4. W przypadku uchybień formalno – prawnych lub innych wad oferty, Komisja wzywa Oferenta do ich usunięcia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Oferta, której uchybienia lub inne wady nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie, podlega odrzuceniu z przyczyn formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej.
5. Przy ocenie merytorycznej będą brane pod uwagę następujące kryteria:
6. możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:

- zasoby materialne i rzeczowe,

- zasoby kadrowe,

- doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze;

1. kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:

- zasadność przedstawionych w projekcie kosztów,

- adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów;

1. proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne;
2. udział środków finansowych własnych (w tym środków pochodzących z innych źródeł) i/lub świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.
3. wkład własny niefinansowy (wkład rzeczowy, wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków);
4. rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych.
5. Po analizie i dokonaniu oceny Komisja konkursowa przedstawi Prezydentowi Miasta protokół z prac.
6. Prezydent Miasta Skierniewice po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej, podejmie decyzję o przyznaniu dotacji oraz jej wysokości. Wyniki Otwartego Konkursu Ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w drodze zarządzenia. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Ogłoszenie wyników Otwartego Konkursu Ofert nastąpi niezwłocznie poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Skierniewice oraz opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Skierniewice [www.skierniewice.eu](http://www.skierniewice.eu/), w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.um.skierniewice.pl](http://www.bip.um.skierniewice.pl/) oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Skierniewice.
8. **Oferent zobowiązany jest niezwłocznie od daty opublikowania wyników konkursu, przekazać do Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Skierniewice, dokumenty niezbędne do przygotowania projektu umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego** tj. zaktualizowanej oferty, zawierającej szczegółowy harmonogram działań w tym zajęć z adresatami zadania, podpisanej przez osoby upoważnione, stanowiącej załącznik do umowy, której wzór dostępny będzie na stronie internetowej Urzędu Miasta Skierniewice www.skierniewice.eu i w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.um.skierniewice.pl](http://www.bip.um.skierniewice.pl/).
9. **Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt 9, przed terminem rozpoczęcia realizacji zadania publicznego, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.**
10. Prezydent może unieważnić ogłoszony otwarty konkurs ofert lub odstąpić od zawarcia umowy z Oferentem wybranym w drodze otwartego konkursu ofert na skutek:

1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze ofert;

2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyboru ofert lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany nie można było wcześniej przewidzieć.

1. W trakcie realizacji zadania publicznego, na który udzielona została dotacja celowa, Prezydent Miasta Skierniewice ma prawo do:

1) sprawowania kontroli merytorycznej wydatkowania i rozliczania udzielonej dotacji;

2) kontroli i oceny realizacji zadania publicznego;

3) zmiany warunków umowy w przypadku wystąpienia zdarzeń spowodowanych epidemią SARS-CoV-2.

**V. Postanowienia końcowe.**

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
2. Udzielenie dofinansowania lub finansowania zadania dokonywane jest na podstawie pisemnej umowy z oferentami wybranymi w konkursie, która określi w szczególności zakres i warunki realizacji zadań.
3. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania   
   w stosunku do złożonej oferty.
4. Oferenci zobowiązani są do:
5. realizacji zadania z należytą starannością, zgodnie z warunkami zawartej umowy oraz opisem zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego i kosztorysem zadania,
6. wcześniejszego zgłaszania w formie pisemnej wszelkich zmian merytorycznych zadania, skutkujących zmianą umowy, terminem realizacji zadania i harmonogramem.
7. informowania, że zadanie jest współfinansowane/finansowane ze środków otrzymanych od Miasta Skierniewice.
8. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
9. Szczegółowe informacje można uzyskać w Wydziale Rozwoju Gospodarczego, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Skierniewice ul. Senatorska 12 pokój nr 122, 124 i 125 tel.46 834 51 76, 46 834 51 78, 46 834 51 79. Wydział prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami w szczególności w zakresie przygotowania i prowadzenia konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych wskazanych w ogłoszeniu i finansowanych ze środków Miasta oraz zawieraniu umów.

Wykaz organizacji pozarządowych oraz podmiotów, które otrzymały dotację na realizację zadań publicznych w 2019 i 2020 roku oraz kwotach przyznanych dotacji dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Skierniewice na stronie internetowej: [www.bip.um.skierniewice.pl](http://www.skierniewice.eu/)  oraz na stronie internetowej [www.skierniewice.eu](http://www.skierniewice.eu/) .