

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 25.2014  
Prezydenta Miasta Skierniewice  
z dnia 4. marca 2014r

## Ogłoszenie

### Prezydent Miasta Skierniewice ogłasza II otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2014 r.

Zastrzega się zmianę wysokości dotacji na 2014 rok w przypadku zmian w uchwale budżetowej na 2014 rok.

### Rodzaje zadań do zlecenia w 2014 roku oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

Rodzaj zadania: Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym		
Tytuł zadania publicznego	Planowana kwota dotacji	Dział Rozdział
Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym: a) rehabilitacja, aktywizacja i stworzenie możliwości samorealizacji, działalność kulturalna i edukacyjna na rzecz osób starszych; b) integracja środowisk kombatanckich; c) integracja międzypokoleniowa; d) edukacja ustawiczna osób starszych.	2.000	851 85195

#### I. Zasady przyznawania dotacji.

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 234 z 2010 r. poz. 1536 z późn.zm.), działających na rzecz mieszkańców Miasta Skierniewice, nie posiadających zadłużenia wobec Skarbu Państwa.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zadania przewidziane do realizacji w roku 2014 r. w w/w zakresach określone zostały w Programie współpracy Miasta Skierniewice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012-2014 (Załącznik do Uchwały Nr XVII/135/11 Rady Miasta Skierniewice z dnia 27 października 2011 r.), w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2014 oraz Miejskim Programie Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2014 (Załączniki nr 1 i nr 2 do Uchwały Nr XLVI/129/2013 Rady Miasta Skierniewice z dnia 20 grudnia 2013 r.)
3. Zlecenie zadań publicznych może odbywać się w formie wspierania takiego zadania z udzieleniem dotacji na jego realizację w wysokości do 80% kosztów jego realizacji.

4. W uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta może udzielić dotacji w formie powierzenia (sfinansowania) wykonania zadania.

5. **Dotacja nie może być przeznaczona na:**

- przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów;
- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
- zakup, budowę i remonty budynków lub lokali, zakup gruntów;
- pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji, które nie są związane z realizacją zadania;
- działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
- działalność polityczną lub religijną.

## **II. Termin realizacji zadań:**

Zadania powinny być zrealizowane w nieprzekraczalnym terminie do 15 grudnia 2014 r.

## **III. Składanie ofert.**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty wykonania zadania publicznego zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Obowiązujący formularz ofertowy - do pobrania - znajduje się na stronie internetowej [www.skierniewice.eu](http://www.skierniewice.eu) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.um.skierniewice.pl](http://www.bip.um.skierniewice.pl)
2. **Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25.03.2014 r. do godz. 16.00** w Sekretariacie Urzędu Miasta Skierniewice, ul. Rynek 1.
3. Po terminie, podanym w dziale III. pkt 2, złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.
4. Ofertę należy składać na obowiązującym formularzu ofertowym wraz z kompletem wymaganych dokumentów, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna być zamknięta i opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.
5. Oferta, która nie jest złożona we wskazanym terminie, lub ta, która wpłynie pocztą po tym terminie, podlega odrzuceniu bez rozpatrzenia.
6. Organizacje mogą składać wspólnie z innymi podmiotami, oferty na realizację wspólnych projektów.
7. Wymagane dokumenty:
  - a) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty – podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli;
  - b) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (ważny 3 miesiące od daty wystawienia);
  - c) sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok poprzedni, lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności;
  - d) sprawozdanie finansowe z działalności za rok poprzedni, lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności;
  - e) kserokopia statutu, potwierdzona za zgodność z oryginałem (jeżeli statut jest już w

- posiadaniu Urzędu Miasta, wystarczy złożyć pisemne oświadczenie, że nie uległ on zmianie);
- f) w przypadku gdy oferta składana jest przez osoby inne niż osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta zgodnie ze statutem należy złożyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania organizacji, zgodnie ze statutem i wpisem rejestrowym – dotyczy organizacji regionalnych i ogólnopolskich;
8. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli została złożona przez podmiot:
- nieuprawniony do jej złożenia, lub
  - taki, który nie rozliczył uzyskanego dofinansowania w roku poprzedzającym złożenie niniejszej oferty.

**Pouczenie:**

- Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*
- Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.*
- W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.*
- W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.*
- W przypadku gdy oferta jest składana przez więcej niż jeden podmiot, każdy z podmiotów zobowiązany jest do załączenia kompletu dokumentów podstawowych wymienionych w dziale III pkt 7.*

**Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.**

**IV. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.**

- Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni po upływie terminu składania ofert podanym w dziale III pkt 2.
- Oferty spełniające wymogi formalne, oceniane będą pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową wg. Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej (stanowiącego załącznik do zarządzenia Prezydenta Miasta Skierniewice powołującego komisję).
- Przy ocenie będą brane pod uwagę, następujące kryteria:
  - możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:
    - zasoby materialne, rzeczowe,
    - zasoby kadrowe,
    - doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze;
  - kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:
    - zasadność przedstawionych w projekcie kosztów,
    - adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów;
  - proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne;
  - udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - wkład osobowy w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy;
  - rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków

- na realizację zadań publicznych.
4. Po analizie i dokonaniu oceny Komisja konkursowa przedstawi Prezydentowi Miasta propozycje podziału środków finansowych.
  5. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Prezydent Miasta Skierniewice, który po zapoznaniu się z propozycjami podziału środków finansowych przedstawionymi przez Komisję Konkursową, podejmie decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości na realizację określonych projektów. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego. **Decyzja Prezydenta jest ostateczna.**
  6. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Skierniewice oraz opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Skierniewice [www.skierniewice.eu](http://www.skierniewice.eu) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.um.skierniewice.pl](http://www.bip.um.skierniewice.pl).

#### V. Postanowienia końcowe.

1. Udzielenie dofinansowania lub finansowania zadania dokonywane jest na podstawie pisemnej umowy.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
3. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Zakres i warunki realizacji zadań zostaną określone w umowach zawartych z oferentami wybranymi w konkursie.
4. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia dodatkowo:
  - zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione, o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty,
  - zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione, o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty,
  - oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.
5. Oferenci zobowiązani są do:
  - realizacji zadania z należytą starannością, zgodnie z warunkami zawartej umowy, programem przedstawionym w ofercie i kosztorysem zadania,
  - wcześniejszego zgłaszania w formie pisemnej, z prośbą o akceptację, wszelkich zmian merytorycznych zadania, jak również zmian związanych z terminem i harmonogramem jego realizacji,
  - informowania, że zadanie jest współfinansowane/finansowane ze środków otrzymanych od Gminy Miasto Skierniewice.
6. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

Wykaz organizacji pozarządowych oraz podmiotów, które otrzymały dotację na realizację zadań publicznych w 2013 roku wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Skierniewice na stronie internetowej: [www.bip.um.skierniewice.pl](http://www.bip.um.skierniewice.pl).