

**UCHWAŁA NR XII/99/2015  
RADY MIASTA SKIERNIEWICE**

z dnia 12 czerwca 2015 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych  
z mieszkańcami Miasta Skierniewice**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) Rada Miasta Skierniewice uchwala, co następuje:

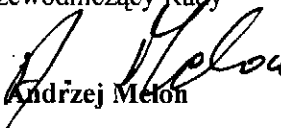
§ 1. W uchwale Nr VIII/78/2015 Rady Miasta Skierniewice z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Skierniewice wprowadza się następujące zmiany:

- 1) uchyla się § 2;
- 2) załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie określone załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Skierniewice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady

  
Andrzej Melon

Załącznik do Uchwały Nr XII/99/2015  
Rady Miasta Skierniewice  
z dnia 12 czerwca 2015 r.

## **REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH Z MIESZKAŃCAMI MIASTA SKIERNIEWICE**

### **I. Zasady ogólne**

§ 1. Ilekroć w regulaminie mowa o:

- 1) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta Skierniewice;
- 2) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Skierniewice;
- 3) Mieście - należy przez to rozumieć Miasto Skierniewice;
- 4) mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Miasta Skierniewice;
- 5) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty o których mowa w art. 3 ust. 2 - 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 6) ekspercie społecznym – należy przez to rozumieć wyspecjalizowany podmiot zewnętrzny;
- 7) regulaminie - należy przez to rozumieć regulamin przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Skierniewice.

§ 2. 1. Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami w sprawach ważnych dla Miasta.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 stosuje się do przedsięwzięć, dla których tryb konsultacji społecznych nie został określony w przepisach odrębnych.

§ 3. 1. Celem konsultacji społecznych jest:

- 1) włączenia mieszkańców w proces zarządzania Miastem;
- 2) poznanie opinii i propozycji mieszkańców do wykorzystania przy podejmowaniu decyzji dotyczących poddanych konsultacjom spraw;
- 3) pozyskania społecznego zrozumienia i akceptacji dla proponowanych rozwiązań;
- 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego.

2. Konsultacje społeczne polegać mogą na:

- 1) wyrażeniu opinii, złożeniu uwag i propozycji do sprawy będącej przedmiotem konsultacji;
- 2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie lub pytania;
- 3) wyborze jednego z zaproponowanych rozwiązań.

3. Konsultacje społeczne, w zależności od ich przedmiotu, mogą mieć zasięg:

- 1) ogólnomiejski;
- 2) lokalny - dotyczący mieszkańców z określonego terenu Miasta;
- 3) środowiskowy - dotyczący mieszkańców reprezentujących określone środowiska społeczne, zawodowe, branżowe.

### **II. Formy przeprowadzania konsultacji społecznych**

§ 4. 1. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Miasta mogą być prowadzone w formie:

- 1) ankiet wypełnianych przez respondentów;
- 2) sondaży;
- 3) otwartych spotkań konsultacyjnych lub warsztatów z mieszkańcami z możliwością składania opinii i uwag dotyczących konsultowanego zagadnienia;
- 4) zbierania opinii, uwag lub propozycji na piśmie, w tym drogą elektroniczną z możliwością wykorzystania formularza konsultacyjnego.

2. Wyboru formy konsultacji społecznych w zależności od potrzeb wynikających z zaistnienia okoliczności przeprowadzenia konsultacji, każdorazowo będzie dokonywać Prezydent po zasięgnięciu w tej kwestii opinii merytorycznej komisji Rady.

3. Możliwe jest łączenie kilku form prowadzenia konsultacji społecznych.

**§ 5.** Konsultacje w formie ankiet wypełnianych przez respondentów prowadzone będą m.in. poprzez:

- 1) opublikowanie formularza ankiety na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Skierniewice;
- 2) opublikowanie formularza ankiety na stronie internetowej Miasta;
- 3) udostępnienie formularzy ankiet w Urzędzie Miasta Skierniewice lub w wybranych jednostkach organizacyjnych Miasta.

**§ 6.** Konsultacje w formie sondaży prowadzone będą m.in. poprzez opublikowanie na stronie internetowej Miasta informacji na temat sprawy objętej konsultacjami oraz umożliwienie odpowiadającym wyborowi jednej spośród trzech odpowiedzi: „pozytywna”, „negatywna”, „brak zdania”.

**§ 7. 1.** Otwarte spotkania konsultacyjne z mieszkańcami z możliwością składania opinii i uwag dotyczących konsultowanego zagadnienia zwołuje Prezydent.

2. O zwołaniu otwartego spotkania konsultacyjnego z mieszkańcami Prezydent informuje Radę.

3. Jeżeli otwarte spotkania konsultacyjne odbywają się w dni powszednie, to powinny odbywać się w godzinach o największej dostępności dla przeprowadzenia dialogu społecznego.

4. Z otwartego spotkania konsultacyjnego sporządza się protokół, w którym odnotowuje się zgłoszone opinie i uwagi oraz wyniki głosowań. Do protokołu dołącza się listę obecności osób biorących udział w spotkaniu.

**§ 8.** Dopuszcza się możliwość powierzenia ekspertom społecznym przeprowadzenia konsultacji, zgodnie z wymogami niniejszego regulaminu.

### **III. Tryb inicjowania konsultacji**

**§ 9. 1.** Konsultacje mogą być przeprowadzone z inicjatywy własnej Prezydenta, Rady lub na wniosek:

- 1) grupy co najmniej 7 radnych Rady;
- 2) grupy co najmniej 100 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze;
- 3) reprezentacji co najmniej dwóch organizacji pozarządowych, których profil działalności wynikający z zapisów statutowych organizacji wskazuje na merytoryczny związek z tematyką konsultacji.

2. Rada występuje z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji w formie uchwały, w której podaje przedmiot konsultacji oraz uzasadnienie ich przeprowadzenia.

**§ 10. 1.** Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych powinien określać:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) proponowany zasięg konsultacji;
- 3) propozycję terminu konsultacji;
- 4) proponowane formy przeprowadzenia konsultacji;
- 5) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji.

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez mieszkańców, oprócz wymagań określonych w ust. 1 powinien zawierać także:

- 1) wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu lub osób wchodzących w skład zespołu roboczego przedstawicieli mieszkańców;
- 2) listę osób popierających wnioski, zawierającą: imiona, nazwiska, adresy zamieszkania i podpisy.

3. Prezydent rozpatruje wniosek uwzględniając istotę przedmiotu konsultacji dla społeczności lokalnej oraz zasadność proponowanej formy i terminu konsultacji. O wyniku rozpatrzenia wniosku Prezydent informuje wnioskodawców na piśmie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia wniosku.

#### **IV. Procedura prowadzenia konsultacji**

§ 11. 1. Prezydent wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 określa się:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) zasięg konsultacji;
- 3) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 4) formy przeprowadzenia konsultacji;
- 5) osobę lub komórkę organizacyjną odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

3. Zarządzenie Prezydenta w sprawie przeprowadzenia konsultacji umieszcza się na oficjalnej stronie internetowej Miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej, w miejscach użyteczności publicznej określonych przez podmiot, o którym mowa w ust. 2 pkt 5 oraz w zwyczajowo przyjętej formie, umożliwiającej zapoznanie się z jego treścią.

4. Wskazane jest bezpośrednie informowanie mieszkańców o warunkach określonych w ust. 2 pkt 1-5, z wykorzystaniem dostępnych instrumentów dialogu społecznego.

5. Informacja o konsultacjach powinna być rozesłana do lokalnych mediów.

6. Informacja o konsultacjach publikowana jest co najmniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia konsultacji. W uzasadnionych przypadkach informacja może być publikowana co najmniej 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

7. Wynik konsultacji społecznych jest ustalany poprzez:

- 1) zliczenie i przedstawienie ilości głosów wpływających w ramach konsultacji prowadzonych przy wykorzystaniu form, o których mowa w § 4 ust. 1. pkt 1 i pkt 2;
- 2) przedstawienie treści opinii, uwag lub propozycji wraz z ich podsumowaniem w ramach konsultacji prowadzonych przy wykorzystaniu form, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 i pkt 4.

§ 12. Czas trwania konsultacji społecznych nie powinien być krótszy niż 7 dni.

#### **V. Postanowienia końcowe**

§ 13. Konsultacje z uwagi na ich podstawę prawną mogą być obligatoryjne i fakultatywne.

§ 14. Obowiązkowym konsultacjom przeprowadzanym przez Prezydenta podlegają dokumenty o charakterze strategicznym i programowym, dotyczące rozwoju Miasta.

§ 15. Prezydent podaje do publicznej wiadomości wyniki konsultacji w terminie 21 dni od ich zakończenia.

§ 16. 1. Prezydent zarządza zamieszczenie na stronie internetowej Miasta:

- 1) treści wniosków o przeprowadzenie konsultacji;
- 2) treści dokumentacji związanych z zakończonymi, prowadzonymi oraz planowanymi konsultacjami.

2. Prezydent może zarządzić prowadzenie moderowanego forum internetowego na stronie internetowej Miasta, od rozpoczęcia do zakończenia poszczególnych konsultacji.

§ 17. Konsultacje społeczne mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące.

§ 18. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę mieszkańców biorących w nich udział, jeżeli zostały przeprowadzone z zachowaniem zasad określonych w niniejszym regulaminie.

§ 19. Koszty związane z przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Miasta.