

UCHWAŁA NR XIV/178/2019
RADY MIASTA SKIERNIEWICE

z dnia 28 listopada 2019 r.

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia Programu „Skierniewicka Karta Seniora” na terenie
Miasta Skierniewice**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1696, poz. 1815) w związku z art. 4 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 poz. 1878, z 2019 r. poz. 730, poz. 1690), Rada Miasta Skierniewice uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LII/94/2018 Rady Miasta Skierniewice z dnia 23 sierpnia 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu „Skierniewicka Karta Seniora” na terenie Miasta Skierniewice, załącznik do uchwały „Szczegółowe Zasady Programu Skierniewicka Karta Seniora” otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Środki finansowe niezbędne do realizacji Programu zabezpieczone są w budżecie Miasta Skierniewice.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Skierniewice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady


Andrzej Melon

Program „Skierniewicka Karta Seniora”

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Program „Skierniewicka Karta Seniora”, zwany dalej Programem, skierowany jest do osób powyżej 60 roku życia, zamieszkałych na terenie Miasta Skierniewice.

§ 2. Realizatorem Programu jest Miasto Skierniewice.

§ 3. Koordynatorem Programu jest Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Skierniewice.

§ 4. Środki finansowe niezbędne do realizacji Programu zabezpieczone są w budżecie Miasta Skierniewice.

§ 5. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) seniorze - należy przez to rozumieć osobę powyżej 60 roku życia, zamieszkałą na terenie Miasta Skierniewice;
- 2) karcie - należy przez to rozumieć kartę „Skierniewicka Karta Seniora” uprawniającą jej posiadacza do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji oferowanych przez podmioty biorące udział w działaniach na rzecz seniorów;
- 3) partnerze – należy przez to rozumieć podmiot biorący udział w Programie, oferujący system ulg i uprawnień dla Seniora;
- 4) wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Rozwoju Gospodarczego, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Skierniewice;
- 5) prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Skierniewice.

§ 6. Celem Programu jest w szczególności:

- 1) wspieranie i wzmacnianie potencjału Seniorów oraz aktywizowanie ich poprzez uczestnictwo w życiu społecznym;
- 2) wspieranie aktywności Seniorów umożliwiając im starzenie się w zdrowiu, przy zachowaniu samodzielności, niezależności i satysfakcji z życia, pomimo pewnych ograniczeń funkcjonalnych;
- 3) stwarzanie warunków sprzyjających zaangażowaniu Seniorów w życie społeczno-gospodarcze;
- 4) instrumentami umożliwiającymi realizację Programu są:
 - a) 50 % ulga od obowiązującej ceny biletu na ofertę filmową kinoteatru „Polonez” funkcjonującego w ramach Centrum Kultury i Sztuki Skierniewicach;
 - b) 50 % ulga na zakup biletu wstępu na basen funkcjonujący w ramach Pływalni Miejskiej Nawa Sp. z o.o. w Skierniewicach;
 - c) 50 % ulga na zakup biletu wstępu do hal sportowych należących do Ośrodka Sportu i Rekreacji w Skierniewicach;
 - d) 50 % ulga na zakup biletu autobusowego na kurs realizowany w ramach Miejskiego Zakładu Komunikacji w Skierniewicach.

§ 7. 1. Potwierdzeniem uczestnictwa Seniora w Programie jest „Skierniewicka Karta Seniora”, zwana dalej „Kartą”.

2. Karta potwierdza uprawnienia Seniora do korzystania z ulg aktualnie oferowanych uczestnikom Programu.

3. Karta jest imienna i zawiera:

1) imię i nazwisko Seniora;

2) numer Karty.

§ 8. Karta jest własnością Miasta Skierniewice.

§ 9. Wzór karty oraz wzór wniosku o wydanie Karty określa Prezydent.

Rozdział 2 **Partnerzy Programu**

§ 10. 1. Partnerem Programu może zostać każdy Podmiot, który przygotowuje specjalną ofertę promocyjną dla Seniorów.

2. Podmiot, o którym mowa w ust. 1 zobowiązany jest do wypełnienia wniosku, w którym określi ulgi i uprawnienia przyznane Seniorom w ramach Programu.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 Podmiot składa osobiście w Wydziale lub przesyła pocztą na adres: Wydział Rozwoju Gospodarczego, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miasta w Skierniewicach, ul. Senatorska 12, 96-100 Skierniewice.

4. Każdy Partner otrzymuje naklejkę informującą o honorowaniu „Karty”, którą jest zobowiązany umieścić w widocznym miejscu swojej placówki.

5. Partner może zrezygnować z uczestnictwa w Programie, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w Wydziale.

6. Wykaz Partnerów biorących udział w Programie i oferowanych przez nich ulg jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Miasta w Skierniewicach www.skierniewice.eu w zakładce „Skierniewicka Karta Seniora” oraz w Wydziale.

7. Partnerowi przystępującemu do Programu przysługuje:

1) bezpłatna promocja firmy bądź instytucji poprzez umieszczenie logo Partnera na stronie internetowej www.skierniewice.eu;

2) uwzględnienie informacji o Partnerze w działaniach informacyjnych dotyczących Programu.

Rozdział 3 **Zasady wydawania Karty**

§ 11. 1. Karta wydawana jest Seniorowi na podstawie wniosku złożonego w Wydziale.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest do okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

3. Druki wniosku są dostępne w Wydziale oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Skierniewice www.skierniewice.eu, w zakładce „Skierniewicka Karta Seniora”.

4. Wniosek o wydanie Karty rozpatrywany jest w ciągu 30 dni od jego złożenia.

5. Odbioru Karty dokonuje wnioskodawca za okazaniem dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

6. Wnioskodawca zobowiązany jest do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, o którym mowa w art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, na potrzeby realizacji Programu.

§ 12. 1. Karta wydawana jest bezpłatnie i bezterminowo.

2. W przypadku gdy Karta zostanie zagubiona, uszkodzona lub w inny sposób utracona, duplikat Karty wydawany jest na podstawie wniosku złożonego w Wydziale.

3. Warunkiem wydania duplikatu Karty jest zwrot karty uszkodzonej lub złożenie stosownego oświadczenia na piśmie o braku możliwości zwrotu Karty.

4. Przyznanie duplikatu karty podlega opłacie w wysokości 10 zł.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Senior zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Wydział.

6. W przypadku utraty prawa do posiadania Karty, Senior jest zobowiązany do niezwłocznego jej zwrotu do Wydziału.

7. Użytkownik Karty może zrezygnować z jej posiadania, składając pisemne oświadczenie w Wydziale wraz z dokonaniem zwrotu Karty.

Rozdział 4 **Zasady użytkowania Karty**

§ 13. 1. Korzystanie z ulg i uprawnień na podstawie Karty, możliwe jest wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość użytkownika.

2. Użytkownik Karty może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących ulg i uprawnień.

3. Karta ma charakter osobisty i nie może być udostępniana przez użytkownika innym osobom.

Rozdział 5 **Zmiany Zasad Programu**

§ 14. Zmiany w Programie wymagają formy przewidzianej dla jego przyjęcia.