

## **Wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego w Gminie Miasto Skierniewice.**

§ 1. Przeprowadza się coroczne konsultacje społeczne z mieszkańcami miasta Skierniewice, zwane dalej konsultacjami, dotyczące wydzielonej części wnoszonego przez Prezydenta Miasta projektu budżetu Miasta Skierniewice, zwanej dalej Budżetem Obywatelskim Miasta Skierniewice.

§ 2. Projekty do Budżetu Obywatelskiego Miasta Skierniewice mogą zgłaszać mieszkańcy Skierniewic, przy czym przez mieszkańca Skierniewic rozumie się osobę fizyczną zameldowaną w Gminie Miasto Skierniewice, w rozumieniu ustawy z dnia 24 września 2010 roku o ewidencji ludności (Dz. U. z 2018 r. poz. 1382, z późn. zm.) oraz posiadającą centrum życiowe na terenie Miasta Skierniewice, tj. miejsce pobytu w rozumieniu art. 25-27 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.)

§ 3. 1. Projekty zgłaszane do Budżetu Obywatelskiego Miasta Skierniewice muszą spełniać określone wymogi formalne:

1) projekt musi być złożony na formularzu uwzględniającym dane o projekcie, a w szczególności jego tytuł, charakter, lokalizację, skrócony opis, opis szczegółowy zawierający wykaz działań niezbędnych do realizacji projektu, beneficjentów zadania, oraz uzasadnienie potrzeb społecznych, szacunkowe koszty realizacji projektu, dane osoby zgłaszającej projekt (imię i nazwisko, adres zamieszkania lub adres do korespondencji, jeśli jest inny niż adres zamieszkania, PESEL, nr telefonu, adres e-mail);

2) projekt musi być złożony w terminie określonym przez Prezydenta Miasta Skierniewice;

3) złożony formularz musi być wypełniony kompletnie i czytelnie oraz posiadać załączoną listę z podpisami mieszkańców Skierniewic popierającymi w liczbie nie mniejszej niż 30;

4) autor projektu do Budżetu Obywatelskiego nie może udzielić poparcia składanemu przez siebie wnioskowi;

5) każdy mieszkaniec Skierniewic w ciągu roku kalendarzowego może zgłosić tylko jeden projekt do Budżetu Obywatelskiego Miasta Skierniewice.

2. Wzory dokumentów, w tym wzór formularza, listy poparcia, podział Miasta na cztery rejony z wykazem ulic i mapą poglądową oraz harmonogram składania i rozpatrywania projektów, o których mowa w ust. 1, określa Prezydent Miasta Skierniewice w zarządzeniu.

§ 4. 1. Do Budżetu Obywatelskiego Miasta Skierniewice można zgłaszać projekty o charakterze:

1) lokalnym, które dotyczą mieszkańców jednego z czterech rejonów Miasta Skierniewice;

2) ogólnomiejskim, które dotyczą mieszkańców całego Miasta Skierniewice.

2. Projekty zgłaszane do Budżetu Obywatelskiego Miasta Skierniewice mogą dotyczyć zadań:

1) inwestycyjnych, czyli budowy, modernizacji lub remontu elementów infrastruktury miejskiej, przy czym teren, na którym będzie realizowana inwestycja, musi stanowić mienie Miasta Skierniewice nieobciążone na rzecz osób trzecich;

2) nieinwestycyjnych, czyli wydarzeń o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym, odbywających się na terenie Miasta Skierniewice.

3. Projekty zgłaszane do Budżetu Obywatelskiego Miasta Skierniewice muszą:

- 1) być możliwe do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego;
- 2) być zgodne z prawem obowiązującym w Mieście Skierniewice, tj. strategiami, planami, politykami i programami, a w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego i innymi Uchwałami Rady Miasta Skierniewice oraz Zarządzeniami Prezydenta Miasta Skierniewice;
- 3) kompleksowe, tj. obejmować realizację całego zadania, a nie jeden z elementów (etapów) realizacji zadania (np. sporządzenia dokumentacji projektowej), które w latach kolejnych będzie wymagało wykonania kolejnych jego elementów (etapów);
- 4) gospodarne, tj. budżet całkowity na realizację zadania nie może przekroczyć limitu, o którym mowa w § 5.
- 5) zasadne z punktu widzenia potrzeb społecznych;
- 6) wykonalne technicznie.

§ 5. 1. Roczna kwota środków finansowych przeznaczona na realizację projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego Miasta Skierniewice wynosi 1 500 000,00 zł, przy czym nie może ona być niższa niż 0,5 % wydatków Gminy Miasta Skierniewice zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

2. Roczna kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego Miasta Skierniewice podlega podziałowi w następujący sposób:

- 1) na realizację projektów o charakterze lokalnym przeznaczona się po 250 000,00 zł dla każdego z rejonów Miasta Skierniewice;
  - 2) na realizację projektów o charakterze ogólnomiejskim przeznaczona się kwotę 500 000,00 zł.
3. Łączna wartość zadania w przypadku działań:
- 1) inwestycyjnych nie może przekroczyć 100 000,00 zł;
  - 2) nieinwestycyjnych nie może przekroczyć 20 000,00 zł.
4. Projekt po jego zrealizowaniu nie może generować rocznych kosztów w kwocie brutto przekraczającej równowartość 25 % kosztów realizacji projektu.
5. W przypadku zmiany rocznej kwoty środków finansowych przeznaczonej na realizację projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego Miasta Skierniewice na inną niż 1 500 000,00 zł, o sposobie jej podziału na realizację projektów o charakterze lokalnym i ogólnomiejskim decyduje Prezydent Miasta Skierniewice w drodze Zarządzenia.

§ 6. 1. Złożone projekty do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Skierniewice zostaną ocenione pod kątem formalnym przez pracowników Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Sportu i Spraw Społecznych.

- 1) jeśli projekt nie spełnia wszystkich wymogów formalnych, o których mowa w § 3 ust. 1, 3, 4, 5, autor projektu zostaje wezwany do usunięcia braków formalnych w terminie 7 dni pod rygorem niedopuszczenia projektu do oceny merytorycznej.
2. Sprawdzone pod względem formalnym projekty, zostaną przekazane do zaopiniowania właściwym merytorycznie wydziałom Urzędu Miasta Skierniewice lub jednostkom podległym Miastu Skierniewice, zwanym dalej Realizatorem.
  - 1) projekt uzyska opinię pozytywną, jeśli spełni warunki określone w § 4.
  - 2) Realizator w trakcie opiniowania projektu może zasięgać konsultacji innych, właściwych ze względu na jego tematykę, podmiotów oraz nawiązać kontakt z autorem/autorami projektu w celu przekazania lub uzyskania ważnych informacji i/albo poczynienia niezbędnych uzgodnień co do zakresu czy sposobu realizacji projektu.
3. Ocenę merytoryczną złożonych wniosków przeprowadza Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego Miasta Skierniewice, powołany przez Prezydenta Miasta Skierniewice w drodze Zarządzenia, zwany dalej Zespołem.
4. W skład Zespołu mogą wejść:
  - 1) zastępcy Prezydenta Miasta Skierniewice;

2) reprezentacja radnych Rady Miasta Skierniewice;  
3) naczelnicy Wydziałów Urzędu Miasta Skierniewice bądź pracownicy ww. wydziałów desygnowani przez Prezydenta Miasta Skierniewice.

5. Zespół, po przeprowadzeniu analizy projektów pod względem wymogów, o których mowa w § 3, 4 i 5, rozstrzyga o ich dopuszczeniu bądź niedopuszczeniu pod głosowanie, a następnie przekazuje listy tych projektów do wiadomości Prezydenta Miasta Skierniewice, a po uzyskaniu jego akceptacji do właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Skierniewice celem ich opublikowania na stronie internetowej Miasta Skierniewice pod adresem [www.skierniewice.eu](http://www.skierniewice.eu) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem głosowania na zadania do budżetu obywatelskiego.

6. Autor, którego projekt nie został dopuszczony pod głosowanie, w ciągu 7 dni od daty opublikowania listy, o której mowa w ust. 5, ma prawo do złożenia odwołania od tej decyzji wraz z uzasadnieniem, do Prezydenta Miasta Skierniewice.

7. Prezydent Miasta Skierniewice w ciągu 14 dni rozpatruje odwołanie i rozstrzyga o jego uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu, uzasadniając przyjęte stanowisko.

8. O wyniku rozpatrzenia odwołania wraz z uzasadnieniem przyjętego stanowiska Prezydent Miasta Skierniewice informuje niezwłocznie zainteresowanego autora projektu i Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego oraz Realizatora.

9. Zaktualizowane po rozpatrzeniu odwołań listy projektów dopuszczonych i niedopuszczonych pod głosowanie, publikowane są na stronie internetowej miasta Skierniewice pod adresem [www.skierniewice.eu](http://www.skierniewice.eu) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem głosowania.

§ 7. 1. Głosowanie na projekty ma charakter niejawny.

2. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Miasta Skierniewice.

3. Udział w głosowaniu wymaga podania imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru PESEL.

4. Każdy uczestnik głosowania może głosować tylko jeden raz.

5. Głosować można na kartach papierowych albo przez Internet z wykorzystaniem aplikacji do głosowania.

6. Wzór karty do głosowania, termin głosowania oraz lokalizacje punktów do głosowania określa Prezydent Miasta Skierniewice najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem głosowania w drodze zarządzenia, o którym mowa w § 3 ust.2.

7. Papierowe karty do głosowania zabezpiecza Wydział Rozwoju Gospodarczego, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Skierniewice.

8. Wersję elektronicznej karty do głosowania przygotowuje i głosowanie obsługuje Wydział Organizacyjny Urzędu Miasta Skierniewice.

9. Opisy wszystkich projektów dostępne są w Wydziale Rozwoju Gospodarczego, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Skierniewice oraz na stronie [www.skierniewice.eu](http://www.skierniewice.eu).

§ 8. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” przy wybranych projektach.

2. Głosujący może poprzeć nie więcej niż dwa projekty lokalne i nie więcej niż dwa projekty o charakterze ogólnomiejskim.

3. Jeżeli głosujący zaznaczył więcej niż 2 pola na jednej karcie przy projektach lokalnych lub ogólnomiejskich, bądź nie zaznaczył żadnego pola, jest to traktowane jako głos nieważny.

4. Na karcie do głosowania podaje się osobno informacje o projektach o charakterze lokalnym (z rozbiem na rejony) oraz ogólnomiejskim.

5. Na karcie do głosowania podaje się ogólne zasady oddania głosu oraz listę projektów lokalnych i ogólnomiejskich wraz z podaniem tytułów projektów, skróconym opisem, o którym mowa w § 3. ust. 1, pkt 1 i szacunkowym kosztem.

§ 9. 1. Wyniki głosowania do Budżetu Obywatelskiego Miasta Skierniewice ustalane są przez Wydział Rozwoju Gospodarczego, Sportu i Spraw Społecznych na podstawie analizy wyników głosowania przy użyciu papierowych kart do głosowania i aplikacji internetowej.

2. Obliczenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu głosów ważnych oddanych na każdy z projektów.

3. W przypadku, kiedy dana osoba identyfikowana w aplikacji do głosowania po numerze PESEL, głosowała na dany rodzaj zadań z budżetu obywatelskiego z wykorzystaniem papierowych kart do głosowania, aplikacja unieważnia wszystkie te karty.

4. Po wprowadzeniu danych z wszystkich kart papierowych, aplikacja generuje raport, oddzielnie dla każdej puli środków wydzielonych w ramach budżetu obywatelskiego, w którym projekty uporządkowane są wg liczby uzyskanych głosów ważnych.

5. Wydział Rozwoju Gospodarczego, Sportu i Spraw Społecznych, na podstawie raportu o którym mowa w ust. 4, ustala, w terminie 21 dni od zakończenia głosowania, listę projektów przeznaczonych do realizacji, którą rekomenduje Prezydentowi Miasta Skierniewice do akceptacji.

6. Zaakceptowana przez Prezydenta Miasta Skierniewice lista projektów przeznaczonych do realizacji z budżetu obywatelskiego publikowana jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Skierniewice pod adresem [www.skierniewice.eu](http://www.skierniewice.eu) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej nie później niż 7 dni po akceptacji Prezydenta Miasta Skierniewice i przekazywana Realizatorom, celem wpisania zadań do planowanych projektów budżetów odpowiednich wydziałów Urzędu Miasta Skierniewice oraz jednostek organizacyjnych.

§ 10. 1. Do ujęcia w projekcie budżetu Miasta Skierniewice mogą być przyjęte te projekty realizowane w ramach budżetu obywatelskiego, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na budżet obywatelski w danym roku budżetowym, przy czym minimalna liczba głosów uzyskanych w trakcie głosowania przez projekt rekomendowany do realizacji nie może być mniejsza niż 60.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez propozycje dwóch lub więcej zadań, o kolejności na liście decyduje losowanie, które przeprowadza Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego.

3. W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację propozycji kolejnego zadania z list projektów przeznaczonych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego, zostaje uwzględniona pierwsza pozycja zadań z dalszych miejsc na listach, której szacunkowy koszt nie spowoduje przekroczenia kwoty środków przewidzianej dla zadań w danym rejonie.

4. Środki przeznaczone w budżecie obywatelskim na zadania o charakterze lokalnym, niewykorzystane mimo zrealizowania dyspozycji o których mowa w ust. 1-3 albo niewykorzystane ze względu na niewystarczającą liczbę/brak złożonych propozycji zadań w danym rejonie, powiększają kwotę środków przeznaczonych na propozycje zadań o charakterze ogólnomiejskim.

5. Środki przeznaczone w budżecie obywatelskim na zadania o charakterze ogólnomiejskim, niewykorzystane mimo zrealizowania dyspozycji o których mowa w ust. 1-3 albo niewykorzystane ze względu na niewystarczającą liczbę/brak złożonych propozycji zadań w danym rejonie, powiększają kwotę środków przeznaczonych na propozycje zadań o charakterze lokalnym. O wyborze zadania o charakterze lokalnym decyduje pozycja na liście projektów przeznaczonych do realizacji, której szacunkowy koszt nie spowoduje przekroczenia kwoty środków przewidzianej dla zadań o charakterze lokalnym.

6. Jeżeli w postępowaniu przetargowym lub zgodnie z procedurami określonymi odrębnymi przepisami w sprawie zasad udzielania w Urzędzie Miasta Skierniewice zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro, na realizację projektu dwukrotnie nie zostanie wyłoniony wykonawca lub wykonawcy złożą oferty, których najkorzystniejsza cena przewyższa 10 % (lub

więcej) kwotę, jaką zamawiający przeznaczył na realizację zadania, zadanie to może nie zostać zrealizowane.

§ 11. W celu przeprowadzenia konsultacji, o których mowa w § 1, wydawane jest każdorazowo zarządzenie Prezydenta Miasta Skierniewice, zawierające:

- wzory dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie budżetu obywatelskiego;
- harmonogram przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie budżetu obywatelskiego;
- pulę środków przeznaczonych na realizację zadań składanych w ramach budżetu obywatelskiego;
- lokalizację punktów do głosowania.