

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności:
 - 1) stwierdzenia prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
 - 2) otwarcia kopert z ofertami,
 - 3) ogłoszenia oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, a które zostały odrzucone.
2. Prace Komisji są ważne przy udziale co najmniej 3 członków Komisji.

§ 2

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym.
2. Oferty niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie oraz w szczegółowych warunkach konkursu ofert zostaną odrzucone, jeśli po uprzednim wezwaniu, Oferent w wyznaczonym terminie nie dokona w nich stosownych zmian lub nie uzupełni brakujących dokumentów.

§ 3

Komisja przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów.

§ 4

1. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek Komisji.
2. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.

§ 5

Komisja porównuje oferty pod względem:

- 1) ceny proponowanej za usługi,
- 2) spełnienia kryteriów dodatkowych,
- 3) zgodności zakresu oferowanych świadczeń zdrowotnych z zakresem wymaganym w ogłoszeniu,
- 4) oceny możliwości wykonania zadeklarowanej liczby usług przez personel oferenta w ramach zadania.

§ 6

1. Podstawowym kryterium wyboru oferty będzie łączna liczba punktów uzyskanych za cenę jednego badania profilaktycznego oraz za spełnienie dodatkowych kryteriów.
2. Przyjmuje się następujące kryteria oceny oferty oraz punktację:
 - 1) kwalifikacje zawodowe osób realizujących program;
 - 2) wyposażenie zakładu w aparaturę i sprzęt medyczny;
 - 3) czas udzielania świadczeń stomatologicznych w proponowanym przez oferenta okresie trwania umowy;
 - 4) cena najniższa wśród wszystkich ofert.

Kryteria oceny merytorycznej	Punkty
I. Kwalifikacje zawodowe osób udzielających świadczeń zdrowotnych	
1. Lekarz dentyista, ze stażem min. 5 lat	5 pkt
2. Lekarz dentyista specjalista ze stażem min 5 lat (należy podać rodzaj specjalizacji)	dodatkowo 2 pkt
3. Pomoc dentyistyczna	1 pkt
Łączna liczba punktów:	
II. Wyposażenie zakładu w aparaturę i sprzęt medyczny	
1. Stanowisko stomatologiczne (fotel, przystawka turbinowa, mikrosilnik, lampa bezcieniowa) lub unit stomatologiczny – w miejscu udzielania świadczeń	1 pkt
2. Lampa polimeryzacyjna – w miejscu udzielania świadczeń	1 pkt
3. Skaler – w miejscu udzielania świadczeń	1 pkt
4. Inne – w miejscu udzielania świadczeń (np. za aparat do RTG)	dodatkowo 2 pkt
Łączna liczba punktów:	
III. Czas udzielania świadczeń stomatologicznych w proponowanym przez oferenta okresie realizacji akcji	
godziny przedpołudniowe	1 pkt
godziny popołudniowe	1 pkt
sobota	dodatkowo 1 pkt
Łączna liczba punktów:	
IV. Cena najniższa wśród wszystkich ofert	max 10 pkt
Ogółem liczba punktów z poz. I, II, III, IV:	

Oferta uzyska pozytywną ocenę merytoryczną, jeżeli będzie spełniać następujące minimum punktowe w każdym ocenianym kryterium tj.:

I.. Kwalifikacje zawodowe: 5 – 8 pkt

II. Sprzęt i aparatura: min. 3 - 5 pkt

III. Czas pracy: 1-3 pkt

IV. Cena najniższa wśród wszystkich ofert max 10 pkt - przy każdej wyższej oferowanej cenie liczbę punktów wylicza się ze wzoru: (cena najniższa / cena danej oferty) x 10 pkt, przy czym wynik zaokrągla się do jednego miejsca po przecinku wg ogólnie przyjętych zasad (jeżeli na drugim miejscu po przecinku występuje 5, to stosuje się zaokrąglenie w górę).

3. Maksymalna liczba punktów do zdobycia – 26.

§ 7

Komisja dokonuje oceny i wyboru najkorzystniejszych ofert na podstawie najwyższej liczby uzyskanych punktów.

§ 8

Wyboru ofert Komisja dokonuje wg następujących zasad:

- 1) Komisja typuje do udziału w programie oferty, które uzyskały najwyższą liczbę punktów, nie mniejszą jednak niż 50% maksymalnej liczby punktów,
- 2) w przypadku wyboru większej liczby ofert, których przyjęcie przekraczałoby zaplanowaną na realizację zadania wysokość środków finansowych, Komisja może zaprosić oferentów do dalszych indywidualnych negocjacji mających na celu ustalenie ceny (dla oferentów, których cena przekracza średnią wszystkich oferowanych cen) oraz liczby usług do wykonania przez każdego z nich,
- 3) w przypadku wyboru w konkursie większej liczby ofert, Komisja określa wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych ofert, uwzględniając dokonaną ocenę ofert oraz zapewnienie dostępności do usług na terenie Miasta Skierniewice.

§ 9

Z prac Komisji sporządza się protokół, zawierający opinię do złożonych w konkursie ofert. Protokół podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji. Komisja przedstawia protokół Prezydentowi Miasta Skierniewice.

§ 10

Prezydent Miasta Skierniewice niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu publikuje jego wyniki w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Skierniewice oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Skierniewice.

§ 11

Komisja rozwiązuje się po rozstrzygnięciu konkursu ofert, z chwilą upływu terminu na wniesienie odwołań a w przypadku wniesienia odwołań z chwilą upływu terminu na jego rozpatrzenie.