

Ogłoszenie

Prezydent Miasta Skierniewice
ogłasza otwarty konkurs ofert
dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na realizację w 2020 roku zadania publicznego
Gminy Miasto Skierniewice

**z zakresu: Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji
życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób**
Tytuł zadania: „Poradnictwo rodzinne i terapia rodzinna”

I. Przedmiot konkursu i rodzaj zadania.

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację, wskazanego w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Przedmiotowe zadanie publiczne z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób pn. **„Poradnictwo rodzinne i terapia rodzinna”** obejmuje wspieranie rodzin naturalnych w wypełnianiu ich funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz udzielanie rodzinom naturalnym, rodzinom zastępczym oraz przysposabiającym dzieci, pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i opiekuńczych poprzez:
 - konsultacje z profesjonalistami w sprawie rodzin objętych pomocą,
 - terapię rodzinną,
 - poradnictwo psychologiczne,
 - poradnictwo pedagogiczne,
 - poradnictwo prawne i obywatelskie,
 - konsultacje i poradnictwo specjalistyczne, w tym m.in. praca środowiskowa z rodziną, mediacje oraz inne formy wsparcia rodziny, organizowanie dla rodzin spotkań, mających na celu wymianę doświadczeń oraz zapobieganie izolacji np.: w formie grup wsparcia czy grup samopomocowych.

II. Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadania:

Na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób pod nazwą: **„Poradnictwo rodzinne i terapia rodzinna”** przeznacza się kwotę dotacji w wysokości **5 000,00 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)**

Płatne dział 852, rozdział 85220, § 2360 PWBWM.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadań i udzielenie dotacji odbywać się będzie z odpowiednim zastosowaniem przepisów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. W otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
4. Przewidziane do realizacji w roku 2020 r. zadanie z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób pn. „**Poradnictwo rodzinne i terapia rodzinna**” określone zostało w Programie Współpracy Gminy Miasto Skierniewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 (załącznik do uchwały Nr XIV/180/2019 Rady Miasta Skierniewice z dnia 28 listopada 2019 r.).
5. Zlecenie zadań publicznych odbywać się będzie w formie wsparcia takiego zadania z udzieleniem dotacji na jego realizację **w wysokości do 80% kosztów jego realizacji.**
6. Przyznanie dotacji w formie wspierania ma miejsce tylko w przypadku wniesienia przez Oferenta **nie mniej niż 20% wkładu własnego w tym finansowego, wkładu własnego nie finansowego** (osobowego lub rzeczowego), środków pieniężnych od odbiorców zadania.
7. **Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na:**
 - dotowanie przedsięwzięć, które dofinansowywane są w inny sposób z budżetu Gminy,
 - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
 - budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - działalność polityczną lub religijną.
8. Wysokość środków finansowych wydatkowanych z przyznanej dotacji, wskazanych w kosztorysie będącym integralną częścią umowy może ulegać zmianom w ramach poszczególnych kategorii kosztów. Za zgodne z umową uznaje się zwiększenie tej sumy wydatków nie więcej niż o 5%.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Podmiot przyjmujący zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do wykonania zadania zgodnie z ofertą, w zakresie i na zasadach określonych w umowie dotyczącej **realizacji zadania, w nieprzekraczalnym terminie do 15 grudnia 2020 r.** Umowa na realizację zadania zostanie sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Warunki realizacji zadania pozwalające na zapewnienie wysokiej jakości wykonania zadania:

- posiadanie kompetentnej i doświadczonej kadry,
- przedstawienie w ofercie konkursowej uzasadnienia potrzeby realizacji zadania w oparciu o wnioski wynikające z dotychczasowych działań w tym zakresie,
- dostosowanie oferty pomocy do zróżnicowanych potrzeb beneficjentów,
- kalkulacja kosztów realizacji zadania powinna być adekwatna do zakresu rzeczowego, merytorycznie uzasadniona,
- przedstawienie w ofercie zasad rekrutacji do programu i planu dotarcia do klientów, określenie w ofercie wartości wskaźników i rezultatów do osiągnięcia w ramach realizacji zadania w odniesieniu do grupy docelowej,
- prowadzenie dokumentacji do programu, oświadczeń klientów dot. zgody na przetwarzanie danych osobowych, ankiet ewaluacyjnych oraz innej dokumentacji merytorycznej (np. listy odbiorców, konspekty zajęć, karty klientów), w ofercie należy określić jakie dokumenty będą prowadzone i ewentualnie dołączyć wzory druków, współpraca z instytucjami publicznymi i niepublicznymi, działającymi na rzecz pomocy dziecku i rodzinie, w szczególności z ośrodkami pomocy społecznej właściwymi pod względem zamieszkania,
- przedstawienie w sprawozdaniu po zakończeniu realizacji zadania osiągniętych rezultatów z wykonanych działań i rekomendacji do dalszych działań.

V. Sposób przygotowania oraz termin składania ofert.

1. **Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 3 kwietnia 2020 roku** do godz. 16.00 w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Skierniewice, ul. Rynek 1 (parter budynku) lub za pośrednictwem poczty i w tym przypadku decyduje data wpływu do Urzędu.
2. Po terminie, podanym w dziale V pkt 1, złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.
3. Ofertę należy składać na obowiązującym formularzu ofertowym, zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z kompletem wymaganych dokumentów w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Obowiązujący formularz ofertowy - do pobrania - znajduje się na stronie internetowej www.skierniewice.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.um.skierniewice.pl.
Koperta powinna być zamknięta i opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu oraz rodzaju i tytułu zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.
4. Oferta powinna zostać sporządzona czytelną techniką. Wszystkie pozycje formularza muszą zostać wypełnione. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniona, należy wpisać „nie dotyczy”.
5. W formularzu Oferty w pkt. II.1 dotyczącym danych oferenta należy dopisać numer rachunku bankowego oferenta.
6. Oferta oraz oświadczenia powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań pod rygorem nieważności złożonej oferty.
7. **Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone, na każdej stronie, za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu przystępującego do konkursu.**
8. Organizacje mogą składać, wspólnie z innymi podmiotami, oferty na realizację wspólnych projektów.
9. **Podmiot przystępujący do konkursu obowiązany jest przedłożyć dodatkowo:**
 - a) **aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru**

dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności. **Uwaga:** Wydruk odpisu z KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości zawierający adres strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości, z której został wydrukowany, formę graficzną zgodną z rozporządzeniem oraz identyfikator wydruku, ma charakter urzędowego dokumentu i jest z nim równoważny. Wydruku nie trzeba potwierdzać za zgodność z oryginałem;

- b) **kserokopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem;**
- c) **sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok poprzedzający złożenie niniejszej oferty,** lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności;
- d) **sprawozdanie finansowe z działalności za rok poprzedzający złożenie niniejszej oferty,** lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności;
- e) w przypadku, gdy oferta składana jest przez osoby inne niż osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta, zgodnie ze statutem, należy złożyć **dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania organizacji,** zgodny ze statutem i wpisem rejestrowym – dotyczy organizacji regionalnych i ogólnopolskich;
- f) **oświadczenie,** że oferent jest podmiotem, który rozliczył przyznaną dotację na zadanie publiczne realizowane w roku poprzedzającym złożenie niniejszej oferty oraz wykorzystał dotację zgodnie z celem jej przyznania, jak również jest podmiotem, z którym starosta nie rozwiązał umowy;
- g) **w przypadku składania więcej niż jednej oferty,** ww. dokumenty należy złożyć w jednym komplecie, natomiast do pozostałych ofert **należy załączyć informacje ze wskazaniem, przy której ofercie znajdują się wymagane załączniki.**

VI. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni po upływie terminu składania ofert podanym w dziale III pkt 1.
2. Złożone oferty będą oceniane formalnie i merytorycznie przez Komisję Konkursową powołaną w drodze zarządzenia przez Prezydenta Miasta Skierniewice. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrzeniu pod względem merytorycznym.
3. Oferta podlega odrzuceniu z powodu następujących braków formalnych:
 - a) została złożona niezgodnie z terminem zawartym w ogłoszeniu;
 - b) została złożona przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie;
 - c) została złożona na niewłaściwym formularzu, sporządzona wadliwie, nieczytelną techniką, nie wszystkie pozycje formularza zostały wypełnione, jest niekompletna;
 - d) nie odpowiada rodzajowi zadania wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym;
 - e) przewidziany w ofercie termin realizacji zadania nie jest zgodny z terminem wskazanym w ogłoszeniu;
 - f) dotyczy zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę;
 - g) nie spełnia wymagań wskazanych w dziale III pkt 9 i innych zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
4. Oferty spełniające wymogi formalne zostaną ocenione pod względem merytorycznym.
Przy ocenie będą brane pod uwagę, następujące kryteria:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:
 - zasoby materialne, rzeczowe,
 - zasoby kadrowe,
 - doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze;
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:
 - zasadność przedstawionych w projekcie kosztów,
 - adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów;
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne;
 - d) udział środków finansowych własnych lub świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego;
 - e) wkład własny niefinansowy (osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy i wkład rzeczowy);
 - f) rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych.
5. Po analizie i dokonaniu oceny Komisja konkursowa przedstawi Prezydentowi Miasta propozycje podziału środków finansowych w formie protokołu.
 6. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Prezydent Miasta Skierniewice, który po zapoznaniu się z propozycjami podziału środków finansowych przedstawionymi przez Komisję Konkursową, podejmie decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości na realizację określonych zadań. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego. **Decyzja Prezydenta jest ostateczna.**
 7. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po wyborze oferentów poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Skierniewice oraz opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Skierniewice www.skierniewice.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.um.skierniewice.pl.
 8. **Oferent zobowiązany jest w terminie 14 dni od daty opublikowania wyników konkursu przekazać do Urzędu Miasta Skierniewice dokumenty niezbędne do przygotowania projektu umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego tj. zaktualizowanej oferty zawierającej szczegółowy harmonogram działań, podpisanej przez osoby upoważnione, stanowiącej załącznik do umowy oraz oświadczenie o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym, którego wzór zamieszczony jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Skierniewice www.bip.um.skierniewice.pl.**
 9. **Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt 8, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.**
 10. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
2. Udzielenie dofinansowania zadania dokonywane jest na podstawie pisemnej umowy z oferentami wybranymi w konkursie, która określi w szczególności zakres i warunki realizacji zadań.
3. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty.

4. Oferenci zobowiązani są do:

- a) realizacji zadania z należytą starannością, zgodnie z warunkami zawartej umowy, programem przedstawionym w ofercie i kosztorysem zadania,
- b) wcześniejszego zgłaszania w formie pisemnej, z prośbą o akceptację, wszelkich zmian merytorycznych zadania, jak również zmian związanych z terminem i harmonogramem jego realizacji,
- c) informowania, że zadanie jest współfinansowane/finansowane ze środków otrzymanych od Gminy Miasto Skierniewice.

5. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

Wykaz organizacji pozarządowych oraz podmiotów, które otrzymały dotację na realizację zadań publicznych w 2018 i 2019 roku oraz kwotach przyznanych dotacji dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Skierniewice na stronie internetowej: www.bip.um.skierniewice.pl.