

Zarządzenie Nr 40.2015
Prezydenta Miasta Skierniewice
z dnia 24 marca 2015 r.

**w sprawie wprowadzenia zasad nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem
Gminy Miasto Skierniewice**

Na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236), w związku z art. 26 ust. 1 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594, zm: poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) - zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam zasady nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem Gminy Miasto Skierniewice, zwane dalej Zasadami, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Skierniewice przez okres 14 dni.

PREZYDENT MIASTA

Krzysztof Jazdzik

Sprawdzona przez
formalno-prawnym

Mariusz A. Krassowski
Adwokat

**Zasady nadzoru właścicielskiego
nad spółkami z udziałem Gminy Miasto Skierniewice**

Rozdział I

Zasady ogólne

§ 1

Ilekroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

- 1) **budżecie** - należy przez to rozumieć budżet Gminy Miasto Skierniewice,
- 2) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Skierniewice,
- 3) **jednoosobowej spółce Gminy** - należy przez to rozumieć spółkę z udziałem Gminy, w której Gmina jest jedynym udziałowcem,
- 4) **Kodeksie spółek handlowych** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 września 2000r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1030 ze zm.),
- 5) **nadzorze ekonomiczno - finansowym** - należy przez to rozumieć nadzór właścicielski w zakresie zatwierdzania sprawozdań, a także analizę efektywności i sytuacji finansowej spółek,
- 6) **nadzorze formalno-organizacyjnym** - należy przez to rozumieć nadzór właścicielski w zakresie dotyczącym gromadzenia zbioru aktów notarialnych spółek, prowadzenie dokumentacji dotyczącej powołania i zmian w składach rad nadzorczych spółek, bazy kandydatów na członków rad nadzorczych oraz innych spraw organizacyjnych wynikających z bieżącego funkcjonowania spółek.
- 7) **nadzorze merytorycznym** - należy przez to rozumieć nadzór właścicielski stanowiący zespół czynności faktycznych i prawnych podejmowanych przez komórki organizacyjne urzędu, dotyczące przedmiotu działalności spółki oraz związanych z zakresem zadań powierzonych tej komórce organizacyjnej,
- 8) **nadzorze właścicielskim** - należy przez to rozumieć podejmowane przez Gminę wobec spółek z udziałem Gminy oraz ich organów czynności faktyczne i prawne, wynikające z uprawnień z tytułu uczestnictwa Gminy w strukturze właścicielskiej spółki,
- 9) **spółce z udziałem Gminy** - należy przez to rozumieć spółkę w rozumieniu art. 9 ustawy o gospodarce komunalnej, dalej zwana spółką,
- 10) **ustawie o gospodarce komunalnej** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (j.t. Dz. U. z 2011 r., Nr 45, poz. 236),
- 11) **ustawie o komercjalizacji i prywatyzacji** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji (Dz. U. z 2013 r., poz. 216, ze zm.),
- 12) **uprawnieniach właścicielskich** - należy przez to rozumieć prawa, wynikające z uprawnień z tytułu uczestnictwa Gminy w strukturze właścicielskiej spółki,
- 13) **urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Skierniewice,

- 14) **ustawie o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 3 marca 2000 roku o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2013 r. poz. 254, ze zm.).

Rozdział II

Cele i metody nadzoru właścicielskiego

§ 2

Do głównych celów nadzoru właścicielskiego sprawowanego przez Gminę nad spółkami z jej udziałem należą:

- 1) wzrost efektywności działania, skuteczność zarządzania i wartość spółek,
- 2) racjonalne wykorzystywanie zasobów majątkowych dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań, w tym wynikających z realizacji zadań własnych Gminy,
- 3) skuteczne wykonywanie praw właścicielskich Gminy do realizacji zadań i celów, dla których zostały powołane spółki,
- 4) przygotowanie spółek do ewentualnych procesów przekształceń i prywatyzacji w celu jak najlepszej realizacji zadań własnych Gminy,
- 5) osiągnięcie przejrzystości funkcjonowania spółek.

Rozdział III

Nadzór

§ 3

1. Bezpośredni nadzór właścicielski nad spółkami z udziałem Miasta wykonuje Prezydent Miasta, Zastępcy Prezydenta Miasta, Sekretarz Miasta, według właściwości określonej w rozdziale IIa Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Skierniewice: „Nadzór właścicielski nad spółkami z udziałem Miasta”.
2. Prezydent Miasta może żądać stosownych wyjaśnień i dokumentów od zarządu spółki oraz rady nadzorczej i korzystać z prawa kontroli przysługującej współnikowi.
3. Szczególnemu nadzorowi podlega jednoosobowa spółka Gminy. W tym celu Gmina może żądać stosownych wyjaśnień i dokumentów od zarządu spółki oraz rad nadzorczych oraz korzystać z prawa kontroli przysługującej właścicielowi.

§ 4

W wykonywaniu nadzoru właścicielskiego nad spółkami oraz współpracy ze spółkami w zakresie: merytorycznym, formalno-organizacyjnym i ekonomiczno-finasowym, uczestniczą komórki organizacyjne Urzędu.

§ 5

Komórkami organizacyjnymi Urzędu właściwymi w zakresie współpracy oraz merytorycznego nadzoru nad spółkami z udziałem Gminy są:

- 1) Wydział Dróg i Komunikacji w odniesieniu do:
 - a) Miejskiego Zakładu Komunikacji Spółka z o.o.,

- 2) Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska w odniesieniu do:
 - a) Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z o.o,
 - b) Zakładu Utrzymania Miasta Spółka z o.o,
 - c) Zakładu Wodociągów i Kanalizacji „Wod-Kan” Spółka z o.o,
 - d) Energetyki Ciepłej Spółka z o.o,
 - e) Przedsiębiorstwa Usług Renowacyjno-Konserwatorskich i Pogrzebowych „ARS” Spółka z o.o,
 - f) Eko-Region Spółka z o.o. w Bełchatowie.
- 3) Wydział Kultury, Sportu i Promocji Miasta w odniesieniu do:
 - a) Ośrodka Sportu i Rekreacji “NAWA” Spółka z o.o.

§ 6

1. Do zadań nadzoru merytorycznego należy podejmowanie działań w zakresie przedmiotu działalności spółki, w szczególności:
 - 1) na wniosek Prezydenta Miasta opiniowanie i uzgadnianie projektów uchwał kierowanych na sesję Rady Miasta w zakresie dotyczącym przedmiotu działalności spółki oraz związanych z zakresem zadań powierzonych danej komórce organizacyjnej,
 - 2) wyrażanie stanowiska w sprawie działalności spółki,
 - 3) współpraca ze spółką przy realizacji jej zadań statutowych,
 - 4) reagowanie na informacje członków rad nadzorczych, o których mowa w § 13 pkt 3.
2. W przypadku powzięcia informacji o jakichkolwiek nieprawidłowościach w zakresie czynności zarządu spółki, nad którą komórka organizacyjna Urzędu sprawuje nadzór merytoryczny, należy o tym poinformować niezwłocznie radę nadzorczą danej spółki, celem zajęcia przez nią stanowiska w danej sprawie.
3. Naczelnicy komórek organizacyjnych Urzędu w zakresie nadzoru merytorycznego nad spółkami, koordynują spójność działań podejmowanych przez spółki ze strategią Gminy, budżetem oraz Wieloletnią Prognozą Finansową, w tym uczestniczą w podejmowaniu decyzji merytorycznych odnośnie zwiększenia lub zmniejszenia udziałów Gminy w spółkach.
4. Właściwe komórki organizacyjne Urzędu w zakresie sprawowanego nadzoru właścicielskiego uczestniczą w realizacji uchwał Rady Miasta, podjętych w sprawach określonych w ust.3.
5. Naczelnikom komórek organizacyjnych Urzędu, właściwym w zakresie nadzoru merytorycznego, przysługuje inicjatywa w zakresie przystępowania przez Gminę Miasto Skierniewice jako udziałowca do spółek innych niż te, o których mowa w § 1 pkt 3 oraz pkt 9, których działalność dotyczy obszaru zakresu zadań własnych Gminy.

§ 7

1. Zadania związane z uczestnictwem w sprawowaniu nadzoru formalno-organizacyjnego nad spółkami są wykonywane przez Wydział Organizacyjny Urzędu.
2. W szczególności w Wydziale Organizacyjnym gromadzona i przechowywana jest dokumentacja spółek w postaci aktów notarialnych spółek komunalnych, dotycząca powoływania i zmian w składach rad nadzorczych spółek, prowadzenie rejestru kandydatów na członków rad nadzorczych oraz innych spraw organizacyjnych wynikających z bieżącego funkcjonowania spółek.

§ 8

Zadania związane ze uczestnictwem w sprawowaniu nadzoru ekonomiczno - finansowego nad spółkami, w zakresie kompetencji Prezydenta Miasta, wykonuje Skarbnik Miasta,

do którego w szczególności należy:

- 1) uzyskanie rocznych sprawozdań finansowych, celem ich zatwierdzenia przez zgromadzenie wspólników,
- 2) dokonywanie analizy i oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej spółki poprzez interpretację wskaźników finansowych (m.in. wskaźników rentowności, płynności, sprawności działania, zadłużenia).

Rozdział IV

Organizacja zgromadzenia wspólników i walnego zgromadzenia

§ 9

1. Funkcję zgromadzenia wspólników w jednoosobowych spółkach Gminy pełni Prezydent Miasta.
2. W sytuacji gdy Prezydenta Miasta nie może uczestniczyć w zgromadzeniu wspólników, na podstawie jego upoważnienia funkcję zgromadzenia pełni odpowiedni ze względu na podział zadań i kompetencji Zastępca Prezydenta Miasta. Pełnomocnik zobowiązany jest do reprezentowania w trakcie głosowania na zgromadzeniu wspólników stanowiska Prezydenta Miasta.
3. Spółkami z udziałem Gminy, nad którymi Prezydent pełni nadzór właścicielski, są:
 - 1) Energetyka Ciepła Spółka, z o.o. ,
 - 2) Zakład Wodociągów i Kanalizacji „Wod-Kan” Spółka z o.o.,
 - 3) Ośrodek Sportu i Rekreacji „NAWA” Spółka z o.o.,
 - 4) Zakład Utrzymania Miasta Spółka z o.o.,
 - 5) Miejski Zakład Komunikacji Spółka z o.o.,
 - 6) Przedsiębiorstwo Usług Renowacyjno-Konserwatorskich i Pogrzebowych „Ars” Spółka z o.o.
 - 7) Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z o.o.,
 - 8) Eko- Region Spółka z o.o. w Bełchatowie,
 - 9) Geotermia Mazowiecka S.A. w Mszczonowie.
4. Terminy, tryb i miejsce zwoływania zgromadzeń wspólników określają przepisy Kodeksu spółek handlowych oraz postanowienia umowy spółki.
5. Zarząd spółki zwołuje zgromadzenie wspólników lub walne zgromadzenie, przekazując do Prezydenta Miasta zawiadomienie o zwołaniu zgromadzenia wraz z kompletem dokumentów dotyczących spraw wskazanych w proponowanym porządku obrad. Przekazane dokumenty powinny w szczególności zawierać: projekty uchwał zgromadzenia wspólników - zaopiniowane przez prawnika, wnioski zarządu z uzasadnieniem o podjęcie stosownych uchwał, opinie rady nadzorczej wyrażone w formie uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad, jeżeli wymagają tego zapisy umowy spółki.
6. Zgromadzenia wspólników jednoosobowych spółek Gminy mogą odbywać się także przy braku formalnego zwołania, zgodnie z art. 240 Kodeksu spółek handlowych.
7. Kopie protokołów wraz z podjętymi uchwałami zgromadzenia każdorazowo przekazywane są Prezydentowi Miasta w terminie 7 dni od dnia odbycia zgromadzenia wspólników.

Rozdział V

Organizacja rady nadzorczej oraz zarządu

§ 10

1. W spółkach z udziałem Gminy działa rada nadzorcza.
2. Do rad nadzorczych stosuje się w szczególności przepisy ustawy o gospodarce komunalnej, Kodeksu spółek handlowych, ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi oraz postanowienia umów lub statutów spółek.
3. Zakres uprawnień organów spółki wynika z umowy spółki oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Rada nadzorcza sprawuje stały, bezpośredni nadzór nad działalnością spółki we wszystkich dziedzinach jej działalności.

§ 11

1. Kandydaci na członków rad nadzorczych powinni spełnić następujące wymogi:
 - 1) posiadać doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z jedną z następujących dziedzin: finanse, prawo gospodarcze, zarządzanie i marketing, funkcjonowanie jednostek samorządu terytorialnego, nadzór właścicielski lub doświadczenie branżowe związane z działalnością spółki,
 - 2) korzystać z pełni praw publicznych i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 3) posiadać zdany egzamin w trybie przewidzianym w art. 12 ust. 2 ustawy o komercjalizacji i prywatyzacji, z wyłączeniem osób zwolnionych z obowiązku zdania egzaminu zgodnie z § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 września 2004 r. w sprawie szkoleń i egzaminów dla kandydatów na członków rad nadzorczych, w których Skarb Państwa jest jedynym akcjonariuszem (Dz. U. z 2004r., Nr 198, poz. 2038, nr 61, poz. 432),
 - 4) posiadać wpis na listę radców prawnych, adwokatów, biegłych rewidentów lub doradców inwestycyjnych,
 - 5) nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka rady nadzorczej w spółkach prawa handlowego.
2. Kandydat na członka rady nadzorczej składa kwestionariusz osobowy kandydata na członka rady nadzorczej oraz oświadczenie o braku ograniczeń uniemożliwiających powołanie na członka rady nadzorczej, stanowiące załącznik do niniejszych Zasad.

§ 12

1. Prezydent Miasta lub działając z jego upoważnienia jego Zastępca wskazuje kandydata na członka Rady Nadzorczej w spółce.
2. Powołanie członka rady nadzorczej odbywa się w drodze podjęcia uchwały przez zgromadzenie wspólników.

§ 13

Członkowie rad nadzorczych reprezentujący Gminę zobowiązani są do:

- 1) dbania o przestrzeganie przez zarząd i radę nadzorczą obowiązujących przepisów prawa i postanowień umów spółek,
- 2) niezwłocznego informowania, w formie pisemnej, Prezydenta Miasta o zaistniałych przypadkach nieprawidłowości w działalności spółki stwierdzonych w wyniku

sprawowanego nadzoru lub w przypadku podejrzenia, że działania podejmowane przez organy spółki mogą być niekorzystne dla Gminy,

- 3) informowania Prezydenta Miasta o pojawiających się istotnych problemach w działalności spółki, poważnych zmianach w sytuacji finansowej, problemach społecznych oraz wydarzeniach mających istotny wpływ na jej działalność,
- 4) przekazywania do Prezydenta Miasta uchwalonych regulaminów wewnętrznych funkcjonowania organów spółki oraz kopii protokołów z posiedzeń rad nadzorczych wraz z podjętymi uchwałami, w ciągu 7 dni od dnia uchwalenia regulaminu lub odbycia posiedzenia rady nadzorczej.
- 5) natychmiastowego powiadamiania Prezydenta Miasta o wszelkich zmianach swojego adresu i numeru telefonu oraz wszelkich zdarzeniach utrudniających lub uniemożliwiających wypełnianie obowiązków członka rady nadzorczej.

§ 14

Rada nadzorcza w spółkach z większościowym udziałem Gminy jest zobowiązana umieszczać, w przedstawianym do zatwierdzenia przez zgromadzenie wspólników, rocznym sprawozdaniu ze swojej działalności, następujące informacje, dotyczące:

- 1) kadencji rady nadzorczej,
- 2) składu osobowego rady nadzorczej, pełnionych funkcjach, dokonanych zmianach w trakcie roku obrotowego,
- 3) liczby odbytych posiedzeń oraz liczby podjętych uchwał,
- 4) istotnych problemach, którymi zajmowała się rada nadzorcza i przeprowadzonych kontrolach oraz postępowaniach wyjaśniających,
- 5) uchwał podjętych przez radę nadzorczą (numer uchwały, data podjęcia i tytuł),
- 6) wykonania uchwał zgromadzenia wspólników odnoszących się do działalności rady nadzorczej,
- 7) współpracy z zarządem i opinii rady nadzorczej dla zgromadzenia wspólników w sprawie udzielenia absolutorium członkom zarządu,
- 8) innych informacji istotnych dla organizacji i funkcjonowania spółki.

§ 15

Zgromadzenie wspólników dokonuje corocznej oceny pracy członków rad nadzorczych poprzez udzielenie lub nieudzielenie absolutorium z wykonywania przez nich obowiązków. Ocenie podlega sprawozdanie z działalności rady nadzorczej oraz realizacja innych, nie objętych sprawozdaniem kryteriów, w szczególności:

- 1) przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa, w tym prawidłowość wykonywania czynności nadzorczych wynikających z obowiązków i uprawnień ustalonych w postanowieniach umów spółek z udziałem Gminy,
- 2) działania podjęte przez rady nadzorcze wobec członków zarządu w przypadku zaistnienia okoliczności wymagających takich działań,
- 3) aktywność rad nadzorczych i poszczególnych ich członków w zakresie podejmowania inicjatyw i zgłaszania wniosków dotyczących poprawy efektywności funkcjonowania spółki,
- 4) sposób i szybkość reagowania na ujawnione nieprawidłowości lub zagrożenia w działalności spółki,
- 5) sposób i terminowość realizacji poszczególnych zadań zleconych radzie nadzorczej przez zgromadzenie wspólników,
- 6) ocena nadzoru nad realizacją parametrów ekonomicznych wyznaczonych przez zarząd do osiągnięcia przez spółkę oraz zleconych konkretnych zadań do wykonania.

§ 16

1. W spółkach z udziałem Gminy działa zarząd spółki.
2. Zarząd spółki prowadzi sprawy spółki i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Liczbę członków zarządu oraz jego kadencyjność określają postanowienia umów spółek.
4. Wysokość wynagradzania członków zarządu oraz członków rady nadzorczej spółek jednoosobowych oraz z większościowym udziałem Gminy kształtują przepisy ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY KANDYDATA NA CZŁONKA RADY NADZORCZEJ SPÓŁKI MIASTA SKIERNIEWICE

Wniosek o wpis do Bazy Kandydatów /Aktualizacja danych*

Dane osobowe

Imię: Imię (2) Nazwisko:

Nazwisko rodowe: Data urodzenia (dd-mm-rrrr):

Miejsce urodzenia: Imię ojca: PESEL:

Płeć: Kobieta / Mężczyzna*

Uprawnienia do powołania do rad nadzorczych spółek z udziałem Miasta Skierniewice

Data złożenia egzaminu (dd-mm-rrrr)

Podstawa zwolnienia z egzaminu: adwokat, radca prawny, biegły rewident, doradca inwestycyjny, dr nauk ekonomicznych, dr nauk prawnych*

WAŻNE: Wnioskodawcy zobowiązani są o dołączenia do Kwestionariusza dokumentu potwierdzającego posiadane uprawnienia.

Adres zameldowania

Kod pocztowy: Miejscowość: Województwo:

Powiat: Gmina: Ulica:

Nr domu Nr mieszkania Telefon:

Adres do korespondencji (wyłącznie w przypadku jeżeli jest różny od adresu zameldowania)

Kod pocztowy: Miejscowość: Województwo:

Powiat: Gmina: Ulica:

Nr domu Nr mieszkania Telefon:

Adres e-mail:

Dane aktualnego miejsca pracy

Pełna nazwa zakładu pracy:

Podstawowy rodzaj działalności:

Zatrudnienie od: (dd-mm-rrrr) Aktualnie zajmowane stanowisko:

Kod pocztowy: Miejscowość: Województwo:

Powiat: Gmina: Ulica:

Nr domu Nr lokalu Telefon:

Staż pracy ogółem: lat

Doświadczenie zawodowe:
(np. bankowość, transport, energetyka, informatyka, ekonomia, handel, zarządzanie, projektowanie obiektów, administracja państwowa, itp.)

Wykształcenie:

Tytuł/Stopień naukowy:

Nazwa ukończonej Szkoły/Uczelni:

Wydział lub specjalność: rok ukończenia:

Uprawnienia zawodowe:

(uprawnienia zawodowe potwierdzone zdaniem egzaminem, otrzymanym certyfikatem, np. makler giełdowy, biegły rewident, radca prawny, rzeczoznawca majątkowy, itp.)

Rodzaj uprawnienia	Rok uzyskania uprawnienia

Ważniejsze kursy specjalistyczne

Nazwa kursu	Rok ukończenia

Oświadczenie i zobowiązanie:

1. Podane w Kwestionariuszu informacje są zgodne z prawdą. Przyjmuję do wiadomości, że podanie informacji nieprawdziwych spowoduje wykluczenie mnie z Bazy Kandydatów na członków rad nadzorczych Miasta Skierniewice.
2. Zobowiązuję się do uaktualniania moich danych zawartych w Kwestionariuszu.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z wykonywaniem uprawnień właścicielskich przysługujących Miastu Skierniewice.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis)

* niepotrzebne skreślić

Imię i nazwisko

ul. nr domu nr mieszkania

(kod pocztowy, miejscowość)

(nr telefonu)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- 1) jestem/nie jestem* członkiem rady nadzorczej w spółce (spółkach), w której udział jednostek samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa przekracza 50 % kapitału zakładowego lub 50% liczby akcji (art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 3 marca 2000 roku o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi - Dz.U. z 2013 r. poz. 254 ze zm.),
- 2) jestem/nie jestem* radnym, małżonkiem radnego/prezydenta/zastępcy prezydenta, sekretarza miasta, skarbnika miasta, kierownika jednostki organizacyjnej gminy miejskiej oraz osób zarządzających i członków organów zarządzających gminnymi osobami prawnymi, w szczególności małżonkiem członka zarządu lub członka rady nadzorczej spółki komunalnej (art. 24f ust. 2 ustawy z 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym - Dz.U. z 2013r. poz. 594 ze zm.),
- 3) zostałem(-am) /nie zostałem(-am)* skazany/-a prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo wymienione w art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 roku - Kodeksu spółek handlowych (Dz.U. z 2013r. poz. 1030),
- 4) wyrządziłem(-am)/nie wyrządziłem(-am)* przy wykonywaniu czynności nadzoru lub zarządu szkodę stwierdzoną prawomocnym wyrokiem sądu cywilnego,
- 5) podlegam / nie podlegam* obowiązкови lustracyjnemu, wynikającemu z ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2007r. Nr 63, poz. 425 ze zm.).

Skierniewice, dnia

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić