

**ZARZĄDZENIE Nr 300... / 2018  
PREZYDENTA MIASTA SKIERNIEWICE**

**z dnia 22... lutego 2018 roku  
w sprawie realizacji wytycznych do szkolenia obronnego w Mieście  
Skierniewice w 2018 roku**

*Na podstawie §10 ust.1 pkt 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2015r. poz. 1829) oraz Wytycznych Wojewody Łódzkiego z dnia 25 stycznia 2018 r. do szkolenia obronnego na 2018 rok.*

**zarządza się co następuje:**

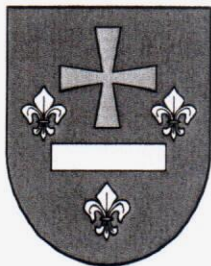
- § 1. Ustala się wytyczne Prezydenta Miasta do szkolenia obronnego na 2018 rok, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wprowadza się po uzgodnieniu z Wojewodą Łódzkim Plan szkolenia obronnego Miasta Skierniewice na 2018 rok, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Nadzór nad realizacją szkolenia obronnego wynikającego z wytycznych, planów szkolenia powierza się Referatowi Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

*Krzysztof Jażdżyk*

*Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym*

*Mariusz L. Krassowski  
advokat*



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 20/2018  
Prezydenta Miasta Skierniewice

z dnia 22 lutego 2018 roku

**W Y T Y C Z N E**  
**PREZYDENTA MIASTA MIASTA SKIERNIEWICE**  
z dnia 22 lutego 2018 roku  
do szkolenia obronnego na 2018 rok

## 1. Wstęp

1.1 Wytyczne do kierowników jednostek organizacyjnych miasta Skierniewice do szkolenia obronnego realizowanego w 2018 r., zwane dalej *Wytycznymi*, wydano na podstawie §10 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829), zwanego dalej *Rozporządzeniem*.

1.2 *Wytyczne* opracowano z uwzględnieniem postanowień następujących dokumentów:

- a) *Wytycznych Ministra Obrony Narodowej dla ministrów i wojewodów do szkolenia obronnego w latach 2017 – 2022;*
- b) *Programu Szkolenia Obronnego Województwa Łódzkiego na lata 2013-2018;*
- c) *Wytycznych Wojewody Łódzkiego do szkolenia obronnego na 2018 r.*

1.3 Celem *Wytycznych* jest podsumowanie szkolenia obronnego w 2017 roku realizowanego przez jednostki organizacyjne, określenie głównych kierunków szkolenia obronnego realizowanego przez Prezydenta Miasta na 2018 rok oraz ustalenie sposobu ich osiągania.

## 2. Ocena realizacji szkolenia w 2017 roku

2.1 Ocenę realizacji szkolenia obronnego dokonano na podstawie, wyników kontroli zadań obronnych prowadzonych w jednostkach samorządu terytorialnego, wniosków z realizacji zasadniczych przedsięwzięć szkoleniowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego oraz uzgadnianych przez Wojewodę Łódzkiego projektów planów szkolenia obronnego.

2.2 Realizację celów szkolenia na 2017 rok ocenia się na poziomie dobrym. Szkolenia ukierunkowane były na kontynuację podnoszenia wiedzy i umiejętności kadry kierowniczej administracji samorządowej oraz przedsiębiorstw w zakresie kierowania

realizacją zadań obronnych, wykonywanie zadań obronnych na szczeblu powiatu–miasta w ramach ćwiczeń terenowych a także doskonalenie przyjętych rozwiązań w zakresie kierowania realizacją zadań obronnych poprzez udział kadr kierowniczych i osób funkcyjnych administracji publicznej w ćwiczeniach terenowych i grach decyzyjnych.

2.3 Do najważniejszych przedsięwzięć szkoleniowych należy zaliczyć przeprowadzenie dwudniowego szkolenia pracowników samorządu terytorialnego, którego celem było usystematyzowanie nabytej wiedzy obronnej z zakresu przygotowań obronnych, realizowanych przez jednostki administracji publicznej w wybranych stanach gotowości obronnej państwa oraz sprawdzenie poziomu przygotowania jednostek samorządu terytorialnego w ramach ćwiczeń powiatowych i treningów, a także wdrożenie rozwiązań zgodnie z ustaleniami nowego rozporządzenia w sprawie szkolenia obronnego, które zapewniło sprawne planowanie, organizowanie i prowadzenie szkolenia obronnego w województwie

2.4 W odniesieniu do przedsięwzięć organizowanych przez organy samorządu terytorialnego, istotnym elementem weryfikującym praktyczne umiejętności realizacji zadań obronnych były ćwiczenia powiatowe i treningi w ramach funkcjonowania w wyższych stanach gotowości obronnej państwa.

2.5 Istotnym przedsięwzięciem było jednocześnie ćwiczenie dowódczo-sztabowe pk. „GRANAT 2017” z udziałem Wojewody Łódzkiego, realizowane przez Wojewódzki Sztab Wojskowy w Łodzi. Ćwiczenie zapewniło doskonalenie w ramach przygotowań obronnych, procedur w zakresie uruchamiania sił i środków będących w dyspozycji Wojewody Łódzkiego, sprawdzenie poziomu współpracy i współdziałania organów administracji państwowej z Siłami Zbrojnymi oraz zgraniu ćwiczących stanowisk kierowania w czasie prowadzenia działań obronnych na terytorium państwa.

2.6 Ważną formą szkolenia obronnego osób piastujących kierownicze stanowiska w administracji publicznej były również Wyższe Kursy Obronne, organizowane w Akademii Sztuki Wojennej oraz szkolenie dotyczące formowania w 2018 r. Wojsk Obrony Terytorialnej w województwie łódzkim, realizowane wraz z Wojewódzkim Sztabem Wojskowym dedykowane dla Starostów powiatowych i organizacji proobronnych województwa łódzkiego.

2.7 W ramach zadysponowanych środków finansowych ujętych w Programie Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Łódzkiego na 2017 r. (PPPO-17), koszty szkolenia obronnego zostały zrefundowane 72 jednostkom samorządu terytorialnego. Na terenie Województwa łódzkiego zrealizowano łącznie 8 ćwiczeń powiatowo-gminnych i 8 treningów akcji kurierskiej realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego.

### **3. Zasadnicze cele szkoleniowe w 2018 roku**

3.1 Głównym celem szkolenia obronnego przyjętym na rok 2018 jest przygotowanie kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych (grup operacyjnych), wchodzących w skład stanowisk kierowania do działania w sytuacji wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. Doskonalenie przyjętych rozwiązań w zakresie wypracowania odpowiedniego dla współczesnych zagrożeń modelu pracy zespołów wchodzących w skład stanowisk kierowania. Przygotowanie

oraz doskonalenie działań w ramach ćwiczenia wojewódzkiego pk. „TARCZA-2018” wybranych organów administracji publicznej w sytuacji zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa województwa, również w odniesieniu do przedsięwzięć organizowanych przez organy samorządu terytorialnego, w tym sprawdzenie poziomu przygotowania organów i jednostek samorządu terytorialnego w ramach ćwiczeń powiatowych i treningów do funkcjonowania w wyższym stanie gotowości obronnej państwa.

3.2 Jako cele szczegółowe szkolenia obronnego w 2018 r. przyjmuje się:

- a) doskonalenie pracowników obsady osobowej Systemu Stałych Dyżurów w zakresie realizacji zadań wynikających z podwyższania gotowości obronnej państwa oraz opracowanych dokumentów.
- b) doskonalenie umiejętności osób funkcyjnych w kierowaniu i realizacji zadań objętych Planem Operacyjnym Funkcjonowania województwa łódzkiego i planach operacyjnych funkcjonowania samorządu terytorialnego.
- c) zdobywanie i utrwalanie wiedzy i kwalifikacji niezbędnych do prawidłowego kierowania bezpieczeństwem narodowym w zakresie posiadanych kompetencji oraz ogólnej realizacji zadań obronnych poprzez udział wytypowanych kadr kierowniczych w Wyższych Kursach Obronnych Akademii Sztuki Wojennej.
- d) doskonalenie umiejętności pracowników realizujących zadania szczególnej ochrony w ramach organizacji kierowania i współdziałania podczas prowadzenia ochrony obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa.
- e) doskonalenie procedur współdziałania z administracją wojskową w czasie planowania i realizacji zadań obronnych.
- f) kształtowanie świadomości w zakresie ochrony informacji niejawnych w czasie planowania i wykonywania zadań obronnych.
- g) udział w realizacji zadań, w ramach ćwiczenia dowódczo-sztabowego organizowanego przez WSzW w Łodzi.

#### **4. Kierunki i zasady realizacji szkolenia obronnego w 2018 roku**

4.1 Za główny kierunek szkolenia w 2018 r. należy przyjąć przygotowanie kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych (grup operacyjnych), wchodzących w skład stanowisk kierowania do działania w sytuacji wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. Wypracować właściwy dla współczesnych zagrożeń model pracy zespołów wchodzących w skład stanowisk kierowania.

4.2 W odniesieniu do nowych rozwiązań w zakresie szkolenia obronnego przyjętych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego, przyjąć koncepcję realizacji zadań obronnych uwzględniając specyfikę, charakter oraz uwarunkowania wykonywanych zadań obronnych, która powinna stanowić podstawę do programowania szkolenia obronnego.

4.3 Przy opracowaniu planu szkolenia obronnego kierować się zasadą, iż służy on procesowi przygotowań obronnych i w tym zakresie wspiera tworzenie oraz podnosi zdolność uczestników szkolenia do realizacji zadań obronnych.

4.4 Przedsięwzięciom szkolenia obronnego, realizowanym w jednostkach administracji publicznej, strażach, służbach, inspekcjach oraz przedsiębiorstwach realizujących zadania obronne, nadać odpowiednią rangę poprzez właściwy dobór tematów, metod i form prowadzonych zajęć stosownie do utworzonych grup szkoleniowych. Przy określaniu celów szkoleniowych uwzględnić potrzebę osiągnięcia wybranych elementów systemu obronnego do udziału w przedsięwzięciach i ćwiczeniach wyższego szczebla. Do niezbędnego minimum ograniczyć liczbę szkoleń teoretycznych zwiększając ilość szkoleń umożliwiających nabywanie i doskonalenie umiejętności praktycznych.

4.5 W trakcie planowania szkolenia na 2018 r., należy zapewnić merytoryczną zgodność planu szkolenia obronnego z opracowanym na lata 2016 - 2018 programem szkolenia obronnego jednostki organizacyjnej oraz *Wytycznymi Wojewody Łódzkiego* w tym zakresie. Cele główne zawarte w planach szkolenia winny wynikać z celu głównego *Planu szkolenia obronnego województwa łódzkiego na 2018 r.*

4.6 Szkoleniem objąć zespoły zadaniowe oraz wszystkie osoby funkcyjne realizujące zadania obronne, bez względu na posiadane dotychczasowe przeszkolenie w tym zakresie. Problematykę szkolenia obronnego dostosować do treści zawartych w § 9 ust.1 Rozporządzenia, z uwzględnieniem zmian zachodzących w strukturach administracji publicznej, ich kompetencjach oraz ustaleń określonych w poddanych nowelizacji dokumentach normatywnych i nowych aktach prawnych.

4.7 Zapewnić właściwe proporcje przedsięwzięć szkoleniowych prowadzonych w formie zajęć teoretycznych i praktycznych. Szkolenie prowadzone w formie zajęć teoretycznych traktować jako poprzedzające i uzupełniające, a praktyczne formy szkolenia, jako zapewniające nabywanie umiejętności praktycznych w wykonywaniu zadań obronnych.

4.8 Podczas planowania szkolenia uwzględnić: postanowienia niniejszych wytycznych; pozycję organizatora szkolenia w systemie obronnym państwa; uwarunkowania miejscowe i rzeczowe; potrzeby szkoleniowe wynikające m.in. z dokładnej oceny szkolenia obronnego, stopnia osiągania gotowości struktur i szkolonych do realizacji powierzonych zadań oraz zmian strukturalno-kompetencyjnych.

4.9 W trakcie organizowania i prowadzenia zajęć praktycznych zwracać szczególną uwagę na ograniczenia dotyczące ochrony informacji niejawnych w ramach współdziałania między elementami pozamilitarnymi struktur obronnych państwa.

4.10 Odpowiedzialnym za organizację i przebieg szkolenia obronnego w danej jednostce organizacyjnej jest kierownik danej jednostki.

4.11 W planowaniu szkolenia obronnego główny wysiłek skupić na szkoleniu prowadzonym w formie zajęć praktycznych, z zachowaniem zasady, że ćwiczenia obronne oraz treningi i gry są zasadniczymi formami szkolenia, zapewniającymi nabywanie i doskonalenie umiejętności niezbędnych do wykonywania zadań obronnych.

4.12 Jako działanie priorytetowe, mające w większym zakresie integrować jednostki organizacyjne i grupy szkoleniowe w procesie planowania obronnego, zasadniczym podmiotem szkolącym, powinien być Starosta Powiatu (Prezydent Miasta na prawach powiatu), który będzie planował i organizował szkolenia na administrowanym terenie.

4.13 Zajęcia teoretyczne i praktyczne, powinny prowadzić osoby wyłącznie z merytorycznym przygotowaniem z zakresu obronności, biorące udział w systemie realizacji zadań obronnych.

4.14 W jednostkach organizacyjnych, ujętych w wykazie obiektów ochronianych ze względu na szczególne znaczenie dla obronności i bezpieczeństwa państwa, poprzez treningi i ćwiczenia doskonalące w ramach szkolenia obronnego przygotowywać personel przewidziany do bezpośredniej realizacji tego zadania.

4.15 W jednostkach organizacyjnych ujętych w wykazie jednostek podlegających militaryzacji, szkoleniem obronnym objąć pracowników typowanych do nadania przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych do służby w tych jednostkach.

4.16 Szkolenie obronne kadry kierowniczej placówek służby zdrowia oraz personelu medycznego realizować poprzez organizowanie szkoleń specjalistycznych z personelem medycznym przygotowując go do działań w sytuacjach kryzysowych, oraz zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

4.17 **„Sprawozdanie z realizacji szkolenia obronnego w danym roku”** należy opracować i przesać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi **w nieprzekraczalnym terminie do końca br. szkoleniowego.**

4.18 Podczas przygotowania informacji dla potrzeb Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych w części dotyczącej szkolenia obronnego, należy poddać szczegółowej i wnikliwej ocenie, funkcjonowanie systemu szkolenia obronnego w jednostce organizacyjnej.

## **5. Plan szkolenia obronnego (roczny)**

5.1 Organizator szkolenia ( prezydent miasta) opracowuje roczny Plan szkolenia obronnego jednostki.

5.2 *„Plan szkolenia obronnego”* należy doręczyć do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 lutego 2018 r.** celem uzgodnienia (**powiat – dwa egzemplarze, gmina – jeden egzemplarz**).

5.3 Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, po dokonaniu uzgodnienia, odeśle plan szkolenia obronnego w terminie do 30 dni od daty doręczenia.

## **6. Przeprowadzenie szkolenia obronnego (zajęcia teoretyczne, ćwiczenia i treningi)**

6.1 Organizatorzy szkolenia ( prezydent miasta), wypełniając obowiązki ustalone w § 10 ust.1 i 2 Rozporządzenia przeprowadzą szkolenie obronne w formie:

- a) zajęć teoretycznych i praktycznych realizowanych w cyklu rocznym;**
- b) ćwiczeń terenowych, które przeprowadza się nie rzadziej niż raz na trzy lata.**

6.2 Zgodnie z „Harmonogramem praktycznego rozwijania Akcji Kurierskiej na terenie powiatu w latach 2017-2022” nw. powiaty przygotowują i przeprowadzają w 2018 r. trening Akcji Kurierskiej, który będzie finansowany na podstawie refundacji:

- miasto Łódź,
- miasto Piotrków Trybunalski,
- **miasto Skierniewice,**
- powiat łęczycki,
- powiat łódzki,
- powiat sieradzki,
- **powiat skierniewicki,**
- powiat wieluński.

6.3 W rocznych planach szkolenia wytypowane organy przygotowujące i organizujące ćwiczenia, treningi (główny ćwiczący) sprecyzują terminy ich przeprowadzenia i tematykę oraz określą podmioty współuczestniczące.

6.4 Treningi doskonalące z zakresu organizowania i prowadzenia akcji kurierskiej administracji publicznej planować oraz realizować w uzgodnieniu z WBiZK ŁUW w Łodzi oraz właściwym terytorialnie Komendantem WKU, co zapewni synchronizację działań, instytucji zaangażowanych w przedsięwzięcie oraz osiągnięcie zakładanego celu szkoleniowego.

## **7. Środki finansowe na realizację szkolenia obronnego**

Na podstawie Wytycznych Wojewody Łódzkiego z dnia 25 stycznia 2018 roku do szkolenia obronnego na 2018 rok w rozdziale 75212 zadysponowano środki finansowe na szkolenie obronne.

7.1 Refundacja szkolenia obronnego w 2018 r.

### **Dział 752, Rozdział 75212**

Urząd Miasta Skierniewice - 600 zł.

7.2 Refundacja treningu Akcji Kurierskiej w 2018 r.

Środki finansowe na przygotowanie i przeprowadzenie praktycznego rozwijania Akcji Kurierskiej na terenie powiatu w 2018 r. będą uzgadniane indywidualnie na podstawie „**Planu szkolenia obronnego w zakresie zabezpieczenia finansowego przeprowadzenia treningu akcji kurierskiej**„.

## **8. Organizacja szkolenia obronnego**

8.1 Starostwo powiatowe jako główny organizator szkolenia obronnego, może kumulować refundację środków pieniężnych z obszaru powiatu, celem integracji szkolonych, wykonujących takie same lub podobne zadania w ramach przygotowań obronnych.

8.2 Zgodnie z § 14 ust. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829) wydatki na szkolenie obronne w zakresie podanym w pkt 8.5 będą refundowane z budżetu Wojewody Łódzkiego (dział 752, rozdział 75212).

8.3 Gwarancją przyznania kwoty refundacji dla potrzeb przygotowania i przeprowadzenia szkolenia obronnego, będzie uzgodniony przez Dyrektora WBiZK ŁUW w Łodzi „**Plan przeprowadzenia szkolenia**”.

8.4 Uzgodnienie Planu przeprowadzenia szkolenia, powinno nastąpić nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem jego przeprowadzenia.

8.5 Wydatki o których mowa w pkt 8.6, będą refundowane do wysokości kwot uzgodnionych w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi zgodnie z „**Planem przeprowadzenia szkolenia obronnego**” jednostki organizacyjnej lub w zakresie realizacji treningu akcji kurierskiej „**Planu szkolenia obronnego w zakresie zabezpieczenia finansowego przeprowadzenia akcji kurierskiej**”.

8.6 Wydatki podlegające refundacji mogą być przeznaczone na:

- a) usługi związane ze szkoleniem i jego organizacją (opłacenie szkoleń organizowanych przez podmioty o których mowa w § 4 ww. rozporządzenia, wynajem sali itp.);
- b) wynagrodzenia dla wykładowców prowadzących szkolenia obronne na podstawie umowy o dzieło lub umowy zlecenia;
- c) zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia (literatura specjalistyczna, publikacje o tematyce obronnej);
- d) posiłek dla uczestników szkolenia (posiłek przysługuje przy szkoleniu trwającym powyżej 8 godz.);
- e) koszty wykorzystania przez kurierów własnych środków transportowych.

8.7 Refundacji nie podlegają:

- wydatki na zakup materiałów biurowych;
- koszty delegacji, dojazdów i diet uczestników szkolenia oraz diet prowadzących szkolenie (wykłady);
- koszty zakupu albumów i encyklopedii;
- koszty artykułów spożywczych (paluszki, ciastka itp.);
- koszty przeprowadzenia zajęć szkoleniowych przez osobę zatrudnioną na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 108 t.j.) w jednostce podległej lub nadzorowanej przez organizatora szkolenia;
- wynajem do przeprowadzenia zajęć szkoleniowych pomieszczeń lub urządzeń, do władania którymi tytuł prawny posiada jednostka organizacyjna podległa lub nadzorowana przez organizatora szkolenia.

8.8 Zwrot kosztów związanych ze szkoleniem obronnym nastąpi po przekazaniu **noty księgowej** wystawionej na:

Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi  
Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego  
ul. Piotrkowska 104  
90-926 Łódź  
NIP: 725-10-28-465

wraz z załączonymi kserokopiami dowodów księgowych wystawionych przez Wykonawcę/Sprzedawcę, potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz kserokopiami rachunków o których mowa w pkt 8.6.

8.9 Zwrot kosztów nastąpi w terminie 21 dni od otrzymania prawidłowo sporządzonej noty księgowej i spełnienia ww. kryteriów.



## 9. Planowanie i organizacja ćwiczeń powiatowo-gminnych

9.1 Ćwiczenia obronne traktować jako najwyższą formę praktycznego szkolenia, w których ćwiczący nabywają umiejętność praktycznego rozwiązywania problemów zakresu ich działania.

9.2 Cele szkoleniowe ćwiczeń powinny wynikać z ich tematów, potrzeb i wymagań stawianych ćwiczącym. Powinny także odzwierciedlać potrzeby praktycznego doskonalenia założeń obronnych oraz charakteru realizowanych zadań obronnych i przyjętych rozwiązań strukturalno-organizacyjnych.

9.3 Osiągnięcie celu ćwiczeń obronnych winno zapewnić nabycie, utrzymanie lub podwyższanie zdolności ćwiczących struktur (zespołów) do praktycznej realizacji zadań w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.

9.4 Zgodnie z załącznikiem Nr 2 zwanym dalej „Harmonogramem ćwiczeń powiatowo-gminnych wraz z planowanymi nakładami finansowymi na ich realizację w latach 2018-2022 wymienione powiaty przygotowują i przeprowadzą ćwiczenia powiatowo-gminne w 2018 r.

9.5 Jako temat ćwiczeń powiatowo-gminnych w 2018 r. należy przyjąć *„Osiągnięcie wyższych stanów gotowości obronnej oraz realizację przedsięwzięć wynikających z planów operacyjnych funkcjonowania powiatu i gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”*.

9.6 Podczas planowania ćwiczenia oraz określania podmiotów współuczestniczących, należy uwzględniać zamierzenia szczebla nadrzędnego, z takim wyliczeniem posiadanych sił i środków, aby przedsięwzięcia ćwiczącego stanowiły etap przygotowawczy do ćwiczenia głównego.

9.7 Podczas organizacji ćwiczeń terenowych szczebla powiatu wskazane jest zaplanowanie uczestnictwa, **nie mniej niż 50% gmin (miast) i innych jednostek podległych i nadzorowanych** oraz współdziałających z terenem danego powiatu.

9.8 Podczas planowania ćwiczenia oraz określania podmiotów współuczestniczących należy zachować zasadę priorytetów w zakresie kompleksowego zgrzywania własnego systemu kierowania obronnością i zarządzania kryzysowego. Należy założyć, że w powiatowych ćwiczeniach obronnych powinny uczestniczyć jednostki samorządowe szczebla gminy oraz powiatowe służby, inspekcje i straże, a także inne podległe i nadzorowane jednostki realizujące zadania obronne.

9.9 Czas trwania ćwiczeń obronnych powinien wynikać z zakładanych celów oraz przyjętych rozwiązań organizacyjnych.

9.10 Realizację przedsięwzięć przygotowujących do przeprowadzenia ćwiczenia należy rozpocząć z wyprzedzeniem 3 miesięcznym. Koncepcję przygotowania i przeprowadzenia powiatowego ćwiczenia obronnego opracowuje i podpisuje szef zespołu autorskiego oraz przedstawia do uzgodnienia w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi z takim wyprzedzeniem czasowym, który umożliwi terminowe opracowanie pozostałych dokumentów szkoleniowych, jednak **nie później niż 30 dni** przed terminem ćwiczenia.

Po uzgodnieniu koncepcję przygotowania i przeprowadzenia powiatowego ćwiczenia obronnego zatwierdza organizator ćwiczenia.

9.11 Ćwiczenia powiatowo-gminne będą finansowane w formie dotacji celowej dla jednostek samorządu terytorialnego przeznaczonych na organizację szkolenia obronnego zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. *w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywania w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152, poz. 1599 z późn. zm.)*.

## **10. Informacje dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji celowej w zakresie ćwiczeń**

10.1 Przygotowanie i przeprowadzenie ćwiczenia powiatowego należy zrealizować do 30 listopada 2018 r., zgodnie z opracowaną przez szefa zespołu autorskiego i uzgodnioną z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi „Koncepcją przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia obronnego”, zawierającą opis realizowanych zadań w zakresie rzeczowym i finansowym.

10.2 Sprawozdanie dot. przeprowadzenia i rozliczenia ćwiczenia należy przesać do WBiZK ŁUW w Łodzi w terminie 21 dni po zakończeniu realizacji zadania.

10.3 Przydzielone środki finansowe mogą być wydatkowane na:

- a) zakup materiałów niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia (np. opracowania kartograficzne, przedmioty konieczne do zabezpieczenia rozwijanych na terenie powiatu zespołów zastępczych miejsc szpitalnych, itp.),
- b) przygotowanie rejonu, miejsca ćwiczenia,
- c) posiłek dla uczestników ćwiczenia (posiłek regeneracyjny przysługuje ćwiczeniu trwającym powyżej 8 godz.),
- d) opłacenie wykładowców prowadzących szkolenia,
- e) zabezpieczenie logistyczne przeprowadzonych ćwiczeń (paliwo, usługi transportowe, zabezpieczenie medyczne ćwiczeń),

10.4 Wydatkowanie środków na inne cele niż określone w pkt. 10.3 należy uzgodnić pisemnie z WBiZK ŁUW w Łodzi.

10.5 Do informacji sprawozdania należy dołączyć:

- a) kserokopię umowy zlecenia (umowy o dzieło) z osobą prowadzącą szkolenie, przedsiębiorcą realizującym zadanie zlecone,
- b) kserokopie umów/faktur dot. organizacji ćwiczenia,
- c) listę uczestników biorących udział w ćwiczeniu,
- d) zarządzenie organizatora w sprawie przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia obronnego,
- e) koncepcję przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia obronnego,
- f) plan przeprowadzenia ćwiczenia obronnego,
- g) inne dokumenty wytwarzane w toku przygotowania i prowadzenia ćwiczenia,
- h) zestawienie dowodów księgowych,

10.6 Przy opracowywaniu informacji rozliczenia należy postąpić zgodnie z klasyfikacją budżetową w brzemieniu obowiązującym w roku, którego dotyczy,

10.7 Rozliczenie bez kontrasygnaty organu finansowego będzie zwrócone organowi sporządzającemu (niedopełnienie wymogu formalnego).

10.8 W przypadku dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości zastosowanie mają zapisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 2077 t.j.).

10.9 Niewykorzystaną dotację lub jej część należy zwrócić na rachunek bieżący wydatków dysponenta części budżetowej 85/10 – województwo łódzkie NBP O/O Łódź 09 1010 1371 0022 1922 3000 0000.

10.10 Wydatkowanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym przez udzielającego dotację jest naruszeniem dyscypliny finansów publicznych zgodnie z art. 9 pkt 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311 t.j.).

**Ponadto, każdorazowa zmiana terminu rozliczenia oraz wydatkowania dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym podlega uzgodnieniu w formie pisemnej z WBiZK ŁUW w Łodzi.**

#### **11. Informacje dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji celowej w zakresie szkolenia obronnego, innego niż ćwiczenie obronne**

11.1 Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia należy zrealizować do 30 listopada 2018 r., zgodnie z opracowanym przez Marszałka Województwa Łódzkiego i uzgodnionym z Dyrektorem WBiZK ŁUW w Łodzi „Planem przeprowadzenia szkolenia obronnego”, zawierającym opis realizowanych zadań w zakresie rzeczowym i finansowym.

11.2 Organizator szkolenia każdorazowo uzgadnia z WBiZK ŁUW w Łodzi koszt planowanego szkolenia.

11.3 Plan przeprowadzenia szkolenia należy opracować i przedstawić do uzgodnienia z WBiZK ŁUW w Łodzi **nie później niż 14 dni** przed terminem przeprowadzenia szkolenia.

11.4 „Sprawozdanie” dotyczące przeprowadzenia i rozliczenia szkolenia należy przysłać do WBiZK ŁUW w Łodzi **w terminie 21 dni** od ostatniego zrealizowanego szkolenia, nie później niż **do dnia 30 listopada 2018 r.**

11.5 Przydzielone środki finansowe mogą być wydatkowane na:

- a) zakup materiałów niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia szkolenia (np. opracowania kartograficzne itp.);
- b) posiłek dla uczestników szkolenia (posiłek przysługuje przy szkoleniu trwającym powyżej 8 godz.);
- c) opłacenie wykładowców prowadzących szkolenia;
- d) zabezpieczenie logistyczne (opłacenie sali niezbędnej do przeprowadzenia szkolenia).

11.6 Wydatkowanie środków na inne cele niż określone w pkt. 11.5 należy uzgodnić pisemnie z WBiZK ŁUW w Łodzi.

11.7 Do informacji sprawozdania należy dołączyć:

- a) kserokopię umowy zlecenia (umowy o dzieło) z osobą prowadzącą szkolenie, przedsiębiorcą realizującym zadanie zlecone;
- b) kserokopie umów/faktur dotyczących organizacji szkolenia;
- c) listę uczestników biorących udział w szkoleniu;
- f) plan przeprowadzenia szkolenia obronnego;
- g) inne dokumenty wytwarzane w toku przygotowania i prowadzenia szkolenia;
- h) zestawienie dowodów księgowych.

11.8 Przy opracowywaniu informacji rozliczenia należy postąpić się klasyfikacją budżetową w brzmieniu obowiązującym w roku, którego dotyczy.

11.9 Rozliczenie bez kontrasygnaty organu finansowego będzie zwrócone organowi sporządzającemu (niedopełnienie wymogu formalnego).

11.10 W przypadku dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości zastosowanie mają zapisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz.U. z 2017 poz. 2077 t.j.).

11.11 Niewykorzystaną dotację lub jej część należy zwrócić na rachunek bieżący wydatków dysponenta części budżetowej 85/10 – województwo łódzkie NBP O/O Łódź 09 1010 1371 0022 1922 3000 0000.

11.12 Wydatkowanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym przez udzielającego dotację jest naruszeniem dyscypliny finansów publicznych zgodnie z *art. 9 pkt 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311 t.j.).

**Ponadto każdorazowa zmiana terminu rozliczenia oraz wydatkowania dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym podlega uzgodnieniu w formie pisemnej z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.**

## 12. Tworzenie grup szkoleniowych

Na potrzeby szkolenia obronnego w Mieście Skierniewice przyjmuje się następujące grupy szkoleniowe:

**Grupa A** - **Kadra kierownicza Urzędu Miasta oraz jednostek podległych i nadzorowanych przez Prezydenta Miasta:**

- a) Sekretarz Urzędu Miasta;
- b) Przewodniczący Rady Miasta;
- c) Skarbnik Miasta;
- d) Naczelnicy Wydziałów;
- e) Dyrektorzy (Kierownicy) jednostek podległych i nadzorowanych przez Prezydenta Miasta.

**Grupa B** - **Pracownicy etatowi Urzędu Miasta oraz jednostek podległych i nadzorowanych przez Prezydenta Miasta związani z obronnością:**

- a) Pracownicy wydziałów w Urzędzie Miasta,
- b) Pracownicy jednostek podległych i nadzorowanych przez Prezydenta Miasta,
- c) Pracownicy wykonujący zadania HNS.

**Grupa C** - **Osoby wykonujące zadania związane z problematyką Akcji Kurierskiej:**

- a) Komendant Miejski Policji
- b) Kierujący akcją kurierską;
- c) Kurierzy wykonawcy;
- d) Kurierzy łącznicy;
- e) Kurierzy;

**Grupa SD** - **Skład Stałego Dyżuru:**

- a) Kierownik Stałego Dyżuru;
- b) Osoby wyznaczone do składu Stałego Dyżuru.

**Grupa E** - **Kwalifikacja wojskowa:**

Pracownicy Urzędu Miasta biorący udział w organizacji i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej.

### Grupy szkoleniowe Wojewody Łódzkiego

**Grupa S-1** Prezydent Miasta Skierniewice i Zastępcy;

**Grupa SP-1** pracownicy ds. obronnych Urzędu Miasta;

**Grupa GP-2** pracownicy ds. obronnych jednostek podległych (organizacyjnych miasta);

<b>Grupa PL-1</b>	dyrektorzy zakładów opieki zdrowotnej;
<b>Grupa PL-2</b>	pracownicy do spraw obronnych w zakładach opieki zdrowotnej;
<b>Grupa SD</b>	osoby funkcyjne stałego dyżuru;
<b>Grupa PK</b>	obsada punktu kontaktowego HNS w ŁUW w Łodzi, Urzędzie Marszałkowskim w Łodzi, administracji zespolonej, WSzW i Urzędu Miasta;

### **Doraźne grupy szkoleniowe**

<b>Grupa PL-3</b>	pracownicy wojewódzkiej i powiatowych komisji lekarskich;
<b>Grupa ZOZ -3</b>	pracownicy ds. obronnych w Zakładach Opieki Zdrowotnej odpowiedzialni za przechowywanie rezerw państwowych służby zdrowia;

### **13. Postanowienia końcowe:**

13.1 Proces szkolenia obronnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, starostwach oraz urzędach miast i gmin w 2018 r. powinien zostać udokumentowany w formie:

- rocznego planu szkolenia;
- tematycznego planu przeprowadzenia szkolenia dla poszczególnych przedsięwzięć szkoleniowych, zatwierdzonego przez kierownika jednostki organizacyjnej;
- listy obecności uczestników szkolenia;
- oceny realizacji przedsięwzięć szkoleniowych;

13.2 Dokumentację szkolenia obronnego organizator szkolenia zobowiązany jest przechowywać przez okres pięciu lat i udostępniać do wglądu, w ramach kontroli doraźnych, problemowych i kompleksowych.

13.3 Przestrzegać dyscypliny wykonawczej organizowania i prowadzenia szkoleń obronnych, a zmianę (modyfikacja planu szkolenia) w zakresie tematów, dodatkowych szkoleń uzgadniać z WBiZK ŁUW w Łodzi.

13.4 Zmiany w zakresie terminów przeprowadzenia szkolenia uwzględniać w uwagach oraz wykazie zmian planu szkolenia.

13.5 W planie szkolenia obronnego uwzględniać wydatkowanie środków finansowych dla potrzeb przeprowadzenia szkolenia obronnego refundowanego przez WBiZK ŁUW w Łodzi.

13.6 Na bieżąco odnotowywać w planach szkolenia fakt i termin realizacji przedsięwzięcia szkoleniowego.