

ZARZĄDZENIE Nr 75. 2013
PREZYDENTA MIASTA SKIERNIEWICE
z dnia 4 czerwca 2013 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.), art. 25 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 ze zm.) oraz w związku z uchwałą Nr XVII/135/11 Rady Miasta Skierniewice z dnia 27 października 2011 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Skierniewice z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2012-2014

zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie w 2013 r.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie, które stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia, będzie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem www.bip.um.skierniewice.pl, na stronie internetowej Urzędu Miasta Skierniewice www.skierniewice.eu i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Skierniewice w terminie do dnia 28 czerwca 2013 r.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Gospodarczego i Spraw Społecznych.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA


Leszek Trębski

Ogłoszenie

Prezydent Miasta Skierniewice

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2013 r. zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie

Data ogłoszenia konkursu – 8 czerwca 2013 roku.

I. Rodzaj zadania:

Opracowanie i realizacja programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie.

II. Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadania:

Przewidywana wysokość dotacji na dofinansowanie realizacji zadania wynosi 12 000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na rzecz mieszkańców Miasta Skierniewice, nie posiadające zadłużenia wobec Skarbu Państwa.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zlecenie zadań publicznych może odbywać się w formie wspierania takiego zadania z udzieleniem dotacji na jego realizację w wysokości do 80% kosztów jego realizacji.
3. W uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta może udzielić dotacji w formie powierzenia wykonania zadania.
4. Ustala się kwotę maksymalną 500 zł na uczestnika programu na miesiąc.
5. W przypadku zakupu literatury fachowej, pen-drivów i innych sprzętów multimedialnych dopuszcza się powyższe zakupy jako jednorazowe z przeznaczeniem na realizację oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych również w kolejnych latach. Ponadto tematyka zakupionych książek itp. powinna być ściśle powiązana z realizacją zadania.
6. Osoby bezpośrednio zaangażowane w prowadzenie oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych powinny posiadać kwalifikacje określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, kwalifikacji osób zatrudnionych w tych ośrodkach, szczegółowych kierunków prowadzenia oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie oraz kwalifikacje osób prowadzących oddziaływania korekcyjno-edukacyjne (Dz. U. Nr 50, poz. 259). **Kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających kwalifikacje powinny zostać dołączone do oferty na realizację zadania publicznego.**
7. Podmiot realizujący zadanie powinien prowadzić dokumentację potwierdzającą dokonywanie czynności i działań, o których mowa w załączniku nr 2 do Krajowego

Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, tj. w „Wytocznych do tworzenia modelowych programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie”, w tym z uwzględnieniem korespondencji prowadzonej w ramach przeprowadzonego naboru, oświadczeń uczestników zajęć, harmonogramu zajęć, listy obecności, reguł uczestnictwa, scenariuszy zajęć, sprawozdań z realizacji programu, dokumentowania przebiegu pracy z poszczególnymi uczestnikami programu (diagnoza, arkusze testów ankiety ewaluacyjne, sprawozdanie z przebiegu zajęć podsumowujących program, monitoring). Realizator powinien również pamiętać o tym, że udostępniając uczestnikom programu materiały w formie ankiet i testów, w oparciu o które odbywała się praca, należy zadbać o umieszczenie ich kopii w dokumentacji.

8. Praca z uczestnikami programu powinna trwać 3 miesiące przy założeniu minimum 60 godz. na uczestnika z uwzględnieniem przerw między kolejnymi zajęciami w wymiarze nieprzekraczającym 7 dni (wyjątek stanowią dni świąteczne).
9. Przebieg i efekty oddziaływań wobec osób stosujących przemoc powinny być objęte działaniami monitorującymi i ewaluacyjnymi w trakcie programu i do 3 lat po jego zakończeniu.
10. Dotacja nie może być przeznaczona na:
 - budowę, zakup i remonty budynków;
 - zakup gruntów;
 - spłatę zaciągniętych pożyczek;
 - pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji nie związanych z realizacją zadania;
 - działalność gospodarczą, działalność polityczną, partyjną.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

Podmiot, który otrzyma dotację obowiązany jest do realizacji zadania publicznego zgodnie z ofertą, w nieprzekraczalnym terminie do 15 grudnia 2013 r.

Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją. Zwrot niewykorzystanych dotacji następuje na konto Miasta Skierniewice w terminie do 31 grudnia 2013 r.

V. Składanie ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty wykonania zadania publicznego zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Obowiązujący formularz ofertowy dostępny jest na stronie internetowej www.skierniewice.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.um.skierniewice.pl oraz w siedzibie Urzędu Miasta Skierniewice, ul Senatorska 12, Wydział Rozwoju Gospodarczego i Spraw Społecznych.

2. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 czerwca 2013 r. do godz. 16.00 w Sekretariacie Urzędu Miasta Skierniewice, ul. Rynek 1. Oferty złożone po tym terminie nie podlegają uzupełnieniu ani korekcje.

3. Ofertę należy składać na obowiązującym formularzu ofertowym wraz z kompletem wymaganych dokumentów w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą podmiotu oraz dopiskiem: „Oferta na realizację zadania publicznego p.n. Opracowanie i realizacja programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie”.

4. Oferta nie złożona we wskazanym terminie, lub ta, która wpłynie pocztą po tym terminie, podlega odrzuceniu bez rozpatrzenia.

5 Organizacje mogą składać wspólnie z innymi podmiotami lub organizacjami

pozarządowymi oferty na realizację wspólnych projektów; w takiej ofercie należy wskazać jakie działania w realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty oraz sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.

6. Wymagane dokumenty:

- a) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty - podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli;
- b) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (ważny 3 miesiące od daty wystawienia);
- c) sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok poprzedni, lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności;
- d) sprawozdanie finansowe z działalności za rok poprzedni, lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności;
- e) kserokopia statutu, potwierdzona za zgodność z oryginałem (jeżeli statut jest już w posiadaniu Urzędu Miasta, wystarczy złożyć pisemne oświadczenie, że nie uległ on zmianie);
- f) Kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w prowadzenie oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych;
- g) w przypadku gdy oferta składana jest przez osoby inne niż osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta zgodnie ze statutem należy złożyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania organizacji zgodny ze statutem i wpisem rejestrowym - dotyczy organizacji regionalnych i ogólnopolskich.

7. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli nie spełnia w/w warunków formalnych, lub wnioskodawcą jest podmiot, który nie rozliczył poprzednio uzyskanego dofinansowania lub rozliczył je po terminie.

Pouczenie:

1. *Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*
2. *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.*
3. *W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.*
4. *W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.*
5. *W przypadku gdy oferta jest składana przez więcej niż jeden podmiot, każdy z podmiotów zobowiązany jest do załączenia kompletu dokumentów podstawowych wymienionych w dziale V pkt. 6.*

Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

VI. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni po upływie terminu składania ofert.
2. Oferty spełniające wymogi formalne, oceniane będą pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową wg Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej (stanowiącego załącznik do zarządzenia Prezydenta Miasta Skierniewice powołującego ww. komisję), która po dokonaniu oceny przedstawi Prezydentowi Miasta propozycje podziału środków finansowych.
3. Przy ocenie będą brane pod uwagę, następujące kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:
 - zasoby materialne, rzeczowe,

- zasoby kadrowe,
 - doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze;
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:
- zasadność przedstawionych w projekcie kosztów,
 - adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów;
- c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne;
- d) udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- e) wkład osobowy w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy;
- f) rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych.
4. Prezydent Miasta Skierniewice po zapoznaniu się z propozycjami podziału środków finansowych przedstawionymi przez Komisję Konkursową, podejmie decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości. Decyzja Prezydenta jest ostateczna.
5. Wykaz organizacji pozarządowych, które uzyskały dotację zostanie podany do wiadomości publicznej na stronie internetowej www.skierniewice.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.um.skierniewice.pl oraz w siedzibie Urzędu Miasta Skierniewice.

VII. Informacja o zadaniach zrealizowanych w latach poprzednich

Zadanie „Opracowanie i realizacja programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie” w 2011 r. realizowało Stowarzyszenia Rozwoju Rodziny „Focus”, kwota przyznanej dotacji – 10 200 zł, w 2012 r. zadanie realizowało Stowarzyszenia Rozwoju Rodziny „Focus, kwota przyznanej dotacji – 12 000 zł..

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Udzielenie dofinansowania lub finansowania zadania dokonywane jest na podstawie pisemnej umowy.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
3. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Zakres i warunki realizacji zadań zostaną określone w umowach zawartych z oferentami wybranymi w konkursie.
4. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia dodatkowo:
 - zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione, o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty,
 - zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione, o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty,
 - oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.
5. Oferenci zobowiązani są do:
 - realizacji zadania z należytą starannością, zgodnie z warunkami zawartej umowy, programem przedstawionym w ofercie i kosztorysem zadania,
 - wcześniejszego zgłaszania w formie pisemnej, z prośbą o akceptację, wszelkich zmian merytorycznych zadania, jak również zmian związanych z terminem i harmonogramem jego realizacji,
 - informowania, że zadanie jest współfinansowane/finansowane ze środków otrzymanych od Gminy Miasto Skierniewice.
6. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.