

Zarządzenie Nr⁹..... 2015
Prezydenta Miasta Skierniewice
z dnia 27 stycznia..... 2015 r.

w sprawie powołania komisji konkursowych do rozpatrzenia ofert na realizację zadań publicznych Miasta Skierniewice w 2015 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz.1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138, poz.1146) oraz art. 25 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182, poz. 509, poz. 1650 z 2011r. Nr 81 poz. 440, z 2014 r. poz. 567, poz. 598, poz. 1004, poz. 1146, poz. 1188.) w związku uchwałą Nr LV/117/2014 Rady Miasta Skierniewice z dnia 24 października 2014 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Skierniewice z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2015-2018 oraz uchwałą Nr III/19/2014 Rady Miasta Skierniewice z dnia 19 grudnia 2014 r. w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2015 oraz Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2015 **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Powołuje się komisję konkursową **w zakresie turystyki i krajoznawstwa** do rozpatrzenia ofert na realizację zadań publicznych w 2015 roku **w składzie:**

Przewodniczący Komisji

- 1) Jarosław Chęćielewski – I Zastępca Prezydenta Miasta Skierniewice

Członkowie:

- 2) Anna Wolińska – Naczelnik Wydziału Kultury, Sportu i Promocji Miasta,
- 3) Piotr Foks - Wydział Kultury, Sportu i Promocji Miasta,
- 4) Marek Borowiec - Wydział Rozwoju Gospodarczego i Spraw Społecznych,
- 5) Konrad Prokopczyk – ekspert,
- 6) Stanisław Pytliński – ekspert.

§ 2

Powołuje się komisję konkursową **w zakresie ratownictwa i ochrony ludności** do rozpatrzenia ofert na realizację zadań publicznych w 2015 roku **w składzie:**

Przewodniczący Komisji

- 1) Jarosław Chęćielewski – I Zastępca Prezydenta Miasta Skierniewice

Członkowie:

- 2) Anna Wolińska – Naczelnik Wydziału Kultury, Sportu i Promocji Miasta,
- 3) Zofia Ulińska - Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego i Spraw Społecznych,
- 4) Piotr Foks - Wydział Kultury, Sportu i Promocji Miasta,
- 5) Marek Borowiec - Wydział Rozwoju Gospodarczego i Spraw Społecznych,
- 6) Mariusz Staruch – ekspert.

§3

Powołuje się komisję konkursową **w zakresie ochrony i promocji zdrowia** do rozpatrzenia ofert na realizację zadań publicznych w 2015 roku **w składzie:**

Przewodniczący Komisji

- 1) Jarosław Chęćcielewski – I Zastępca Prezydenta Miasta Skierniewice

Członkowie:

- 2) Zofia Ulińska – Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego i Spraw Społecznych,
- 3) Anna Brzezińska – Wydział Edukacji,
- 4) Jadwiga Majewska - Wydział Rozwoju Gospodarczego i Spraw Społecznych,
- 5) Małgorzata Stronczyńska – ekspert,
- 6) Violetta Felczak – ekspert.

§4

Powołuje się komisję konkursową **w zakresie działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego** do rozpatrzenia ofert na realizację zadań publicznych w 2015 roku **w składzie:**

Przewodniczący Komisji

- 1) Jarosław Chęćcielewski – I Zastępca Prezydenta Miasta Skierniewice

Członkowie:

- 2) Zofia Ulińska – Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego i Spraw Społecznych,
- 3) Anna Brzezińska – Wydział Edukacji,
- 4) Jadwiga Majewska - Wydział Rozwoju Gospodarczego i Spraw Społecznych,
- 5) Magdalena Włochacz - Wydział Kultury, Sportu i Promocji Miasta
- 6) Anna Majda-Baranowska – ekspert.

§5

Powołuje się komisję konkursową **w zakresie promocji i organizacji wolontariatu** do rozpatrzenia ofert na realizację zadań publicznych w 2015 roku **w składzie:**

Przewodniczący Komisji

- 1) Jarosław Chęćcielewski – I Zastępca Prezydenta Miasta Skierniewice,

Członkowie:

- 2) Widulińska Barbara – Doradca w Urzędzie Miasta Skierniewice,
- 3) Zofia Ulińska – Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego i Spraw Społecznych,
- 4) Anna Brzezińska – Wydział Edukacji,
- 5) Jadwiga Majewska - Wydział Rozwoju Gospodarczego i Spraw Społecznych,
- 6) Małgorzata Michalak – ekspert.

§6

Powołuje się komisję konkursową **w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych** do rozpatrzenia ofert na realizację zadań publicznych w 2015 roku **w składzie:**

Przewodniczący Komisji

- 1) Jarosław Chęćielewski – I Zastępca Prezydenta Miasta Skierniewice,

Członkowie:

- 2) Widulińska Barbara – Doradca w Urzędzie Miasta Skierniewice,
- 3) Zofia Ulińska – Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego i Spraw Społecznych,
- 4) Anna Brzezińska – Wydział Edukacji,
- 5) Jadwiga Majewska - Wydział Rozwoju Gospodarczego i Spraw Społecznych,
- 6) Małgorzata Michalak – ekspert.

§7

Powołuje się komisję konkursową **w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym** do rozpatrzenia ofert na realizację zadań publicznych w 2015 roku **w składzie:**

Przewodniczący Komisji

- 1) Jarosław Chęćielewski -- I Zastępca Prezydenta Miasta Skierniewice,

Członkowie:

- 2) Zofia Ulińska – Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego i Spraw Społecznych,
- 3) Janina Wawrzyniak – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie,
- 4) Marek Borowiec - Wydział Rozwoju Gospodarczego i Spraw Społecznych,
- 5) Jadwiga Majewska - Wydział Rozwoju Gospodarczego i Spraw Społecznych,
- 6) Janina Szafrńska -- ekspert.

§8

Powołuje się komisję konkursową **w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób** do rozpatrzenia ofert na realizację zadań publicznych w 2015 roku **w składzie:**

Przewodniczący Komisji

- 1) Jarosław Chęćielewski -- I Zastępca Prezydenta Miasta Skierniewice,

Członkowie:

- 2) Zofia Ulińska – Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego i Spraw Społecznych,
- 3) Janina Wawrzyniak – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie,
- 4) Marek Borowiec - Wydział Rozwoju Gospodarczego i Spraw Społecznych,
- 5) Jadwiga Majewska - Wydział Rozwoju Gospodarczego i Spraw Społecznych,
- 6) Janina Szafrńska -- ekspert.

§9

Powołuje się komisję konkursową **w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego** do rozpatrzenia ofert na realizację zadań publicznych w 2015 roku **w składzie:**

Przewodniczący Komisji

- 1) Jarosław Chęćielewski -- I Zastępca Prezydenta Miasta Skierniewice,

Członkowie:

- 2) Piotr Zawadzki -- Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,

- 3) Zofia Ulińska -- Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego i Spraw Społecznych.
- 4) Marek Rdest -- Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.
- 5) Maria Kowalska-Epsztein - Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.
- 6) Barbara Bajon -- ekspert.

§10

Powołuje się komisje konkursową **w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** do rozpatrzenia ofert na realizację zadań publicznych w 2015 roku **w składzie:**

Przewodniczący Komisji

- 1) Jarosław Chęćcielewski -- I Zastępca Prezydenta Miasta Skierniewice.

Członkowie:

- 2) Anna Wolińska -- Naczelnik Wydziału Kultury, Sportu i Promocji Miasta.
- 3) Zofia Ulińska - Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego i Spraw Społecznych.
- 4) Agata Walczak - Wydział Kultury, Sportu i Promocji Miasta.
- 5) Socichowska Irena -- ekspert.
- 6) Wiesława Maciejak -- ekspert.

§11

Powołuje się komisje konkursową **w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej** do rozpatrzenia ofert na realizację zadań publicznych w 2015 roku **w składzie:**

Przewodniczący Komisji

- 1) Jarosław Chęćcielewski -- I Zastępca Prezydenta Miasta Skierniewice

Członkowie:

- 2) Anna Wolińska -- Naczelnik Wydziału Kultury, Sportu i Promocji Miasta.
- 3) Zofia Ulińska - Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego i Spraw Społecznych.
- 4) Agata Walczak - Wydział Kultury, Sportu i Promocji Miasta.
- 5) Irena Socichowska -- ekspert.
- 6) Wiesława Maciejak -- ekspert.

§12

Powołuje się komisje konkursową **w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej** do rozpatrzenia ofert na realizację zadań publicznych w 2015 roku **w składzie:**

Przewodniczący Komisji

- 1) Jarosław Chęćcielewski -- I Zastępca Prezydenta Miasta Skierniewice

Członkowie:

- 2) Anna Wolińska -- Naczelnik Wydziału Kultury, Sportu i Promocji Miasta.
- 3) Piotr Foks - Wydział Kultury, Sportu i Promocji Miasta.
- 4) Marek Borowiec -- Wydział Rozwoju Gospodarczego i Spraw Społecznych.
- 5) Piotr Laskowski -- ekspert.
- 6) Szymon Walczak -- ekspert.

§ 13

1. Regulamin Pracy Komisji Konkursowych, dla komisji wymienionych w §1 - §12 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Obsługę techniczną komisji wymienionych w § 1 - §12 powierzam według kompetencji właściwej komórce organizacyjnej Urzędu Miasta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Krzysztof Jazdzyk

Jakub Sokół
ADWOKAT

NACZELNIK
Wydziału Rozwoju Gospodarczego
i Sprawy Społecznych
Zofia Ulińska
mgr inż. Zofia Ulińska

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

- § 1.1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
- Prace Komisji są ważne przy udziale co najmniej 50 % członków Komisji plus jedna osoba.
 - Pracami Komisji kieruje przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego, obrady prowadzi wyznaczona przez przewodniczącego osoba spośród członków Komisji.
 - W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby niebędące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.
- § 2.1. Wszystkie decyzje dotyczące spełnienia warunków formalnych Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Ponadto członkowie Komisji swoją decyzję wyrażają w formie pisemnej, która stanowi załącznik do protokołu.
- W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego.
- § 3.1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym zgodnie z kartą oceny formalnej, stanowiącej załącznik Nr 1 do Regulaminu.
- Nie spełnienie przez ofertę jakiegokolwiek warunku pod względem formalnym powoduje odrzucenie oferty.
- § 4. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem merytorycznym zgodnie z kartą oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik Nr 2 do Regulaminu.
- § 5. Z prac Komisji sporządza się protokół, który zostaje podpisany przez przewodniczącego i wszystkich członków Komisji, a następnie przekazany Prezydentowi Miasta Skierniewice.
- § 6. Wyniki konkursu wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji, zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Skierniewice, na stronie internetowej Urzędu Miasta Skierniewice www.skierniewice.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.um.skierniewice.pl.

Nr oferty.....

Data weryfikacji:

KARTA OCENY FORMALNEJ

złożonej na realizację zadania publicznego w obszarze

.....

Nazwa zadania publicznego:

.....

Podmiot składający ofertę

| Formalna ocena oferty | TAK | NIE | Uwagi |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------|
| 1. Czy oferta została zgodnie z terminem zawartym w ogłoszeniu? | | | |
| 2. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony? | | | |
| 3. Czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu? | | | |
| 4. Czy rodzaj zadania wskazany w ofercie mieści się w zakresie zadań wskazanych w ogłoszeniu? | | | |
| 5. Czy oferta jest kompletna (zawiera wszystkie załączniki złożone we właściwej formie i podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby)? ¹⁾ : | | | |
| a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (ważny 3 miesiące od daty wystawienia | | | |
| b) sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok poprzedni, lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności; | | | |
| c) sprawozdanie finansowe z działalności za rok poprzedni, lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności; | | | |
| d) kserokopia statutu, potwierdzona za zgodność z oryginałem (jeżeli statut jest już w posiadaniu Urzędu Miasta, pisemne oświadczenie, że nie uległ on zmianie); | | | |
| e) w przypadku gdy oferta składana jest przez osoby inne niż osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta - dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania organizacji, zgodny ze statutem i wpisem rejestrowym – dotyczy organizacji regionalnych i ogólnopolskich | | | |
| 6. Czy oferta jest podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli? | | | |
| 7. Czy zadanie jest zgodne ze statutem podmiotu? | | | |
| 8. Czy oferta obejmuje zadanie realizowane w terminie ujętym w ogłoszeniu? | | | |
| 9. Czy wskazano w ofercie wymagany wkład własny? | | | |
| 10. Czy podmiot składający ofertę rozliczył uzyskane dofinansowanie w roku poprzedzającym złożenie niniejszej oferty? | | | |

¹⁾ w przypadku składania więcej niż jednej oferty, czy wskazano ofertę, która zawiera wymagane załączniki. W uwagach zapisać, w której ofercie się one znajdują.

- Ofertę zweryfikowano (Niepotrzebne skreślić): Pozytywnie / Negatywnie

- Podpisy osób dokonujących weryfikacji:

.....

.....

.....

Nr oferty.....

Data weryfikacji:

KARTA OCENY FORMALNEJ

złożonej na realizację zadania publicznego w obszarze

Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób

Nazwa zadania publicznego:

Zapewnienie posiłku osobom tego pozbawionym.

Podmiot składający ofertę

| Formalna ocena oferty | TAK | NIE | Uwagi |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------|
| 1. Czy oferta została zgodnie z terminem zawartym w ogłoszeniu? | | | |
| 2. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony? | | | |
| 3. Czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu? | | | |
| 4. Czy rodzaj zadania wskazany w ofercie mieści się w zakresie zadań wskazanych w ogłoszeniu? | | | |
| 5. Czy oferta jest kompletna (zawiera wszystkie załączniki złożone we właściwej formie i podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby)? ¹⁾ : | | | |
| a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (ważny 3 miesiące od daty wystawienia | | | |
| b) sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok poprzedni, lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności; | | | |
| c) sprawozdanie finansowe z działalności za rok poprzedni, lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności; | | | |
| d) kserokopia statutu, potwierdzona za zgodność z oryginałem (jeżeli statut jest już w posiadaniu Urzędu Miasta, pisemne oświadczenie, że nie uległ on zmianie); | | | |
| e) w przypadku gdy oferta składana jest przez osoby inne niż osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta - dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania organizacji, zgodny ze statutem i wpisem rejestrowym – dotyczy organizacji regionalnych i ogólnopolskich. | | | |
| f) aktualna decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego stwierdzająca, że wskazane w ofercie pomieszczenia przeznaczone na blok żywieniowy spełniają wymagania konieczne do zapewnienia higieny i właściwej jakości zdrowotnej przy produkcji posiłków z przeznaczeniem na dożywianie osób, w tym dożywianie dzieci. | | | |
| 6. Czy oferta jest podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli? | | | |
| 7. Czy zadanie jest zgodne ze statutem podmiotu? | | | |
| 8. Czy oferta obejmuje zadanie realizowane w terminie ujętym w ogłoszeniu? | | | |
| 9. Czy wskazano w ofercie wymagany wkład własny? | | | |
| 10. Czy podmiot składający ofertę rozliczył uzyskane dofinansowanie w roku poprzedzającym złożenie niniejszej oferty? | | | |

¹⁾ w przypadku składania więcej niż jednej oferty, czy wskazano ofertę, która zawiera wymagane załączniki. W uwagach zapisać, w której ofercie się one znajdują.

- Ofertę zweryfikowano (*Niepotrzebne skreślić*): Pozytywnie / Negatywnie

- Podpisy osób dokonujących weryfikacji:

.....

.....

.....

Nr oferty.....

Data weryfikacji:

KARTA OCENY FORMALNEJ

złożonej na realizację zadania publicznego w obszarze

Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób

Nazwa zadania publicznego:

Dożywianie dzieci.

Podmiot składający ofertę

| Formalna ocena oferty | TAK | NIE | Uwagi |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------|
| 1. Czy oferta została złożona zgodnie z terminem zawartym w ogłoszeniu? | | | |
| 2. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony? | | | |
| 3. Czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu? | | | |
| 4. Czy rodzaj zadania wskazany w ofercie mieści się w zakresie zadań wskazanych w ogłoszeniu? | | | |
| 5. Czy oferta jest kompletna (zawiera wszystkie załączniki złożone we właściwej formie i podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby)? ¹⁾ : | | | |
| a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (ważny 3 miesiące od daty wystawienia | | | |
| b) sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok poprzedni, lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności; | | | |
| c) sprawozdanie finansowe z działalności za rok poprzedni, lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności; | | | |
| d) kserokopia statutu, potwierdzona za zgodność z oryginałem (jeżeli statut jest już w posiadaniu Urzędu Miasta, pisemne oświadczenie, że nie uległ on zmianie); | | | |
| e) w przypadku gdy oferta składana jest przez osoby inne niż osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta - dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania organizacji, zgodny ze statutem i wpisem rejestrowym – dotyczy organizacji regionalnych i ogólnopolskich. | | | |
| f) decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego stwierdzająca, że środek transportu, którym Podmiot będzie dowoził posiłki, jest dopuszczony do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci oraz dokument wskazujący formę prawną dysponowania przez Podmiot środkiem transportu. | | | |
| 6. Czy oferta jest podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli? | | | |
| 7. Czy zadanie jest zgodne ze statutem podmiotu? | | | |
| 8. Czy oferta obejmuje zadanie realizowane w terminie ujętym w ogłoszeniu? | | | |
| 9. Czy wskazano w ofercie wymagany wkład własny? | | | |
| 10. Czy podmiot składający ofertę rozliczył uzyskane dofinansowanie w roku poprzedzającym złożenie niniejszej oferty? | | | |

¹⁾ w przypadku składania więcej niż jednej oferty, czy wskazano ofertę, która zawiera wymagane załączniki. W uwagach zapisać, w której ofercie się one znajdują.

- Ofertę zweryfikowano (Niepotrzebne skreślić): Pozytywnie / Negatywnie

- Podpisy osób dokonujących weryfikacji:

.....

.....

.....

Nr oferty..... Data przeprowadzenia oceny:

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ
ZADANIA PUBLICZNEGO**
złożonej na realizację zadania publicznego w obszarze

Nazwa zadania publicznego:

Podmiot składający ofertę

Nazwa zadania

Koszt całkowity zadania w zł: Wnioskowana kwota w zł:

| I.p. | Kryterium oceny | Uwagi |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1. | Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta: | |
| | - zasoby materialne i rzeczowe | |
| | - zasoby kadrowe | |
| | - doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze | |
| 2. | Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: | |
| | - zasadność przedstawionych w projekcie kosztów | |
| | - adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów | |
| 3. | Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne. | |
| 4. | Udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego: | |
| 5. | Wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy. | |
| 6. | Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych. | |

- Proponowana kwota przyznania dotacji w zł:

- Podpis osoby dokonujących oceny merytorycznej: