

Zarządzenie Nr.....^{148. 2017}

Prezydenta Miasta Skierniewice

z dnia 2 sierpnia 2017 r.

w sprawie powołania zespołu ds. realizacji działań wymiany źródeł ciepła.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579 i poz. 1948, z 2017 r. poz. 730 i poz. 935) oraz § 6 ust. 4 Regulaminu udzielania dotacji celowej na dofinansowanie przedsięwzięć mających na celu ograniczanie niskiej emisji realizowanych w ramach zadania: „Program Ograniczania Niskiej Emisji na terenie miasta Skierniewice”, stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXXVIII/66/2017 Rady Miasta Skierniewice z dnia 25 maja 2017 roku w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie wymiany źródeł ciepła

na obszarze Gminy Miasto Skierniewice, na lata 2017-2018 (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 roku poz. 2855) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuje się zespół ds. realizacji działań wymiany źródeł ciepła, zwany w dalszej części „Zespołem” w składzie:

- 1) Eugeniusz Górąj - Zastępca Prezydenta Miasta Skierniewice – Przewodniczący Zespołu
- 2) Zbigniew Sawicki - Naczelnik Wydziału Pozyskiwania Zewnętrznych Środków Finansowych – Zastępca Przewodniczącego
- 3) Grzegorz Rakowski - Członek
- 4) Paulina Bartkowicz-Ozga - Członek
- 5) Agnieszka Łopatecka - Członek
- 6) Ewa Pokora - Członek
- 7) Malwina Malcharek - Członek
- 8) Paweł Gwardecki - Członek
- 9) Katarzyna Górecka - Członek
- 10) Joanna Kuśmierczyk - Członek

§ 2.


Regulamin pracy Zespołu określa załącznik do zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Skierniewice

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Prezydenta Miasta

Jarosław Chęć
Zastępca Prezydenta Miasta

Załącznik
do Zarządzenia Nr 148. 2017
Prezydenta Miasta Skierniewice
z dnia 2 sierpnia 2017 r.

REGULAMIN PRACY
ZESPOŁU DS. REALIZACJI DZIAŁAŃ WYMIANY ŹRÓDEŁ CIEPŁA

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Zespół ds. realizacji działań wymiany źródeł ciepła, zwany dalej Zespołem, obraduje na posiedzeniach zamkniętych w obecności co najmniej połowy jego składu.
2. Terminy posiedzeń Zespołu ustala Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności - Zastępca.
3. Posiedzenia Zespołu prowadzi Przewodniczący lub jego Zastępca.

§ 2.

Do zadań zespołu należy :

- 1) analiza i weryfikacja złożonych wniosków o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie wymiany źródeł ciepła na obszarze Gminy Miasto Skierniewice w ramach zadania „Program Ograniczania Niskiej Emisji na terenie miasta Skierniewice” pod kątem kompletności i prawidłowości;
- 2) opracowanie listy rankingowej wniosków;
- 3) weryfikacja formularza rozliczenia dotacji przedłożonego przez inwestora;
- 4) przeprowadzanie kontroli u inwestora obejmującej w szczególności:
 - a) sposób realizacji inwestycji, przed jej rozpoczęciem i na każdym etapie jej realizacji,
 - b) potwierdzenie trwałej likwidacji starego kotła na paliwo stałe i użytkowanie urządzenia grzewczego objętego dofinansowaniem m jako podstawowego źródła ciepła w budynku,
 - c) weryfikację nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów,
 - d) sprawdzanie warunków składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem,
 - e) weryfikację faktur zakupu paliwa w zakresie zgodności z parametrami paliwa dopuszczonymi przez producenta kotła w dokumentacji techniczno-ruchowej urządzenia, w tym możliwość pobrania i zbadania parametrów próbek paliwa,
 - f) sposób eksploatacji zamontowanego źródła ciepła w terminie 5 lat liczonych od daty zakończenia zadania przez Miasto.

§ 3

Analiza i weryfikacja złożonych wniosków przez Zespół

1. Zespół dokona analizy i weryfikacji złożonych wniosków pod kątem kompletności i prawidłowości.
2. Jeżeli złożony wniosek jest niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony, wnioskodawca będzie wezwany do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych dokumentów w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Wnioski, które nie zostały uzupełnione zgodnie z wezwaniem i w wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia. Do doręczeń wezwań mają zastosowanie przepisy o doręczeniach zawarte w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1257).
3. Kompletnie i prawidłowo wypełnione wnioski umieszczane są na liście rankingowej. Pozycja na liście ustalana jest według kolejności wpływu wniosku, przy czym lista uwzględniać będzie:
 - 1) w pierwszej kolejności wnioski o podłączenie do sieci ciepłowniczej lub do sieci gazowej wśród wnioskodawców, którzy do dnia 20 marca 2017 roku włącznie, złożyli w Urzędzie Miasta Skierniewice deklarację udziału w programie pn.: „Program Ograniczania Niskiej Emisji”;
 - 2) w drugiej kolejności wnioski o wymianę starego źródła ciepła na pozostałe źródła wskazane w § 5 ust.1 regulaminu, stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXXVIII/66/2017 Rady Miasta Skierniewice z dnia 25 maja 2017 roku wśród wnioskodawców, którzy do dnia 20 marca 2017 roku włącznie, złożyli w Urzędzie Miasta Skierniewice deklarację udziału w programie pn.: „Program Ograniczania Niskiej Emisji”;
 - 3) w trzeciej kolejności wnioski przewidujące podłączenie do sieci ciepłowniczej lub sieci gazowej wnioskodawców którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli deklaracji udziału w programie pn.: „Program Ograniczania Niskiej Emisji”;
 - 4) w następnej kolejności wnioski o wymianę starego źródła ciepła na pozostałe źródła wskazane w § 5 ust. 1 regulaminu, stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXXVIII/66/2017 Rady Miasta Skierniewice z dnia 25 maja 2017 roku wśród wnioskodawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli deklaracji udziału w programie pn.: „Program Ograniczania Niskiej Emisji”.
4. Przyznanie dotacji uzależnione jest od zajmowanej pozycji na liście rankingowej.
5. Miasto może odmówić udzielenia dotacji z uwagi na wyczerpanie środków finansowych przyznaných na ten cel.
6. Z prac Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy uczestniczący w pracach zespołu członkowie.
7. Zespół przedstawia protokół Prezydentowi Miasta Skierniewice.
8. Zespół, niezwłocznie po sporządzeniu listy rankingowej publikuje ją w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Skierniewice oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Skierniewice.

§ 4

Weryfikacja formularza rozliczenia dotacji przedłożonego przez inwestora

1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia inwestor przedkłada Zespołowi formularz rozliczenia dotacji na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do Uchwały Nr XXXVIII/66/2017 Rady Miasta Skierniewice z dnia 25 maja 2017 roku w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie wymiany źródeł ciepła na obszarze Gminy Miasto Skierniewice, na lata 2017-2018 (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 roku poz. 2855) wraz z niezbędnymi dokumentami określonymi we wzorze formularza rozliczenia w terminie określonym w umowie, o której mowa w § 6 ust. 9 regulaminu, stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXXVIII/66/2017 Rady Miasta Skierniewice z dnia 25 maja 2017 roku w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie wymiany źródeł ciepła na obszarze Gminy Miasto Skierniewice, na lata 2017-2018 (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 roku poz. 2855)
2. Dotacja może być rozliczana, jeśli inwestor wykaże wykonanie zakupu i usług w ramach dofinansowanego zadania za pomocą faktur VAT lub rachunków oraz stosownych protokołów odbioru robót sporządzonych zgodnie z przepisami prawa, wymaganych decyzji administracyjnych, stosownych certyfikatów, deklaracji zgodności, opinii kominiarskich, umów z dostawcami źródła energii i dokumentacji fotograficznej potwierdzającej zrealizowanie zadania.
3. Po przeprowadzeniu pozytywnej weryfikacji formularza rozliczenia i załączonych do niego dokumentów, pod kątem poprawności i zasadności poniesionych kosztów, kwota dotacji zostanie przekazana na rachunek bankowy inwestora.
4. W przypadku stwierdzenia, że zrealizowane przedsięwzięcie nie spełniło kryteriów określonych w regulaminie, o którym mowa w ust. 1, następuje negatywna weryfikacja formularza rozliczeniowego i odmowa wypłaty dotacji.
5. Niezłożenie formularza rozliczenia dotacji wraz z niezbędnymi dokumentami równoznaczne jest z odmową wypłaty dotacji.
6. Z prac Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy uczestniczący w pracach zespołu członkowie.

§ 5

Przeprowadzanie kontroli przez Zespół

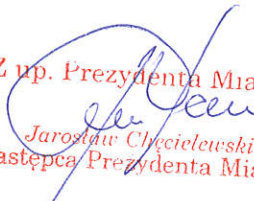
1. Zespół uprawniony jest do przeprowadzenia kontroli dofinansowanych przedsięwzięć.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 przeprowadzana jest przez dwóch upoważnionych przez Przewodniczącego członków Zespołu i może obejmować w szczególności:
 - 1) sposób realizacji inwestycji, przed jej rozpoczęciem i na każdym etapie jej realizacji;
 - 2) potwierdzenie trwałej likwidacji starego kotła na paliwo stałe i użytkowanie urządzenia grzewczego objętego dofinansowaniem jako podstawowego źródła ciepła w budynku;
 - 3) weryfikację nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów;
 - 4) sprawdzenie warunków składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem;
 - 5) weryfikację faktur zakupu paliwa w zakresie zgodności z parametrami paliwa dopuszczonymi przez producenta kotła w dokumentacji techniczno-ruchowej urządzenia, w tym możliwość pobrania i zbadania para-metrów próbki paliwa;
 - 6) sposób eksploatacji zamontowanego źródła ciepła w terminie 5 lat, o którym mowa w § 8 ust. 2 regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXXVIII/66/2017 Rady Miasta Skierniewice z dnia 25 maja 2017 roku w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji

celowej na dofinansowanie wymiany źródeł ciepła na obszarze Gminy Miasto Skierniewice, na lata 2017-2018 (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 roku poz. 2855)

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach podpisany przez zespół oraz Wnioskodawcę.

4. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce sporządzenia;
- 2) informację, czego dotyczy dotacja celowa;
- 3) imię i nazwisko (nazwę) podmiotu kontrolowanego;
- 4) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 5) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 6) wnioski pokontrolne;
- 7) dane o liczbie egzemplarzy protokołów;
- 8) podpisy podmiotu kontrolowanego i zespołu przeprowadzającego kontrolę.

Z up. Prezydenta Miasta

Jarosław Chęcieliński
Zastępca Prezydenta Miasta