

**Zarządzenie Nr 21.2015**  
**Prezydenta Miasta Skierniewice**  
**z dnia 30 lipca 2015 r.**

**w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Skierniewice**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** W Regulaminie Organizacyjnym stanowiącym Załącznik do Zarządzenia Nr 17.2011 Prezydenta Miasta Skierniewice z dnia 16 lutego 2011 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 ust. 2 skreśla się pkt 3 i 12;
- 2) w § 5 ust. 2 dodaje się pkt 22 i 23) w brzmieniu:  
„22) Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru;  
23) Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa ”
- 3) w § 6 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 otrzymują brzmienie:  
„2) Wydział Kultury i Promocji Miasta”  
„3) Wydział Rozwoju Gospodarczego Sportu i Spraw Społecznych”
- 4) w § 6 ust. 2 skreśla się pkt 12,
- 5) w § 11 w podtytule Prezydent Miasta skreśla się pkt 3 i 12;
- 6) w § 11 w podtytule Prezydent Miasta dodaje się pkt 15 i 16 w brzmieniu:  
„15) Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru GKK,  
16) Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa GNR;
- 7) w § 11 w podtytule I Zastępca Prezydenta Miasta pkt 2 i 3 otrzymują brzmienie:  
„ 2) Wydział Kultury i Promocji Miasta KP ”  
„ 3) Wydział Rozwoju Gospodarczego Sportu i Spraw Społecznych RGS”
- 8) § 16 skreśla się, )
- 9) § 25 skreśla się, i
- 10) po § 25b dodaje się § 25c w brzmieniu: „Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru do jego zadań należy:
  1. zatwierdzanie projektów osnów geodezyjnych w zakresie osnów szczegółowych,
  2. prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów i geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu,
  3. uzgadnianie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
  4. zakładanie osnów szczegółowych,
  5. aktualizacja map zasadniczych,
  6. ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,
  7. prowadzenie powiatowej bazy danych wchodzącej w skład krajowego systemu informacji o terenie,
  8. prowadzenie z urzędu ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
  9. żądanie od osób zgłaszających zmiany w ewidencji gruntów i budynków dostarczenia dokumentów geodezyjnych, kartograficznych i innych niezbędnych do wprowadzenia zmian,
  10. zapewnienie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa nieodpłatnego, bezpośredniego dostępu do baz danych ewidencji gruntów i budynków – w celu założenia i prowadzenia krajowego systemu ewidencji gospodarstw rolnych i zwierząt gospodarskich – bez prawa udostępniania osobom trzecim,
  11. sporządzanie powiatowego zestawienia danych objętych ewidencją gruntów i budynków,
  12. prowadzenie i bieżąca aktualizacja ewidencji sieci uzbrojenia terenu w zakresie ewidencji geodezyjnej,
  13. gromadzenie i prowadzenie państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, kontrolowanie opracowań przyjmowanych do zasobu oraz udostępnianie tego zasobu zainteresowanym jednostkom oraz osobom prawnym i fizycznym w zakresie zasobów powiatowych,

14. opracowywanie i przedstawianie do zatwierdzenia Radzie corocznych projektów planów oraz sprawozdań z wykonania zadań i gospodarowania Funduszem Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym,
15. przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości,
16. ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych
17. prowadzenie rejestru cen wartości nieruchomości;

**11) po § 25c dodaje się § 25d w brzmieniu: „Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa do jego zadań należy:**

1. gospodarowanie nieruchomościami stanowiącymi własność Miasta oraz własność Skarbu Państwa poprzez: sprzedaż, zamianę, zrzeczenie się, oddanie w użytkowanie wieczyste, w najem lub dzierżawę, użyczenie, obciążenie ograniczonymi prawami rzeczowymi, wnoszenie jako wkłady niepieniężne (aporty do spółek) i darowiznę,
2. nabywanie nieruchomości niezbędnych do realizacji zadań własnych Miasta,
3. tworzenie i gospodarowanie zasobami nieruchomości Miasta oraz Skarbu Państwa,
4. zapewnienie właściwego nadzoru właścicielskiego Miasta nad utrzymaniem i użytkowaniem obiektów budowlanych wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości,
5. zbywanie nieruchomości w drodze przetargu, w tym ich ogłaszanie, organizowanie i przeprowadzanie lub w drodze bezprzetargowej,
6. oddawanie nieruchomości w trwały zarząd oraz wygaszanie trwałego zarządu,
7. ustalanie sposobu i terminu zagospodarowania nieruchomości oddawanej w użytkowanie wieczyste, w tym terminu zabudowy oraz ustalanie dodatkowych opłat rocznych obciążających użytkownika wieczystego w przypadku niedotrzymania terminów,
8. ustalanie opłat oraz rozliczanie przy sprzedaży nieruchomości i oddawaniu w użytkowanie wieczyste,
9. aktualizacja opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego i trwałego zarządu,
10. dokonywanie podziałów nieruchomości oraz ustalanie opłaty adiacenckiej wówczas, gdy w wyniku podziału nieruchomości wzrośnie jej wartość,
11. dokonywanie scalenia i ponownego podziału nieruchomości,
12. wnioskowanie o korzystanie bądź rezygnację z prawa pierwokupu,
13. dokonywanie wywłaszczenia nieruchomości na cele publiczne,
14. ustalanie odszkodowania za wywłaszczone nieruchomości,
15. wypłacanie odszkodowań za czasowe zajęcie nieruchomości na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy na skutek działania siły wyższej lub nagłej potrzeby zapobieżenia powstaniu znacznej szkody,
16. udzielanie zezwolenia na zakładanie i przeprowadzanie na nieruchomości ciągów drenażowych, przewodów i urządzeń służących do przesyłania płynów, pary, gazów i energii elektrycznej oraz urządzeń łączności publicznej i sygnalizacji, a także innych podziemnych, naziemnych lub nadziemnych obiektów lub urządzeń niezbędnych do korzystania z tych przewodów i urządzeń, jeżeli właściciel lub użytkownik wieczysty nie wyraził na to zgody,
17. orzekanie, w drodze decyzji, o zwrocie wywłaszczonych nieruchomości, zwrocie odszkodowania, w tym także nieruchomości zamiennej oraz o rozliczeniach z tytułu zwrotu,
18. ustalanie opłat adiacenckich w związku ze wzrostem wartości nieruchomości spowodowanej budową urządzeń infrastruktury technicznej,
19. wydawanie decyzji o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
20. przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych,
21. ustanawianie użytkowania wieczystego gruntu oraz przeniesienie własności znajdujących się na nim budynków, innych urządzeń i lokali na rzecz Spółdzielni, związku spółdzielczego oraz innych osób prawnych, które w dniu 5 grudnia 1990 roku były użytkownikami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub gminy,
22. oddawanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste wraz z przeniesieniem własności budynków na rzecz osób, które były posiadaczami nieruchomości stanowiących własność

Skarbu Państwa lub gminy w dniu 5 grudnia 1990 roku i pozostawały nimi nadal w dniu 1 stycznia 1998 roku, oraz zabudowały te nieruchomości na podstawie pozwolenia na budowę z lokalizacją stałą,

**23.** zawieranie umowy przeniesienia własności lub oddania w użytkowanie wieczyste przyległej nieruchomości gruntowej lub jej części z właścicielami lokali, jeżeli przy wyodrębnianiu własności w budynku wydzielono dla tego budynku działkę gruntu nie spełniającą wymogów działki budowlanej,

**24.** prowadzenie spraw dotyczących osób, które w związku z wojną rozpoczętą w 1939 roku pozostawiły nieruchomości na terenach nie wchodzących w skład obecnego obszaru państwa,

**25.** przygotowywanie zasad przeznaczenia do sprzedaży odrębnej własności lokali,

**26.** przekazywanie nabywcom lokali ułamkowej części gruntu w użytkowanie wieczyste,

**27.** orzekanie o zmianie wielkości udziałów właścicieli poszczególnych lokali we współwłasności domu oraz we współużytkowaniu gruntu po dokonaniu przebudowy, nadbudowy lub rozbudowy,

**28.** ustalanie opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, wynikającej ze zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Miasta,

**29.** kontrola przestrzegania przez właścicieli i zarządców nieruchomości obowiązku umieszczania i utrzymywania tabliczek z nazwami ulic i placów,

**30.** oznaczanie nieruchomości numerami porządkowymi,

**31.** prowadzenie spraw związanych z nadawaniem nazw ulicom i placom,

**32.** prowadzenie rozgraniczenia nieruchomości z urzędu i na wniosek,

**33.** prowadzenie scaleń i wymian gruntów,

**34.** udzielanie Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informacji niezbędnych do ustalenia okoliczności mających znaczenie w sprawach z zakresu ubezpieczenia,

**35.** przyznawanie własności użytkowanej działki gruntu z tytułu przekazania gospodarstwa rolnego państwu,

**36.** nadzór nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa,

**37.** zapewnianie środków na prowadzenie spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną,

**38.** określanie, w drodze decyzji, zadań właścicieli lasów w celu zapewnienia powszechnej ochrony lasów,

**39.** zarządzenie wykonywania zabiegów zwalczających i ochronnych w lasach zagrożonych, nie stanowiących własności Skarbu Państwa, na koszt właściwych nadleśnictw, w razie wystąpienia organizmów szkodliwych w stopniu zagrażającym trwałości lasów,

**40.** wydawanie decyzji w sprawie przyznania środków na pokrycie kosztów likwidacji szkód, na wniosek właściciela lasu, po zaopiniowaniu przez nadleśniczego, w odniesieniu do lasów nie pozostających w zarządzie Lasów Państwowych,

**41.** wydawanie decyzji, na wniosek właściciela lasu nie stanowiącego własności Skarbu Państwa, o zmianie lasu na użytek rolny w przypadkach szczególnie uzasadnionych,

**42.** wydawanie decyzji w sprawie przyznania środków właścicielom lub użytkownikom wieczystym gruntów na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zalesienia gruntów przeznaczonych do zalesienia w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego lub w decyzjach o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,

**43.** cechowanie drewna pozyskanego w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa oraz wystawianie właścicielom lasów dokumentów stwierdzających legalność pozyskania drewna,

**44.** uznanie lasu nie stanowiącego własności Skarbu Państwa, za ochronny lub pozbawienie go tego charakteru w drodze decyzji, po uzgodnieniu z jego właścicielem i zaopiniowaniu przez Radę,

**45.** określanie, w drodze decyzji, zadań z zakresu gospodarki leśnej dla lasów rozdrobnionych o powierzchni do 10 ha, nie stanowiących własności Skarbu Państwa,

**46.** wydawanie decyzji, na wniosek właściciela lasu, w sprawie pozyskania drewna w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, niezgodnego z decyzją określającą zadania dla lasów rozdrobnionych,

47. nakazywanie w drodze decyzji, właścicielom lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa, wykonania obowiązków trwałego utrzymania lasów i zapewnienia ciągłości ich użytkowania oraz zadań zawartych w decyzji określającej zadania dla lasów rozdrobionych,
48. wydawanie decyzji w sprawach przekazywania w zarząd Lasów Państwowych (nadleśnictw) gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa, przeznaczonych do zalesiania w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego lub w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
49. wnioskowanie o przekazanie przez Lasy Państwowe w użytkowanie wieczyste osobie prawnej lub w użytkowanie innej jednostce organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, gruntów leśnych lub rolnych znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych, na cele nieleśne lub nierolnicze oraz nieprzydatnych dla potrzeb gospodarki leśnej budynków i budowli, wraz z gruntem niezbędnym do korzystania z nich,
50. określanie rocznego limitu zalesienia gruntów rolnych przeznaczonych w danym roku do zalesienia na obszarze Miasta,
51. wydawanie decyzji o zmianie charakteru użytkowania gruntu z rolnego na leśne i przekazywanie ich do wiadomości właściwym organom,
52. sprawdzanie wykonania zalesienia i wydawanie decyzji o stwierdzeniu prowadzenia przez właściciela gruntu, uprawy leśnej,
53. podejmowanie decyzji administracyjnej o wstrzymaniu wypłaty ekwiwalentu oraz nakazanie zwrotu pobranego ekwiwalentu wraz z odsetkami ustawowymi w przypadku zniszczenia uprawy leśnej w wyniku celowego działania właściciela gruntu,
54. dokonywanie oceny udatności upraw i przekwalifikowanie zalesionego gruntu rolnego na grunt leśny,
55. wydawanie decyzji w sprawach ochrony gruntów rolnych i leśnych,
56. wydawanie decyzji w sprawach rekultywacji i zagospodarowania gruntów,
57. zapewnienie prowadzenia, na gruntach położonych na obszarach szczególnej ochrony środowiska lub w strefach ochronnych istniejących wokół zakładów przemysłowych, co 3 lata okresowych badań poziomu skażenia gleb i roślin,
58. wydawanie decyzji stwierdzających wygaśnięcie dotychczasowych decyzji oraz przekazywanie, w drodze decyzji, mienia do Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa,
59. nieodpłatne przekazywanie, na wniosek Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, w drodze decyzji, Lasom Państwowym wydzielonych geodezyjnie gruntów wchodzących w skład Zasobu, przeznaczonych do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego albo w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
60. przekazywanie organom wojskowym, na ich wniosek, w zarząd gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa bez pierwszej opłaty rocznej,
61. przejmowanie nieruchomości lub ich części pozostających w zarządzie organów wojskowych i uznanych przez te organy za zbędne na cele obronności i bezpieczeństwa Państwa, jeżeli wskazane zostaną przez jedną ze stron możliwości niezwłocznego zagospodarowania nieruchomości,
62. przejmowanie nieruchomości lub jej części, w razie niemożności zagospodarowania, z dniem 1 stycznia roku kalendarzowego, jeżeli wniosek organu wojskowego o wygaśnięcie jej zarządu został złożony do dnia 30 czerwca roku poprzedniego,
63. zawieranie umów z organami wojskowymi określających szczegółowe warunki administrowania i tryb przekazywania nieruchomości lub ich części, gdy mogą być one, w uzasadnionych wypadkach, nadal administrowane przez organy wojskowe, nie dłużej jednak niż do końca następnego roku kalendarzowego,
64. współdziałanie z dowódcą jednostki wojskowej we wprowadzaniu zakazu wstępu na grunty zajęte na zakwaterowanie Sił Zbrojnych lub wykorzystywane na cele obronności i bezpieczeństwa Państwa,
65. wydawanie decyzji o zajęciu nieruchomości na zakwaterowanie przejściowe w stosunku do nieruchomości Skarbu Państwa, z wyłączeniem obiektów i gruntów leśnych Skarbu Państwa będących w zarządzie Lasów Państwowych oraz nieruchomości rolnych Skarbu Państwa wchodzących w skład Zasobu Własności Rolnych Skarbu Państwa,

66. wyrażanie zgody na płoszenie, chwytanie, przetrzymywanie, ranienie i zabijanie zwierzyny,
67. wydawanie zezwoleń na posiadanie i hodowanie lub utrzymywanie chartów rasowych lub ich mieszańców,
68. wydzierzawianie obwodów łowieckich polnych na wniosek Polskiego Związku Łowieckiego,
69. wydawanie w porozumieniu z Polskim Związkiem Łowieckim, decyzji o odłowie lub odstrzale redukcyjnym zwierzyny, w przypadku szczególnego zagrożenia w prawidłowym funkcjonowaniu obiektów produkcyjnych i użyteczności publicznej przez zwierzynę,
70. powoływanie i odwoływanie na wniosek Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii lub za jego zgodą Powiatowego Lekarza Weterynarii,
71. wydawanie w przypadkach bezpośrednich zagrożeń bezpieczeństwa sanitarno - weterynaryjnego, Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii poleceń podjęcia działań zmierzających do usunięcia tych zagrożeń,
72. wydawanie na wniosek hodowcy na czas określony, po zasięgnięciu opinii właściwej izby rolniczej, decyzji o dopuszczeniu reproduktora do rozrodu naturalnego,
73. nakazywanie właścicielom gruntów sprzętu plonów w oznaczonym terminie z terenów zmeliorowanych, zaopatrzonych w urządzenia nawadniające,
74. udział w pracach związanych z przygotowaniem i przeprowadzaniem spisów rolnych,
75. wydawanie zezwoleń na uprawę maku i konopi oraz nadzór nad ich uprawami,
76. przyjmowanie informacji o pojawieniu się chorób roślin, szkodników i chwastów, wzywianie do wykonywania określonych czynności z tym związanych lub wykonywanie zastępcze,
77. nakazywanie posiadaczom gruntów rolnych zniszczenia zasiewów lub nasadzeń o nieodpowiedniej zdrowotności,
78. wnioskowanie o przyznanie zasiłków właścicielom gruntów rolnych, którzy zwalczając choroby, szkodniki i chwasty ponieśli szkody,
79. przyjmowanie i przekazywanie zgłoszeń o podejrzeniu o zachorowaniu lub zachorowaniu zwierząt na chorobę zaraźliwą,
80. podawanie do wiadomości osób zainteresowanych lub do wiadomości publicznej o zarządzanych przez państwowego lekarza weterynarii tymczasowych środków podjętych w celu umiejscowienia choroby i dopilnowania ich wykonania,
81. wyznaczanie biegłych do wyceny zwierząt zabijanych lub padłych w związku z wystąpieniem choroby zaraźliwej,
82. ujawnianie prawa własności w księdze wieczystej,
83. przeciwdziałanie nieformalnemu obrotowi ziemią,
84. wydawanie zaświadczeń będących tytułem do wpisania na rzecz Skarbu Państwa w księdze hipotecznej (gruntowej) prawa własności nieruchomości ziemskich stwierdzających, że nieruchomość ziemska jest przeznaczona na cele reformy rolnej,
85. wnioskowanie o dokonanie wpisów na rzecz Skarbu Państwa w księdze hipotecznej (gruntowej) prawa własności nieruchomości ziemskich,
86. oznaczanie niezbędnych służebności gruntowych dla nieruchomości,
87. wnioskowanie o zmianę treści utrzymanych w mocy służebności stosownie do potrzeb nowo utworzonych gospodarstw,
88. wnioskowanie o wpis w księdze hipotecznej (gruntowej) prawa własności nadanej działki,
89. poświadczanie opisu granic działki,
90. wydawanie zgody na zrzeczenie się własności nieruchomości,
91. przekazywanie gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa przeznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego pod pracownicze ogrody działkowe, w nieodpłatne użytkowanie Polskiemu Związkowi Działkowców,
92. wydawanie kart wędkarskich lub kart łowiectwa podwodnego,
93. prowadzenie rejestru sprzętu pływającego,
94. wnioskowanie do Rady o utworzenie Społecznych Straży Rybackich albo wyrażanie zgody na utworzenie Społecznej Straży Rybackiej przez zainteresowane organizacje społeczne lub uprawnionych do rybactwa,

95. żądanie wydania przez sąd orzeczenia nieważności nabycia nieruchomości w przypadku gdy została ona nabyta wbrew przepisom ustawy o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców,

96. poświadczanie z upoważnienia Prezydenta o osobistym prowadzeniu gospodarstwa rolnego przez co najmniej 5 lat, przez osoby, które chcą mieć dowód na posiadanie kwalifikacji rolniczych,

97. poświadczanie z upoważnienia Prezydenta oświadczeń nabywców lub uprawnionych do pierwokupu nieruchomości rolnych o tym, że dane gospodarstwo jest gospodarstwem rolnym, w którym łącznie powierzchnia użytkowa nie jest większa niż 300 ha;

## **12) § 27 otrzymuje brzmienie:**

**„§ 27. Wydział Kultury i Promocji Miasta** prowadzi i koordynuje sprawy dot. kultury, imprez masowych, turystyki, ochrony zabytków, promocji miasta i współpracy z zagranicą. W szczególności do zadań Wydziału należy:

1. współpraca ze środowiskami twórczymi, instytucjami kultury, organizacjami społeczno-kulturalnymi i edukacyjnymi, podmiotami wspierającymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania w zakresie kultury, turystyki, edukacji historycznej i promocji;
2. realizacja ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie kultury i sztuki, ochrony zabytków, turystyki oraz nadzór nad prawidłowością realizacji zawartych umów w tym zakresie;
3. planowanie środków budżetowych na realizację zadań w zakresie kultury, ochrony zabytków, turystyki, promocji i współpracy z zagranicą oraz prowadzenie związanej z tym sprawozdawczości;
4. prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem dorocznych nagród Prezydenta Miasta Skierniewice za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury;
5. prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem dorocznych stypendiów za wysokie osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury;
6. prowadzenie rejestru miejskich instytucji kultury oraz spraw dotyczących ich tworzenia, przekształcania i likwidacji;
7. współpraca oraz sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań statutowych przez miejskie instytucje kultury: Miejski Ośrodek Kultury, Miejską Bibliotekę Publiczną, Biuro Wystaw Artystycznych, Izbę Historii Skierniewic;
8. wydawanie zezwoleń i odmowa wydania zezwolenia na organizowanie imprez masowych;
9. współdziałanie z Radą Seniorów;
10. prowadzenie spraw związanych z nadawaniem tytułu „Honorowy Ambasador Miasta Skierniewice” oraz tytułu „Wokulski Roku”;
11. współorganizowanie na terenie miasta obchodów rocznicowych i uroczystości patriotycznych;
12. prowadzenie gminnej ewidencji zabytków;
13. współdziałanie z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków;
14. działanie w porozumieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w zakresie użytkowania obiektu zabytkowego zgodnie z zasadami opieki nad zabytkami w sposób odpowiadający jego wartości zabytkowej;
15. prowadzenie działań związanych z rozwojem turystyki w mieście i współpraca ze stowarzyszeniami turystycznymi w tym zakresie;
16. podejmowanie działań promujących Miasto;
17. opracowanie i dystrybucja folderów, materiałów reklamowych, wydawnictw informacyjnych dotyczących Miasta;
18. prowadzenie spraw związanych z udostępnianiem herbu Miasta;
19. koordynowanie, inspirowanie i organizowanie współpracy z miastami partnerskimi w zakresie podejmowania działań o charakterze kulturalnym, edukacyjnym, sportowym i społecznym;

20. organizacja wizyt delegacji zagranicznych przebywających w Mieście Skierniewice”;

**13) § 28 otrzymuje brzmienie: „Wydział Rozwoju Gospodarczego, Sportu i Spraw Społecznych** realizuje zadania z zakresu m.in. Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, wydawanie zezwoleń, licencji i zaświadczeń w zakresie transportu drogowego, realizacji strategii rozwoju miasta, współdziałania na rzecz osób niepełnosprawnych, współdziałania na rzecz rodzin wielodzietnych, współdziałania na rzecz zwalczania bezrobocia i przeciwdziałania zjawiskom patologii społecznej, prowadzi sprawy kultury fizycznej, a w szczególności do zadań Wydziału należy:

1. współpraca z organami statystycznymi oraz jednostkami organizacyjnymi i podmiotami gospodarczymi w celu gromadzenia niezbędnych informacji ekonomicznych i społecznych,
2. opracowywanie przy udziale innych wydziałów i miejskich jednostek organizacyjnych projektów Strategii Rozwoju Miasta,
3. opracowywanie materiałów informacyjnych i reklamowych dotyczących planowanych i realizowanych zadań ekonomicznych i społecznych, w szczególności dot. stopnia zaspakajania potrzeb społecznych, mechanizmów regulujących gospodarkę rynkową, tworzenia nowych miejsc pracy i zmniejszenia stopnia bezrobocia,
4. przygotowywanie we współdziałaniu z innymi wydziałami projektów wieloletnich planów inwestycyjnych,
5. prowadzenie analiz i monitoringu realizacji Strategii Rozwoju Miasta,
6. prowadzenie Punktu Obsługi Przedsiębiorcy:
  - a) udzielanie informacji osobom rozpoczynającym działalność gospodarczą o różnych formach pomocy,
  - b) udzielanie informacji dotyczących rejestracji działalności gospodarczej, dostępnych form złożenia wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej, możliwości złożenia wniosku w formie elektronicznej,
  - c) prowadzenie bazy danych o zapleczu eksperckim i partnerach lokalnych,
7. realizacja zadań w zakresie funkcjonowania Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG):
  - a) przyjmowanie, przekształcanie na formę dokumentu elektronicznego, przesyłanie i niszczenie wniosków o wpis do CEIDG,
  - b) potwierdzanie tożsamości wnioskodawcy,
  - c) informowanie ministra właściwego do spraw gospodarki o wpisach w CEIDG niezgodnych ze stanem faktycznym oraz o wpisach w CEIDG osób zmarłych,
  - d) przesyłanie do CEIDG informacji o przedsiębiorcy w zakresie posiadanego przez niego uprawnienia transportowego,
  - e) wezwanie przedsiębiorcy do uzupełnienia wniosku o wpis do CEIDG,
8. kontrola działalności gospodarczej w zakresie posiadanego przez przedsiębiorcę zezwolenia,
9. realizacja obowiązków wynikających z ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym, polegających na zapewnieniu zainteresowanym:
  - a) wglądu do Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD),
  - b) urzędowych formularzy wniosków wymaganych ustawą umożliwiających rejestrację spółek jawnych,
  - c) dostępu do informacji o wysokości opłat, sposobie ich uiszczania oraz o właściwości miejscowej sądów rejestrowych,
10. realizacja zadań w zakresie transportu drogowego:
  - a) udzielanie, odmowa udzielenia, cofnięcie, zmiana lub stwierdzenie wygaśnięcia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób:
    - samochodem osobowym,

- pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą,
  - taksówką,
  - b)** udzielanie, odmowa udzielenia, cofnięcie, zmiana lub stwierdzenie wygaśnięcia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy,
  - c)** udzielanie, odmowa udzielenia, cofnięcie, zmiana lub stwierdzenie wygaśnięcia zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego,
  - d)** wydawanie zaświadczeń na krajowy niezarobkowy przewóz drogowy,
  - e)** uzgadnianie zezwoleń na prowadzenie regularnych przewozów osób na linii komunikacyjnej obejmującej zasięgiem powiaty sąsiadujące,
  - f)** powierzenie dokonania kontroli działalności gospodarczej posiadacza zezwolenia innemu organowi państwowemu,
  - g)** wezwanie przedsiębiorcy do usunięcia stwierdzonych uchybień w zakresie posiadanego uprawnienia,
  - h)** zobowiązanie posiadacza zezwolenia do przedstawienia w wymaganym terminie dokumentów potwierdzających, że spełnia on warunki do prowadzenia zarobkowego przewozu osób lub rzeczy, określone w ustawie oraz w zezwoleniu,
- 11.** współdziałanie z Powiatowym Urzędem Pracy oraz jednostkami organizacyjnymi i zakładami pracy na rzecz przeciwdziałania zjawiskom bezrobocia na terenie Miasta,
  - 12.** przeprowadzanie procedur dotyczących wspierania zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, (dotacje, konkursy + kontrola dotacji)
  - 13.** współdziałanie z organami, instytucjami i organizacjami realizującymi zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym dotyczących także osób niepełnosprawnych oraz koordynacja działań podejmowanych w tym przedmiocie przez jednostki organizacyjne miasta,
  - 14.** prowadzenie spraw związanych z programem Skierniewicka Rodzina PLUS oraz Ogólnopolską Kartą Dużej Rodziny;
  - 15.** prowadzenie działań dotyczących zapewnienia możliwie pełnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych w społeczności lokalnej na terenie Gminy Miasto Skierniewice;
  - 16.** udzielanie stosownej pomocy placówkom kultury fizycznej i organizacjom sportowym, itp. w realizacji ustawowych zadań miasta;
  - 17.** współdziałanie dla rozwoju kultury fizycznej ze stowarzyszeniami kultury fizycznej oraz udzielanie im pomocy w realizacji zadań;
  - 18.** prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem dorocznych nagród Prezydenta Miasta Skierniewice za osiągnięcia w dziedzinie kultury fizycznej;
  - 19.** prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem dorocznych stypendiów za wysokie osiągnięcia w dziedzinie kultury fizycznej;
  - 20.** prowadzenie ewidencji uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej;
  - 21.** uczestniczenie w wykonywaniu nadzoru właścicielskiego nad Spółką Ośrodek Sportu i Rekreacji NAWA Sp. z o.o. w zakresie spraw merytorycznych;
  - 22.** wnioskowanie o założenie lub likwidację żłobka lub innego ośrodka opiekuńczego o zasięgu lokalnym i udzielanie pomocy tym instytucjom niezbędnej do prawidłowego ich funkcjonowania;
  - 23.** zgłaszanie organom inspekcji sanitarnej, a także określonym zakładom służby zdrowia przypadków zachorowań, podejrzenia o zachorowaniu i zgonów na choroby zakaźne natychmiast po powzięciu o nich wiadomości;
  - 24.** prowadzenie spraw związanych z targowiskami miejskimi;
  - 25.** wnioskowanie o wyrażenie zgody na utworzenie apteki otwartej, zmianę jej typu i unieruchomienie apteki;



26. wnioskowanie o ustalenie rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Miasta;
27. wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży;
28. proponowanie dla terenu Miasta liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży;
29. proponowanie zasad usytuowania na terenie Miasta miejsc sprzedaży napojów alkoholowych;
30. wnioskowanie o cofnięcie wydanego zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych;
31. organizowanie na obszarze miasta innych zakładów leczenia odwykowego (innych niż całodobowe zakłady leczenia odwykowego oraz ośrodki terapii uzależnień);
32. podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia spożycia napojów alkoholowych oraz zmiany struktury ich spożycia;
33. popieranie tworzenia i rozwoju organizacji społecznych, których celem jest krzewienie trzeźwości i abstynencji;
34. współdziałanie z kościołem katolickim i innymi kościołami oraz związkami wyznaniowymi w zakresie wychowania w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
35. opracowywanie i realizacja Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Programu Przeciwdziałania Narkomanii;
36. współdziałanie i zapewnienie obsługi organizacyjnej Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
37. zarządzanie na wniosek poradni przeciwgruźliczej:
38. umieszczenia chorego na gruźlicę w szpitalu, w sanatorium przeciwgruźliczym lub w innym zakładzie, jeżeli chory stanowi niebezpieczeństwo zarażenia gruźlicą swego otoczenia,
39. umieszczenia dzieci i młodocianych w zakładach przeznaczonych dla dzieci i młodocianych, jeżeli istnieje niebezpieczeństwo zarażenia ich gruźlicą od otoczenia, a usunięcie tego niebezpieczeństwa w inny sposób jest niemożliwe,
40. przymusowego leczenia dzieci i młodocianych chorych na gruźlicę w zamkniętych zakładach przeciwgruźliczych,
41. tworzenie, przekształcanie, likwidacja zakładów opieki zdrowotnej;
42. prowadzenie działalności wychowawczej i zapobiegającej narkomanii;
43. opracowanie projektu programu przeciwdziałania narkomanii;
44. przygotowanie decyzji o powołaniu osoby do pracy przy zwalczaniu epidemii na obszarze Miasta,
45. pokrywanie:
  - a) kosztów przewozu osób podlegających przymusowej hospitalizacji lub izolacji,
  - b) kosztów przejazdu do zakładów opieki zdrowotnej osób podlegających przymusowemu leczeniu lub przymusowym badaniom stanu zdrowia,
46. wydawanie w razie wystąpienia choroby zakaźnej na wniosek inspektora sanitarnego zarządzenia mającego na celu zapobieganie epidemii;
47. przygotowanie dokumentów w związku z potrzebą zastosowania ulg i uprawnień wobec kombatantów;
48. realizacja dla kombatantów i osób represjonowanych zadań w zakresie opieki zdrowotnej;
49. zadania zlecone w zakresie pomocy dla kombatantów;
50. opracowywanie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi;
51. sprawowanie nadzoru merytorycznego nad fundacjami mającymi swoją siedzibę w Skierniewicach.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 31 lipca 2015 roku i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

~~PREZYDENT MIASTA~~

*Krzysztof Jasdzik*