

Zarządzenie Nr 8.2018
Prezydenta Miasta Skierniewice
z dnia 17 stycznia 2018 r.

w sprawie: ustalenia procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta Skierniewice

Na podstawie art. 18 ust. 8 oraz art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487, z późn. zm.) w związku z art. 78a ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829, z późn. zm.) – Prezydent Miasta Skierniewice

zarządza, co następuje:

§ 1

1. Ustalić procedurę kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych określoną w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Kontrola prowadzona będzie przez co najmniej dwóch upoważnionych członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Skierniewicach. Wzór upoważnienia imiennego do przeprowadzenia kontroli stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Kontroli nie mogą przeprowadzać osoby podlegające wyłączeniu na zasadach określonych w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.

4. Kontrole będą prowadzone zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Przewodniczącego Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Skierniewicach.

5. Harmonogram kontroli sporządza się corocznie po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

6. W celu dokonania analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych Przewodniczący Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Skierniewicach może wystąpić o informację w tym zakresie do Policji w Skierniewicach oraz dokonać w odpowiedniej komórce Urzędu Miasta w Skierniewicach wstępnej analizy składanych przez przedsiębiorców oświadczeń o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

7. Harmonogram kontroli, o którym mowa w ust. 4 zawiera między innymi wykaz przedsiębiorców, na działalność których wpłynęła skarga mieszkańców lub instytucji w związku z działalnością punktów sprzedaży napojów alkoholowych niezgodną z prawem.

§ 2

1. Przewodniczący Komisji przed przystąpieniem do kontroli wyznacza Przewodniczącą zespołu kontrolnego.

2. Z każdej kontroli sporządza się protokół zawierający szczegółowe informacje z faktycznych ustaleń, według wzoru określonego w załączniku Nr 3 do niniejszego

zarządzenia.

§ 3

Członkowie Komisji przed przystąpieniem do kontroli wręczają kontrolowanemu przedsiębiorcy (lub osobie przez niego upoważnionej do reprezentowania go w czasie kontroli) pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego określone w przepisach ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Skierniewicach.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Z up. Prezydenta Miasta
Jarosław Ciecielewski
Zastępca Prezydenta Miasta

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 8.2018
Prezydenta Miasta Skierniewice
z dnia 17 stycznia 2018 r.

Procedura kontroli
przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż
napojów alkoholowych

1. Kontroli podlegają przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie miasta Skierniewice.
2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Prezydenta Miasta członkowie Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Skierniewicach. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo do :
 - a) żądania od przedsiębiorcy i jego pracowników pisemnych lub ustnych wyjaśnień, okazania dokumentów i innych nośników informacji oraz udostępnienia wszelkich danych mających związek z przedmiotem kontroli,
 - b) wstępu na teren przedsiębiorcy, w tym do pomieszczeń, gdzie prowadzi on działalność gospodarczą, w dniach i godzinach, w których jest lub powinna być prowadzona ta działalność.
3. Zgodnie z art. 79 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
4. W uzasadnionych przypadkach określonych w art. 79 ust. 2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 79 ust. 4 ustawy, o której mowa wyżej.
5. Kontrolę przedsiębiorcy przeprowadza się po okazaniu legitymacji służbowej oraz doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.
6. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie lub miejscu prowadzonej działalności książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli. Książka kontroli może mieć formę zbioru dokumentów, może być też prowadzona w formie elektronicznej.
7. Kontrola może być prowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów – dokonujących czynności w zakresie określonych prawem kompetencji.
8. Do kontroli, stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.) i art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.).
9. Kontrolę przedsiębiorców planuje i przeprowadza się po dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej w zakresie sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.
10. Analiza obejmuje identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których

ryzyko naruszenia przepisów prawa jest największe.

11. Ustala się priorytety i hierarchię czynników kwalifikujących przedsiębiorców do kontroli w wyniku przeprowadzonej analizy w następującej kolejności :

- a) skierowanie do Prezydenta Miasta lub MKRPA skargi na sposób korzystania z zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych niezgodnie z przepisami prawa, na mocy których udzielone zostały zezwolenia podlegające kontroli z mocy prawa,
- b) pozyskanie z urzędu informacji o prawdopodobieństwie zaprzestania spełniania przez przedsiębiorcę wymagań niezbędnych do wydania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 78a ust. 2 pkt 1 lit. b lub d usdg,
- c) pozyskanie z urzędu informacji o prawdopodobnym istnieniu nieprawidłowości w działalności gospodarczej przedsiębiorcy, w ramach wydanych zezwoleń.

12. Analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej w zakresie sprzedaży i podawania napojów alkoholowych nie stosuje się do kontroli :

a) w przypadku gdy Prezydent Miasta Skierniewice poweźmie uzasadnione podejrzenie:

- zagrożenia życia lub zdrowia,
- popełnienia przestępstwa lub wykroczenia,
- popełnienia przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego,
- innego naruszenia prawnego zakazu lub niedopełnienia prawnego obowiązku w wyniku tej działalności;

b) w przypadku gdy jest ona niezbędna do przeprowadzenia postępowania w celu sprawdzenia wykonania zaleceń pokontrolnych organu , w związku z przeprowadzoną kontrolą.

13. Zakres kontroli obejmuje ustalenie:

1) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków korzystania z zezwolenia,

a w szczególności:

- a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia,
- c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
- d) posiadanie tytułu prawnego do lokalu,
- e) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwałach Rady Miasta w Skierniewicach dotyczących punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
- f) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;

2) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, a w szczególności:

- a) zasady porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
- b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
- c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy,
- d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych

placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe,

e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,

f) przestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych,

g) wprowadzenia do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,

h) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu, o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

14. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolnego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych, lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.

15. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolnego.

16. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla kontrolowanego i organu zezwalającego tj. Prezydenta Miasta Skierniewice.

**Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 8.2018
Prezydenta Miasta Skierniewice
z dnia 17 stycznia 2018 r.**

Skierniewice, dnia _____

(pieczęć organu wydającego)

(znak sprawy) OG._____.2018

U P O W A Ż N I E N I E Nr _____

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487, z późn.zm.) oraz art. 79 a ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829, z późn. zm.)

**Prezydent Miasta Skierniewice
u p o w a ż n i a**

członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Skierniewicach

1. Panią/Pana
(imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego)

2. Panią/Pana.....
(imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego)

do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż/podawanie napojów alkoholowych na terenie miasta Skierniewice.

Punkt sprzedaży napojów alkoholowych objęty kontrolą:

1)
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

2)
(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

Data rozpoczęcia kontroli: nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli w godz. 16.15 – 18.00.

Zakres kontroli :

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta Skierniewice określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487, z późn. zm.).

Upoważnienie jest ważne do

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy stanowi załącznik do niniejszego upoważnienia.

.....
(podpis i pieczęć Prezydenta Miasta Skierniewice)

Potwierdzam odbiór upoważnienia wraz z pouczeniem o prawach i obowiązkach przedsiębiorcy:

.....
(podpis i pieczęć przedsiębiorcy kontrolowanego)

POUCZENIE:

Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli , w szczególności w czasie jego nieobecności.

Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli, a także udostępniać je na żądanie organu kontroli .

Protokół kontroli

przeprowadzonej w dniu W
na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu
w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487, z późn.
zm.) oraz upoważnienia Nr Prezydenta Miasta Skierniewice z dnia
..... do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków
korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce:

.....
(nazwa i adres punktu sprzedaży)

przewodzonej przez:

.....
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

- posiadającego zezwolenie Nr wydane przez Prezydenta Miasta
Skierniewice z dnia na sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5%
zawartości alkoholu oraz piwo,

- posiadającego zezwolenie Nr wydane przez Prezydenta Miasta
Skierniewice z dnia na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 4,5% do
18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),

- posiadającego zezwolenie Nr wydane przez Prezydenta Miasta
Skierniewice z dnia na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 18%
zawartości alkoholu.

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1. - Przewodniczący zespołu kontrolnego,
Upoważnienie wydane przez Prezydenta Miasta Skierniewice Nr z dnia
.....

2. – członek zespołu kontrolnego,
Upoważnienie wydane przez Prezydenta Miasta Skierniewice Nr z dnia
.....

z udziałem strony i/lub osoby przez niego upoważnionej:
.....

W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

a) Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- posiadanie zezwolenia ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów
alkoholowych

- wniesienie opłat za korzystanie z zezwoleń, o których mowa w art. 111

.....
.....
.....
(prawidłowość terminów: 31 stycznia, 31maj, 30 wrzesień i prawidłowość wysokości opłaty w odniesieniu do złożonego oświadczenia za rok poprzedni)

- zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury)

.....
.....
.....

- posiadanie tytułu prawnego do lokalu

.....

- prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwałach Rady Miejskiej w Skierniewicach dotyczącej punktów sprzedaży napojów alkoholowych

.....

- wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu

.....

.....
.....
b) Zasady prowadzenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

- przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży

.....

- przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym

.....

- przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw

.....

- wprowadzenie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł

.....

- przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 11¹ ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi

.....

c) Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

- rodzaj sklepu: branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoisko ze sprzedażą alkoholu w sklepach samoobsługowych o powierzchni sprzedażowej pow. 200 m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których prowadzona jest sprzedaż bezpośrednia przez przedsiębiorcę *)

.....
.....

.....
.....
d) Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych (zakazy

określone w art. 13¹ ust. 1-8 nie dotyczą reklamy i promocji w hurtowniach, wydzielonych stoiskach lub punktach prowadzących wyłącznie sprzedaż napojów alkoholowych oraz na terenie punktów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, reklama piwa musi spełniać warunki określone w art. 13¹ ust. 1)

e) Informacje dla klientów:

- informacja o szkodliwości spożywania alkoholu
- informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim
- informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym
- informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw
- informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki (dotyczy sklepów)
- informacja o godzinach otwarcia placówki

f) Inne uwagi i spostrzeżenia: (np. powiadamianie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy)

(np. sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych przez osoby niepełnoletnie)

g) Wyjaśnienia i uwagi złożone przez kontrolowanego przy dokonywaniu kontroli:

h) Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz termin ich usunięcia:

i) Pozostałe ustalenia i informacje z kontroli:

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla

kontrolowanego i organu zezwalającego tj. Prezydenta Miasta Skierniewice

Przeprowadzający kontrolę:

1.

2.

Podmiot kontrolowany:

.....
(podpis i pieczęć przedsiębiorcy lub upoważnionej przez niego osoby)

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....
(podpis i pieczęć przedsiębiorcy lub upoważnionej przez niego osoby)

***) niepotrzebne skreślić**